

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

от 15 августа 2019 года

№ 308

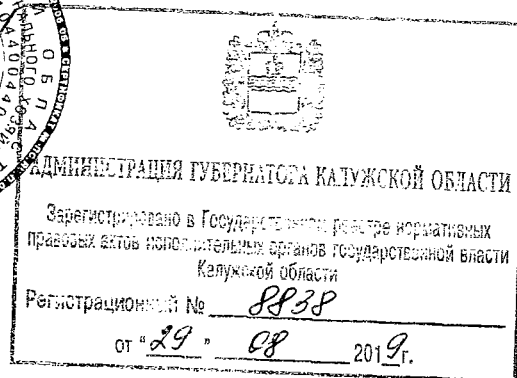
Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями учреждений, подведомственных министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями учреждений, подведомственных министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

Министр

Е.О. Вирков



Приложение
к приказу министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Калужской области
от « 15 » августа 2019 № 308

**Положение
о порядке сообщения руководителями учреждений, подведомственных
министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской
области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителем учреждения, подведомственного министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области (далее – руководитель учреждения), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Руководитель учреждения незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов), обязан уведомить министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области (далее – министр, министерство) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и по иным основаниям) он уведомляет министра о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

Поступившее уведомление регистрируется уполномоченным сотрудником отдела кадровой, юридической и организационно-аналитической работы (далее – уполномоченный сотрудник) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и передается министру. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

Копия уведомления с отметкой «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, передается руководителю учреждения на руки под роспись в день регистрации.

В случае поступления уведомления, направленного посредством услуг Почты России, оно регистрируется в день поступления в министерство. Копия уведомления с отметкой о регистрации направляется руководителю учреждения на адрес, указанный в заказном письме, в течение 2 рабочих дней посредством услуг Почты России с уведомлением о вручении (допускается направление скан-образа зарегистрированного уведомления в электронном виде).

3. Полученное уведомление в соответствии с резолюцией министра рассматривается должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения, должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от руководителя учреждения, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, запрашивать документы (сведения) необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения уведомления, направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Калужской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные организации.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления должностное лицо подготавливает заключение по результатам предварительного рассмотрения и передает его министру вместе с уведомлением и документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

4. Министром в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдались.

6. Решение министра оформляется путем наложения на уведомлении соответствующей резолюции.

7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия министром решения, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения, должностное лицо подготавливает и направляет руководителю учреждения уведомление о принятом министром решении.

8. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные действующим законодательством, либо руководителю учреждения, направившему уведомление, в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 настоящего Положения, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

10. Руководитель учреждения, не согласный с принятым решением, вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
руководителями учреждений,
подведомственных министерству
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Калужской
области, о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения

Министру строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Калужской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

(отметка об ознакомлении)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникшем конфликте интересов, о возможности его возникновения (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов: _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя подведомственной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя и правами и законными интересами государственной подведомственной организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя подведомственного учреждения)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

" " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
руководителями учреждений,
подведомственных министерству
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Калужской
области, о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем (возможности возникновения)
конflikте интересов

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.
На «___» листах

N п/п	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, контактный телефон	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6