

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.07 2019 г.

№ 244

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства спорта Калужской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства спорта Калужской области

В соответствии со статьями 158, 161 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Положением о министерстве спорта Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 12.07.2018 № 420 «О министерстве спорта Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 19.10.2018 № 651, от 01.11.2018 № 686)

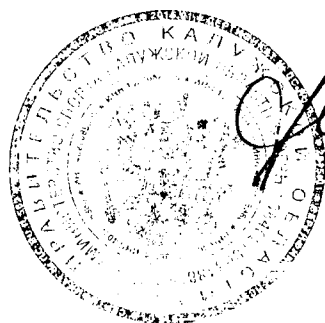
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства спорта Калужской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства спорта Калужской области.

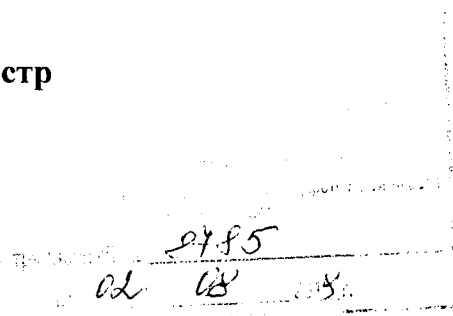
2. Приказ министерства спорта Калужской области от 29.11.2017 № 452 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства спорта Калужской области» признать утратившим силу.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Министр



А.Ю. Логинов



от « 18 » 07 2019 г. № 244

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства спорта Калужской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства спорта Калужской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы министерства спорта Калужской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства спорта Калужской области (далее соответственно - Порядок, министерство, учреждение).

II. Порядок составления бюджетной сметы

2. Составлением бюджетной сметы (далее - смета) является установление объема и распределения направлений расходов областного бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до министерства и учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства и учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до учреждения письмом министерства в течение десяти дней после получения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств от министерства финансов Калужской области, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

6. Смета составляется в рублях с двумя знаками после запятой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Смета министерства подписывается начальником отдела экономики и финансового контроля (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Смета учреждения подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и лицом, ответственным за ее составление, заверяется печатью учреждения и направляется на утверждение в министерство в двух

экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств

8. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с настоящим Порядком.

III. Порядок утверждения сметы

9. Смета министерства утверждается министром спорта Калужской области (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до министерства лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения утверждается министром спорта Калужской области (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения министерством учреждению лимитов бюджетных обязательств.

10. К смете министерства и учреждения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, утвержденные соответственно руководителем министерства и учреждения.

11. Один экземпляр утвержденной сметы учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы учреждения, направляются министерством учреждению не позднее одного рабочего дня после утверждения, а другой экземпляр хранится в министерстве.

IV. Порядок ведения сметы

12. Ведение сметы осуществляется путем внесения изменений в показатели сметы в пределах доведенных министерству и учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

13. Изменения показателей сметы составляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и подписываются руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), а также лицом, ответственным за ее составление, и заверяются печатью учреждения.

14. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

15. Внесение изменений в смету министерства и учреждения, требующие изменения показателей бюджетной росписи министерства как главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств министерства как главного распорядителя средств областного бюджета.

16. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Для внесения изменений в смету учреждения, влекущих изменения расходов между видами расходов классификации расходов бюджетов, между разделами сметы, учреждение направляет в министерство предложения, содержащие обоснования причин уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по одним направлениям расходов и необходимости их увеличения по другим направлениям расходов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

17. Утверждение изменений в показатели сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с разделом III «Порядок утверждения сметы» настоящего Порядка.

18. Изменения в показатели сметы в течение года отражаются в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Калужской области ("Смарт-Бюджет").

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства спорта Калужской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства спорта Калужской области, утвержденному приказом министерства спорта Калужской области от 14.04.2019 № 234
УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств, учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

КОДЫ
0501012
383

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА на 20__ финансовый год
(на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов *)
 " ____ " ____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по Перечню (Реестру) _____
 по Перечню (Реестру) _____
 глава по БК _____
 по ОКТМО _____
 по ОКЕИ _____

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

раздел	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя***	Сумма		
	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)
1	2	3	4	6	7	8
Итого по коду БК						
Всего						

* В случае утверждения Закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

** Указывается дата подписания бюджетной сметы, в случае утверждения бюджетной сметы руководителем учреждения - дата утверждения бюджетной сметы.

*** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ***	Сумма					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)			
										3	4	5
	2					7						
Итого по коду БК						x						
						Всего						

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ***	Сумма					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)			
										3	4	5
	2					7						
	1											
Итого по коду БК						x						
						Всего						

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства спорта Калужской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства спорта Калужской области, утвержденному приказом министерства спорта Калужской области от 10.07.2019 № 244
УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

 (наименование главного распорядителя бюджетных средств, учреждения)

 (подпись) _____ 20 ____ г.

 (расшифровка подписи)

КОДЫ
0501013
383

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ на 20__ финансовый год
 (на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов *)**

на 20__ г.**

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

Дата
 Форма по ОКУД
 по Перечню (Реестру)
 по Перечню (Реестру)
 глава по БК
 по ОКТМО
 по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя***	Сумма (+, -)			
раздел	подраздел	целевая статья		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

* В случае утверждения Закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
 ** Указывается дата подписания бюджетной сметы, в случае утверждения бюджетной сметы руководителем учреждения - дата утверждения бюджетной сметы.
 *** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детальная детализация.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ***	Сумма (+; -)						
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)			
										3	4	5
	2				7							
Итого по коду БК					x							
Всего												

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ***	Сумма (+; -)						
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)			
										3	4	5
	2				7							
Итого по коду БК					x							
Всего												

Раздел 5.1.2. Расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, полномочия государственного заказчика по осуществлению которых переданы государственному учреждению Калужской области

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма (+, -)			Код строки	Наименование государственного учреждения Калужской области	Код по Сводному Реестру	Реквизиты документа о передаче бюджетных полномочий							
								на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	номер	дата			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Итого по коду БК															
Всего															

Раздел 5.1.3. Расходы по перечислению из областного бюджета в местные бюджеты субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полномочия по осуществлению которых переданы территориальному органу Федерального казначейства

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма (+, -)			Код строки	Наименование территориального органа Федерального казначейства	Код ТОФК	Реквизиты документа о передаче бюджетных полномочий							
								на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	номер	дата			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Итого по коду БК															
Всего															

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.