

П Р И К А З

от 20 сентября 2019 г.

№ 1616 -п

О внесении изменения в приказ министерства экономического развития Калужской области от 26.09.2016 № 946-п «Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями подведомственных министерству экономического развития Калужской области учреждений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ министерства экономического развития Калужской области от 26.09.2016 № 946-п «Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями подведомственных министерству экономического развития Калужской области учреждений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» (далее – приказ) изменение, изложив приложение «Порядок уведомления работодателя руководителями подведомственных министерству экономического развития Калужской области учреждений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» к приказу в новой редакции (прилагается).

Министр
экономического развития
Калужской области



И.Б. Веселов

8895
09.10.19

Приложение к приказу министерства
экономического развития Калужской области
от 20.09.2019 № 1616-п

Приложение к приказу министерства
экономического развития Калужской области
от 26.09.2016 № 946-п

ПОРЯДОК
уведомления работодателя руководителями подведомственных министерству
экономического развития Калужской области учреждений
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления работодателя руководителями подведомственных министерству экономического развития Калужской области учреждений (далее – руководитель, министерство) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Руководитель незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов), обязан уведомить министра экономического развития Калужской области (далее – министр) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. При нахождении руководителя вне установленного места работы (в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и по иным основаниям) он уведомляет министра о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

Поступившее уведомление регистрируется уполномоченным сотрудником отдела организационно-контрольной и кадровой работы министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и передается министру. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

Копия уведомления с отметкой «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, передается руководителю на руки под роспись в день регистрации.

В случае поступления уведомления, направленного посредством услуг Почты России, оно регистрируется в день поступления в министерство. Копия уведомления с отметкой о регистрации направляется руководителю на адрес, указанный в заказном письме, в течение 2 рабочих дней посредством услуг Почты России с уведомлением о вручении (допускается направление скан-образа зарегистрированного уведомления в электронном виде).

3. Полученное уведомление в соответствии с резолюцией министра рассматривается должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения, должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, запрашивать документы (сведения), необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения уведомления, направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Калужской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные организации.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления должностное лицо подготавливает заключение по результатам предварительного рассмотрения и передает его министру вместе с уведомлением и документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

4. Министром в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдались.

5. Решение министра оформляется путем наложения на уведомление соответствующей резолюции.

6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия министром решения, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, должностное лицо подготавливает и направляет руководителю уведомление о принятом министром решении.

7. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные действующим законодательством, либо руководителю, направившему уведомление, в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка, решается вопрос о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

9. Руководитель, не согласный с принятым решением, вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
руководителями подведомственных
министерству экономического
развития Калужской области
учреждений о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения

(отметка об ознакомлении)

Министру экономического развития
Калужской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникшем конфликте интересов, о возможности его возникновения (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя подведомственной организации влияет или может повлиять на надлежащие исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя и правами и законными интересами государственной подведомственной организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность руководителя подведомственного учреждения)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

" " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
руководителями подведомственных
министерству экономического развития
Калужской области учреждений о
возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

ФОРМА

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений работодателя руководителями подведомственных
министерству экономического развития Калужской области учреждений
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.
На « ____ » листах

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Ф.И.О., подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления	Отметка о направлении уведомления министру экономического развития Калужской области