

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 августа 2019г.

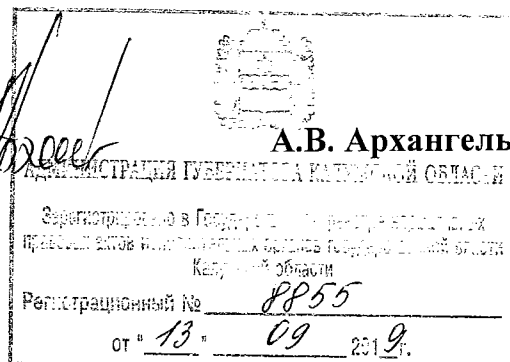
№ 123

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественных организаций (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве цифрового развития Калужской области), жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов, товариществ собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественных организаций (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве цифрового развития Калужской области), жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов, товариществ собственников недвижимости).

Министр
цифрового развития
Калужской области



А.В. Архангельский

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими министерства
цифрового развития Калужской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления некоммерческих организаций
(общественных организаций (кроме политической партии и органа
профессионального союза, в том числе выборного органа первичной
профсоюзной организации, созданной в министерстве цифрового развития
Калужской области), жилищных, жилищно-строительных, гаражных
кооперативов, товариществ собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития Калужской области (далее – государственный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественных организаций (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве цифрового развития Калужской области), жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов, товариществ собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме в отдел организационно-кадровой работы министерства цифрового развития Калужской области (далее – отдел).

3. Заявление подается до предполагаемого начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (при наличии), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного служащего (протокол, ходатайство, проект договора, др.), в соответствии с которым будет осуществляться участие государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

5. В день поступления в отдел заявление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства цифрового развития Калужской области.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудники отдела имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившем заявление, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении и письменных пояснениях (при их наличии);

б) информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления, а в случае направления запросов - в течение 15 рабочих дней, направляется представителю нанимателя для рассмотрения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства цифрового развития Калужской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у государственного служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, являются осуществление государственным служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) государственному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. В течение двух рабочих дней после поступления информации о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, отдел обеспечивает ознакомление государственного служащего с принятым представителем нанимателя решением.

Приложение № 1
к Порядку получения государственным гражданским служащим
министерства цифрового развития Калужской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав коллегиальных органов управления
некоммерческих организаций (общественных организаций (кроме
политической партии и органа профессионального союза, в том
числе выборного органа первичной профсоюзной организации,
созданной в министерстве цифрового развития Калужской области),
жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов,
товариществ собственников недвижимости), утвержденному
приказом министерства цифрового развития Калужской области от
«19» 08 2019г. № 163

Рекомендуемый образец

Министру цифрового развития
Калужской области

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

ОТ _____
(Ф.И.О., должность государственного служащего)

(адрес проживания (регистрации))

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав его коллегиальных органов управления

(нужное подчеркнуть)

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер и дата
в журнале регистрации заявлений _____ " __ " _____ 20__ г

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения государственным гражданским служащим министерства цифрового развития Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественных организаций (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве цифрового развития Калужской области), жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов, товариществ собственников недвижимости), утвержденному приказом министерства цифрового развития Калужской области от «19» 08 2019г. № 413

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

№	Дата и время регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления