

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12 сентября 2019г

№ 243-ор

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов, экологии и благоустройства Калужской области от 29.06.2012 № 44-ор «Об утверждении административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Калужской области предоставления государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения на территории Калужской области» (в ред. приказов министерства природных ресурсов, экологии и благоустройства Калужской области от 18.06.2013 № 35-ор, министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 15.04.2016 № 187-16 и от 20.01.2017 № 50-17)

В соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах», Законом Калужской области «О порядке предоставления участков недр и порядке пользования участками недр местного значения на территории Калужской области», Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов, экологии и благоустройства Калужской области от 29.06.2012 № 44-ор «Об утверждении административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Калужской области предоставления государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения на территории Калужской области» (в ред. приказов министерства природных ресурсов, экологии и благоустройства Калужской области от 18.06.2013 № 35-ор, министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 15.04.2016 № 187-16 и от 20.01.2017 № 50-17)» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Калужской области предоставления государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения на территории Калужской области» (далее – Административный регламент) изложить в новой редакции:

«1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»

1.2. Пункт 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

- «1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства предоставляющего государственную услугу, контактные телефоны, адреса электронной почты для обратной связи размещены на общедоступных стендах внутри здания Министерства, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства: <http://ecology.admoblkaluga.ru/sub/ecology/> -(далее Сайт), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области: <https://uslugikalugi.ru/> (далее Региональный портал), в государственной информационной системе Калужской области «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области» (далее - Реестр государственных услуг).

1.3. Пункт 1.3.2. подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента исключить;

1.4. Подраздел 2.2 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Калужской области от 14.05.2012 № 238 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 07.04.2017 № 196).»;

1.5. Подраздел 2.5 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на право пользования участками недр местного значения на территории Калужской области (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Сайте, в Реестре государственных услуг и на Региональном портале.»;

1.6. Подраздел 2.6 раздела 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. На пользование участком недр местного значения на территории Калужской области (для участков недр местного значения, содержащих подземные воды, используемых для добычи подземных вод для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ):

1) копии учредительных документов садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ;

2) свидетельство о государственной регистрации садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ;

3) свидетельство о постановке на налоговый учет садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ;

4) справка из налоговых органов об отсутствии у садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ задолженностей в бюджеты всех уровней;

5) схема расположения участка недр с указанием географических координат угловых точек участка;

6) предложения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ по условиям пользования недрами;

7) сведения, подтверждающие ранее предоставленное право пользования недрами (при наличии).

К заявке прилагаются дополнительные сведения, содержащие:

- обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;

- паспорт, характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения, требования к качеству подземных вод, в том числе сведения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

- сведения об участке недр, отражающие современное состояние подземных вод.

Документы, перечисленные в подпунктах 2 - 4, запрашиваются уполномоченным органом по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.7. Абзац 4 подраздела 2.9.1 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«- если Заявитель не представил и не может представить доказательств того, что он обладает или будет обладать необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного ведения работ (только для участков недр местного значения, содержащих подземные воды, используемые для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи, которых составляет не более 500 кубических метров в сутки).»;

1.8. Пункт 2.14.2 подраздела 2.14 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.14.2. Регистрация заявления, полученного по почте заказным письмом с уведомлением, либо по электронной почте с последующим представлением оригиналов и копий документов осуществляется специалистом структурного подразделения Министерства, ответственного за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента получения.»;

1.9. Подраздел 2.16 раздела 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.16.3 следующего содержания:

«2.16.3 Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.»;

1.10. Наименование подраздела 2.17 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

1.11. Абзац 6 пункта 3.1 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

1.12 Абзац 7 пункта 3.1 раздела 3 Административного регламента исключить;

1.13. В пункте 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента слова «в том числе и в электронном виде» исключить;

1.14. Пункт 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.2 Регистрация полученного по почте заявления, либо его электронного вида, полученного по электронной почте, с последующим представлением оригинала заявления и прилагаемых к нему материалов осуществляется специалистом канцелярии Министерства.»;

1.15. Пункт 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 Административного регламента исключить;

1.16. Раздел 3 Административного регламента дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные при оформлении лицензий на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участков недр, исправляются Министерством в течение 15 календарных дней после обнаружения технических ошибок или в течение 60 календарных дней после получения от владельца лицензии на пользование недрами заявления об исправлении в этой лицензии технических ошибок в случае подтверждения Министерством наличия таких ошибок.

Заявление об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами подается владельцем лицензии на пользование недрами в Министерство.

Министерство информирует владельца лицензии на пользование недрами об исправлении технических ошибок в лицензии или об отказе в их исправлении в течение семи календарных дней после принятия решения об их исправлении или об отказе в их исправлении. Исправление технических ошибок в лицензии на пользование недрами осуществляется в случае, если такое исправление не влечет за собой прекращение, возникновение, переход права пользования недрами.

Споры, возникшие при исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами, подлежат разрешению в судебном порядке.»;

1.17. Раздел 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5.1 Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц министерства, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме, либо в форме электронного документа по электронной почте в Министерство.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным

лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иные сроки не установлены законодательством Российской Федерации.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области

Информация о порядке подачи и рассмотрения заявителями жалобы размещается на общедоступных стендах внутри здания Министерства, Сайте, Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц
Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, должностных лиц Министерства регулируется Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Калужской области от 15.01.2013 № 5 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калужской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калужской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 10.09.2013 № 466, от 01.10.2018 № 594).»;

1.18. Приложение 1 Административного регламента исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

И.о.министра

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ	
Министерство государственного регистра исполнительных органов государственной власти	
Регистрационный номер:	8894
Дата:	08 10 2019

В.И. Жипа