

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 июля 2019 г.

1618-П

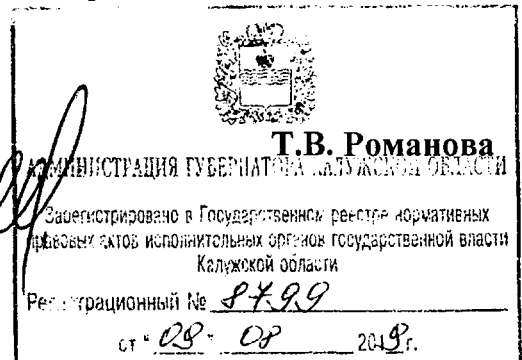
Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»

В соответствии с Законом Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

И.о. министра



от 25 июня 2019 № 1618-П

**Порядок
предоставления ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на
оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной
на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам,
награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 7 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» и устанавливает порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной в соответствии со статьями 1, 4, 5 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность» (далее - ежемесячная денежная выплата).

2. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты один из членов многодетной семьи (родители или лица, их заменяющие) представляет в орган местного самоуправления муниципального района, городского округа Калужской области, наделенного государственными полномочиями на оказание мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Законом Калужской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» (далее - заявитель, уполномоченный орган) следующие документы:

а) заявление на предоставление ежемесячной денежной выплаты с указанием способа ее доставки и получения, лицевого счета, открытого в кредитной организации на который перечисляется ежемесячная денежная выплата (в случае выбора способа получения ежемесячной денежной выплаты через кредитную организацию);

б) копии документов, удостоверяющих личность членов многодетной семьи (с предъявлением оригинала) (за исключением детей в возрасте до 14 лет);

в) копии свидетельства о рождении (с предъявлением оригинала) для детей в возрасте до 14 лет;

г) справка родителя многодетной семьи, выданная уполномоченным органом местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.03.2018 № 460-П «О реализации Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной

поддержки» или удостоверение родителя многодетной семьи по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 10.07.2015 № 998-П «О реализации Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», подтверждающие статус родителя многодетной семьи;

д) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг для многодетных семей, кроме семей, указанных в пункте 3 статьи 6 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки».

Среднедушевой доход многодетной семьи определяется в соответствии со статьями 4, 15 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

При принятии решения уполномоченный орган учитывает в доходах членов многодетной семьи выплаты, пособия, компенсации, полученные членами многодетной семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанные в приказе министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.02.2018 № 253-П «Об утверждении перечня выплат, пособий и компенсаций, учитываемых в доходах членов многодетной семьи, а также перечня подтверждающих документов, подлежащих представлению гражданами, имеющими право на меры социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и запрашиваемых органом, уполномоченным в сфере социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Калужской области в рамках межведомственного электронного взаимодействия»;

е) ксерокопия одного из документов, подтверждающих обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги (с предъявлением оригинала): передаточный акт или иной документ о передаче от застройщика после введения многоквартирного дома в эксплуатацию; соглашение между собственником и членами его семьи, заключенное в соответствии с пунктом 3 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации; соглашение между собственником и многодетной семьей, пользующейся жилым помещением, заключенное в соответствии с пунктом 7 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации, договор пожизненного содержания с иждивением, завещание; решение суда о признании члена многодетной семьи членом семьи собственника или о сохранении за бывшим членом семьи собственника права пользования жилым помещением;

ж) доверенность, уполномочивающая на подачу заявления от многодетной семьи, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (в случаях подачи заявления опекуном или попечителем);

з) согласие на обработку персональных данных всех членов многодетной семьи;

и) копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области (для граждан Российской Федерации) или регистрацию по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Калужской области (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

3. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты лицо, награжденное специальным дипломом и почетным знаком «Признательность», представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление на предоставление ежемесячной денежной выплаты с указанием способа ее доставки и получения, лицевого счета, открытого в кредитной организации на который перечисляется ежемесячная денежная выплата (в случае выбора способа получения ежемесячной денежной выплаты через кредитную организацию);

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

в) ксерокопия одного из документов, подтверждающих обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги (с предъявлением оригинала): передаточный акт или иной документ о передаче от застройщика после введения многоквартирного дома в эксплуатацию; соглашение между собственником и членами его семьи, заключенное в соответствии с пунктом 3 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации; соглашение между собственником и лицом, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность», пользующейся жилым помещением, заключенное в соответствии с пунктом 7 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации, договор пожизненного содержания с иждивением, завещание; решение суда о признании лица, награжденного специальным дипломом и почетным знаком «Признательность» членом семьи собственника или о сохранении за бывшим членом семьи собственника права пользования жилым помещением;

г) согласие на обработку персональных данных от лица, награжденного специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»;

д) копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области (для граждан Российской Федерации) или регистрацию по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Калужской области (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

4. Документы, указанные в подпункте к) пункта 2 и подпункте е) пункта 3 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе уполномоченный орган с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области (для граждан Российской Федерации) или регистрацию по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Калужской области (для иностранных граждан) заявителя и членов его семьи.

5. Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы, указанные в пунктах 2, 3, 4 настоящего Порядка, в день их поступления.

6. Уполномоченный орган с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает справку о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг от органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства гражданина (в случае изъявления желания гражданином получения ежемесячной денежной выплаты по месту его временного пребывания), выписку из Единого государственного реестра недвижимости, либо договор социального найма, либо договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо договор аренды жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, либо договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, сведения о награждении специальным дипломом и почетным знаком «Признательность» (для лиц, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»).

7. Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2, 3, 4, 6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и в случае соответствия документов пунктам 2, 3 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо на основании пункта 8 настоящего Порядка - об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

8. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в случаях:

а) несоответствия представленных заявителем документов пунктам 2, 3 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверности представленной заявителем информации;

в) среднедушевой доход многодетной семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа.

10. Отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Ежемесячная денежная выплата перечисляется ежемесячно в срок до последнего числа каждого месяца путем перечисления на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении, открытый ими в кредитной организации, либо через предприятия федеральной почтовой связи.

12. Уполномоченный орган проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды.

13. В случае рождения (смерти) члена многодетной семьи заявителя размер ежемесячной денежной выплаты перерасчитывается уполномоченным органом с учетом изменения количественного состава многодетной семьи.

14. Перерасчет производится на основании заявления произвольной формы от заявителя и документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

15. В случае изменения условий, влияющих на предоставление ежемесячной денежной выплаты (утрата семьей статуса многодетной в соответствии со статьями 1, 4, 5 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», либо переезд на новое место жительства (пребывания) в другое муниципальное образование Калужской области или в другой субъект Российской Федерации, заявитель обязан уведомить уполномоченный орган в течение 15 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представить документы, подтверждающие их наступление, для прекращения ежемесячной денежной выплаты.

16. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

а) утрата семьей статуса многодетной в соответствии со статьями 1, 4, 5 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки»;

б) переезд заявителя и (или) многодетной семьи на новое место жительства (пребывания) в другой муниципальный район, городской округ Калужской области или в другой субъект Российской Федерации;

в) смерть лица, имевшего право на ее получение;

г) личное заявление заявителя об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты.

17. Прекращение ежемесячной денежной выплаты оформляется решением уполномоченного органа.

18. Назначенная денежная выплата не выплачивается в случае смерти лица, имевшего право на ее получение.

19. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные заявителям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, возмещаются заявителем добровольно, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.