

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 17.07.2019 г.

№ 1068

О реализации Закона Калужской области от 28.12.2011 № 245-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда в государственных учреждениях сферы физической культуры и спорта, молодежной политики Калужской области» в отношении учреждения, подведомственного министерству образования и науки Калужской области

В целях реализации Закона Калужской области от 28.12.2011 № 245-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда в государственных учреждениях сферы физической культуры и спорта, молодежной политики Калужской области», в соответствии с постановлениями Правительства Калужской области: от 04.04.2019 № 212 «О передаче государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области «Детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий» в ведение министерства образования и науки Калужской области», от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427, от 22.03.2018 № 169, от 02.07.2018 № 393, от 30.07.2018 № 445, от 05.10.2018 № 612, от 28.11.2018 № 723, от 26.03.2019 № 177) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить критерии установления размеров окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение об условиях и размерах выплат компенсационного характера руководителю государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера руководителю государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

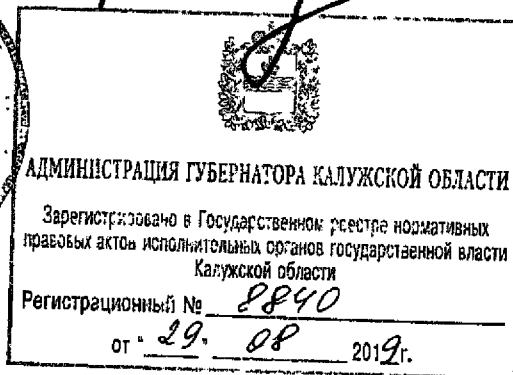
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления молодежной политики министерства образования и науки Калужской области М.А. Артамонова.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации и применяется к правоотношениям в период с 14 мая по 31 августа 2019 года включительно.

Министр



А.С. Аникеев



**Критерии
установления размеров окладов заместителя
руководителя и главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Калужской области детско-юношеский центр
«Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий»**

1. Общие положения

1.1. Критерии установления размеров окладов заместителю руководителя и главному бухгалтеру государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий» разработаны в целях реализации статьи 4 Закона Калужской области от 28.12.2011 № 245-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда в государственных учреждениях сферы физической культуры и спорта, молодежной политики Калужской области» (далее соответственно – Критерии установления размеров окладов, учреждение, Закон).

2. Критерии установления размеров окладов

2.1. Размер оклада заместителя руководителя учреждения определяется в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения (далее - численность работников):

- а) на 10% ниже оклада руководителя:
 - при наличии в учреждении не более 3-х заместителей руководителя и при численности работников от 201 человека;
- б) на 20% ниже оклада руководителя:
 - при наличии в учреждении не более 3-х заместителей руководителя и при численности работников от 101 до 200 человек включительно;
- в) на 30% ниже оклада руководителя:
 - при численности работников в учреждении до 100 человек включительно;
 - при наличии в учреждении более 3-х заместителей руководителя при численности работников свыше 100 человек;
 - во вновь созданном учреждении.

2.2. Размер оклада главного бухгалтера учреждения определяется в зависимости от сложности организации и управления финансовой деятельностью учреждения:

- на 10 процентов ниже оклада руководителя при отсутствии должности заместителя руководителя, в должностные обязанности которого входит рассмотрение экономических (финансовых) вопросов, и объеме израсходованных денежных средств, предоставленных учреждению из областного бюджета в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме более 100 млн. рублей;
- на 20 процентов ниже оклада руководителя при отсутствии должности заместителя руководителя, в должностные обязанности которого входит рассмотрение экономических (финансовых) вопросов, и объеме израсходованных денежных средств, предоставленных учреждению из областного бюджета в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме от 60 до 100 млн. рублей;

- на 30 процентов ниже оклада руководителя при отсутствии должности заместителя руководителя, в должностные обязанности которого входит рассмотрение экономических (финансовых) вопросов, и объеме израсходованных денежных средств, предоставленных учреждению из областного бюджета в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме менее 60 млн. рублей; во вновь созданном учреждении.

2.3. Критерии установления размеров окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, установленные пунктами 2.1 - 2.2 Критериев установления размеров окладов, рассчитываются по данным за календарный год, предшествующий году установления окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, за исключением вновь созданного учреждения.

2.4. Размеры окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Расчет среднесписочной численности, указанной в пункте 2.1 Критериев установления размеров окладов, осуществляется в соответствии с законодательством.

**Положение
о порядке и условиях применения выплат стимулирующего
характера руководителю государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Калужской области детско-юношеский центр
«Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера руководителю государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий» (далее соответственно – Положение, учреждение) разработано в соответствии с пунктами 2.3.4 и 2.3.5 раздела 2 приложения № 6 к Закону и устанавливает порядок и условия премирования руководителя учреждения и порядок и условия применения поощрительных выплат руководителю учреждения.

