

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14 октября 2019 г.

№ аддд-гт

Об установлении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого из числа работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области, и (или) граждан, имеющих трех и более детей в целях реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства»

В целях реализации постановления Правительства Калужской области от 31.10.2012 № 544 «О Правилах формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого из числа работников учреждений, указанных в части 6.6 статьи 11 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» (в редакции постановления Правительства Калужской области от 28.04.2017 № 254)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить прилагаемые Правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого из числа работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области, и (или) граждан, имеющих трех и более детей в целях реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» (далее - Правила).

2. Управлению по опеке и попечительству, демографической и семейной политике (Алексеева Е.Ю.) и управлению социальной поддержки населения (Романова Т.В.) осуществлять формирование списков граждан, работающих в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области и имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» в соответствии с Правилами.

3. Настоящий Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных
правовых актов исполнительных органов государственной власти
Калужской области

П.В. Коновалов

Приложение
к Приказу
министерства труда и социальной защиты

Калужской области
от 14.10.2019 № 2282-11

Правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого из числа работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области, и (или) граждан, имеющих трех и более детей в целях реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования списков граждан, работающих в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области (далее – организации) и (или) граждан, имеющих трех и более детей и имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства» (далее - списки).

2. Право на включение в списки имеют граждане в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 31.10.2012 № 543 «Об утверждении перечня категорий граждан из числа лиц, для которых работа в учреждениях, указанных в части 6.6 статьи 11 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства», является основным местом работы и которые могут быть приняты в члены жилищно-строительного кооператива, и оснований включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены такого кооператива» (в редакции постановления Правительства Калужской области от 25.05.2017 № 322).

3. Граждане из числа работников организаций направляют заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - министерство).

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копии свидетельств о рождении детей (при наличии);
- 3) копия свидетельства о браке (при наличии);
- 4) копия трудовой книжки, заверенной работодателем;
- 5) согласие на обработку персональных данных.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия министерство самостоятельно запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую отсутствие земельного участка, предоставленного органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства, на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

2) документ, подтверждающий принятие гражданина на учет органом местного самоуправления по месту жительства в качестве нуждающегося в жилых помещениях (улучшении жилищных условий).

5. Министерство осуществляет проверку документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня их поступления принимает решение о включении либо об отказе во включении граждан в списки.

6. Списки составляются министерством по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. Очередность включения в списки определяется в соответствии с указанием даты и времени поступления заявления в министерство.

7. О принятом решении не позднее чем через двадцать пять календарных дней со дня поступления заявления министерство направляет гражданину уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

8. Сведения об утверждении списков направляются министерством в соответствующие органы местного самоуправления.

9. При изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах, граждане в течение пятнадцати календарных дней с момента изменения таких сведений сообщают в министерство об их изменении (с представлением копий подтверждающих документов). Министерство в течение пяти рабочих дней вносит соответствующие изменения в списки.

10. В случае изменения сведений, содержащихся в ранее представленных гражданином документах, которое влечет утрату права на включение в списки, министерство в течение пяти рабочих дней с момента поступления сообщения об изменении сведений принимает решение об исключении гражданина из списков. О принятом решении гражданин уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. В случае принятия гражданином решения об исключении его из списков гражданин направляет в министерство заявление об исключении его из списков с указанием причины исключения. Министерство в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления исключает гражданина из списков.

12. Основаниями отказа во включении в списки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящих Правилах;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, выявленная при проведении проверки документов министерством.

13. Заявитель, получивший решение об отказе во включении его в списки, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано во включении в списки, имеет право на повторное обращение с заявлением в министерство.

14. Решение об отказе во включении работника в списки может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

15. Правила размещаются на официальном портале министерства информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 1
к Правилам

формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены
жилищно-строительного кооператива, создаваемого
из числа работников организаций социального обслуживания,
находящихся в ведении Калужской области и (или) граждан,
имеющих трех и более детей в целях реализации Федерального закона
«О содействии развитию жилищного строительства»

Министру труда и социальной защиты
Калужской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

(паспортные данные)

заявление

Прошу принять решение о включении _____ (Ф.И.О. полностью) в списки граждан, работающих в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области и (или) граждан, имеющих трех и более детей, и имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства».

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
2. Копии свидетельств о рождении детей (при наличии).
3. Копия свидетельства о браке (при наличии).
4. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.
5. Согласие на обработку персональных данных.

дата

Ф.И.О.

подпись заявителя

Приложение № 3
к Правилам

формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого из числа работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области и (или) граждан, имеющих трех и более детей в целях реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства»

фамилия, имя, отчество

адрес заявителя

Уведомление

В соответствии с Правилами формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого из числа работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области и (или) граждан, имеющих трех и более детей в целях реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства», Вы включены (не включены) в указанный список граждан.

Причина отказа:

Министр труда и социальной защиты
Калужской области

(подпись)

(Ф.И.О.)