2. Порядок и условия премирования руководителей

2.1. Премирование руководителя учреждения (далее - руководитель) производится ежеквартально по балльной системе.

2.2. Стоимость 1 (одного) балла для расчета суммы премирования руководителя исчисляется в размере 1/15 базового оклада по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационного уровня (приложение № 3 Закона).

2.3. Размер премии руководителя определяется в соответствии с установленными показателями как сумма баллов за выполненные показатели по учреждению:

**Целевые показатели
эффективности деятельности учреждения
и критерии оценки эффективности работы их руководителя**

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения (в баллах), максимально возможное	Информация о выполнении показателя	Периодичность оценки целевых показателей
1. Основная деятельность учреждения				

**Положение
об условиях и размерах выплат компенсационного характера
руководителю государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной
центр туризма, краеведения и экскурсий»**

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и размерах выплат компенсационного характера руководителю государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий» (далее соответственно – Положение, учреждение) разработано в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 приложения № 6 к Закону и устанавливает условия и размеры выплат компенсационного характера руководителю учреждения.

1.2. Руководителю учреждения выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат, установленных пунктом 1.1 раздела 1 приложения № 6 к Закону.

2. Условия и размеры выплат компенсационного характера

2.1. Условием предоставления компенсационных выплат является представление документов, являющихся в соответствии с законодательством основанием для их установления.

2.2. Конкретные размеры устанавливаются приказом министерства в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1	Количество обучающихся учебных объединений туристско-краеведческой направленности (650 человек = 100%)	100% - 2 балла; менее 100% - 0 баллов	Отчет руководителя учреждения	Квартальная
1.2	Участие обучающихся в различных массовых мероприятиях туристско-спортивной и краеведческой направленности (% от общего количества обучающихся)	Менее 50% - 0 баллов; 50% и более - 2 балла	Отчет руководителя учреждения	Квартальная
1.3	Доля обучающихся, занявших призовые места в различных массовых туристско-краеведческих мероприятиях	Отсутствуют - 0 баллов; до 3 человек - 1 балл; от 3 до 5 человек - 2 балла; от 5 до 10 человек - 3 балла; свыше 10 человек - 4 балла	Отчет руководителя учреждения	Годовая
1.4	Количество походов, совершенных обучающимися (согласно учебному плану)	100% - 3 балла; менее 100 до 80% - 2 балла; менее 80% - 0 баллов	Отчет руководителя учреждения	Годовая
1.5	Организация и проведение региональных, и межмуниципальных, и массовых мероприятий на базе учреждения	0,5 балла за организацию и проведение каждого мероприятия, но не более 2 баллов в квартал	Отчет руководителя учреждения	Квартальная
1.6	Охват учащихся области различными формами туристско-краеведческой деятельности	Менее 1000 человек - 0 баллов; от 1000 до 1500 человек - 1 балл; свыше 1500 человек - 2 балла	Отчет руководителя учреждения	Квартальная
1.7	Количество паспортизированных и перепаспортизированных музеев образовательных организаций	Менее 5 музеев - 0 баллов; менее 10 музеев до 5 - 1 балл; более 10 - 2 балла	Отчет руководителя учреждения	Годовая
1.8	Количество охваченных	Менее 500 человек -	Отчет	Годовая

	экскурсионным обслуживанием	0 баллов; от 500 до 1000 человек - 1 балл; свыше 1000 человек - 2 балла	руководителя учреждения	
1.9	Отсутствие травматизма, несчастных случаев, правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся	Отсутствуют - 3 балла; более одного правонарушения - 0 баллов	Отчет руководителя учреждения	Годовая
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения				
2.1	Количество поступивших в квартал от учреждения предложений по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности (бюджетную смету) учреждения в части использования бюджетных средств (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в действующее законодательство): - свыше 10 - от 6 до 10 - от 1 до 5 - предложений по внесению изменений от государственного учреждения не поступало		Информация отдела экономического планирования, бюджетирования и контроля министерства	Квартальная
			0	
			3	
			4	
			5	
2.2	Соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности (ежемесячной, квартальной, годовой и др.), в том числе отчетности об использовании субсидий на иные цели	4 балла, в случае несоблюдения - 0	Информация структурных подразделений министерства	Квартальная
2.3	Своевременное и в полном объеме исполнение поручений	3 балла, в случае неисполнения - 0	Информация структурных подразделений	Квартальная

	учредителя		министерства	
2.4	Отсутствие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности по состоянию на первый день квартала, следующего за отчетным	2 балла, при наличии задолженности - 0	Информация отдела экономического планирования, бюджетирования и контроля министерства	Квартальная
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
3.1	Доля педагогических работников, работающих в учреждении на основной работе, с первой и высшей квалификационными категориями	Менее 30% - 0 баллов; 30 - до 60% - 1 балл; 60 - до 85% - 2 балла; 85 - до 100% - 3 балла; 100% - 4 балла	Отчет руководителя учреждения	Годовая
3.2	Обеспеченность кадрами не менее 85% от штатного расписания	Менее 85% - 0 баллов; 85% и более - 1 балл за каждый квартал	Отчет руководителя учреждения	Квартальная
3.3	Отношение среднесписочной численности работников основного персонала к количеству работников основного персонала, утвержденному штатным расписанием (не менее 90%)	Менее 90% - 0 баллов; 90% и более - 1,5 балла за каждый квартал	Отчет руководителя учреждения	Квартальная
3.4	Обеспечение в течение трех последних лет прохождения повышения квалификации педагогическим составом учреждения	Менее 50% - 0 баллов; 50 - 80% - 1 балл; 80 - менее 100% - 2 балла; 100% - 3 балла	Отчет руководителя учреждения	Годовая

2.4. Размер премии руководителя устанавливается приказом министерства образования и науки Калужской области (далее - министерство).

2.5. Премирование руководителя осуществляется в пределах средств, предусмотренных по учреждению на указанные цели на соответствующий финансовый год.

2.6. Руководитель учреждения обязан представить в министерство информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждений и

критериев оценки эффективности работы их руководителей (далее – информация о выполнении целевых показателей) в сроки:

- не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при предоставлении информации о выполнении целевых показателей за I, II и III кварталы года;

- не позднее 25 января года, следующего за отчетным, при предоставлении информации о выполнении целевых показателей за IV квартал отчетного года (за год).

2.7. При увольнении руководителя учреждения (за исключением увольнения по пунктам 3, 5-7.1, 8-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премирование начисляется за фактически отработанное время. При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5-7.1, 8-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премирование не производится.

2.8. Премирование руководителя не осуществляется за соответствующий расчетный период в следующих случаях:

а) применения дисциплинарного взыскания к руководителю за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершения прогула, появления руководителя на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

в) нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба государственному учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке;

г) наличия фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, подтвержденного в установленном законодательством порядке;

е) наличия фактов нарушения осуществления лицензируемых видов деятельности учреждения, требований действующего законодательства и иных нормативных правовых актов, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок органами, осуществляющими государственный надзор и (или) контроль, а также министерством за отчетный период или за предыдущие периоды, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

ж) выполнения показателей государственного задания менее чем на 90%;

з) непредставления информации о выполнении целевых показателей в установленные пунктом 2.6 настоящего Положения сроки.

3. Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителям государственных учреждений

3.1. Поощрительные выплаты руководителю производятся в соответствии с пунктом 2.3.5 раздела II «Выплаты стимулирующего характера» приложения № 6 к Закону.

3.2. Поощрительные выплаты руководителю учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год учреждению, как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

3.2.1. Поощрительные выплаты в виде материальной помощи в связи с юбилейными и праздничными датами производятся в размерах, определяемых приказом министерства, в следующих случаях:

- а) юбилейная дата со дня рождения (50-, 55-, 60-, 65-, 70-, 75-летие);
- б) праздничная дата (новогодние каникулы, Рождество Христово, День защитника Отечества, Международный женский день) и профессиональный праздник (Всемирный день туризма).

3.2.2. Поощрительные выплаты в виде материальной помощи при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами, руководителю производятся в размерах, определяемых приказом министерства, по заявлению руководителя при наступлении следующих событий:

- а) как помощь в решении материальных трудностей в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, несчастного случая, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств;
- б) как помощь при нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни;
- в) в связи со смертью близких родственников (дети, супруг (супруга) и родители);
- г) при рождении ребенка (в случае рождения двух и более детей материальная помощь в одинаковом размере выплачивается на каждого ребенка);
- д) при государственной регистрации заключения брака.

3.2.3. Поощрительные выплаты в виде материальной помощи в случае увольнения работника в связи с выходом на пенсию производятся на основании приказа министерства в размере, равном 5-кратному размеру базового оклада, установленного для должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационного уровня, согласно приложению № 3 к Закону.

3.2.4. Поощрительные выплаты в виде материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю производятся на основании приказа министерства по его заявлению в размере, равном 5-кратному размеру базового оклада, установленного для должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационного уровня, согласно приложению № 3 к Закону.

3.3. Условием применения поощрительных выплат руководителю является наступление события, предусмотренного пунктами 3.2.1 - 3.2.4 настоящего Положения.