

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 июля 2019 г.

№ 69

О ведомственных формах поощрения министерства цифрового развития Калужской области

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», пунктом 4.4 Положения о министерстве цифрового развития Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 27.12.2018 № 827 «О создании министерства цифрового развития Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 26.03.2019 № 178),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные формы поощрения министерства цифрового развития Калужской области:

1.1. Грамоту министерства цифрового развития Калужской области;

1.2. Благодарственное письмо министерства цифрового развития Калужской области.

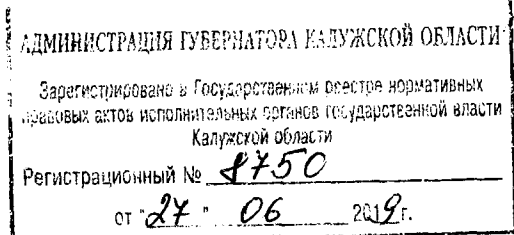
2. Утвердить:

2.1. Положение о Грамоте министерства цифрового развития Калужской области (приложение № 1);

2.2. Положение о Благодарственном письме министерства цифрового развития Калужской области (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
цифрового развития
Калужской области



А.В. Архангельский

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Грамота министерства цифрового развития Калужской области (далее - Грамота) является ведомственной формой поощрения за достигнутые успехи в работе, высокое профессиональное мастерство и высокие показатели в работе, в том числе:

- за активное участие в развитии цифровой экономики и информационного общества в Калужской области, совершенствовании системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий;

- за активное участие в повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Калужской области;

- за качественное выполнение особо важных заданий;

- за достижение высоких результатов работы, высокое профессиональное мастерство и показатели в работе, многолетний добросовестный труд в сфере развития цифровой экономики и информационного общества в Калужской области;

- в связи с юбилейными датами.

2. Грамотой награждаются коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, отдельные граждане, сотрудники министерства цифрового развития Калужской области (далее - министерство), специалисты подведомственных министерству учреждений, имеющие стаж работы в соответствующей организации не менее 2 лет, за исключением награждения в связи с юбилейными датами, а также за достижение высоких результатов работы в сфере развития цифровой экономики и информационного общества в Калужской области.

3. Юбилейными датами коллективов организаций следует считать 25, 50, 75 и далее каждые 25 лет со дня образования организации. Юбилейными датами граждан считаются 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

4. Субъектами ходатайства о награждении Грамотой являются: организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, органы государственной власти Калужской области, органы местного самоуправления, руководители структурных подразделений министерства и подведомственных министерству учреждений, общественных объединений.

Награждение Грамотой может осуществляться по инициативе министра цифрового развития Калужской области без предоставления ходатайства в отношении сотрудников министерства.

5. Ходатайство о награждении Грамотой представляется на имя министра цифрового развития Калужской области.

6. С ходатайством о награждении Грамотой представляются:

- архивная справка о дате основания организации (при награждении в связи с юбилеем);
- характеристика коллектива организации и граждан, представляемых к награждению, с указанием конкретных заслуг;
- кадровая справка о трудовой деятельности представляемого к награждению кандидата, заверенная печатью кадровой службы;
- протокол общего собрания коллектива организации (органа), возбудившего ходатайство о награждении Грамотой, совета организации или собрания участников в случае выступления инициатором ходатайства о награждении грамотой коллектива организации (органа);
- согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению кандидата.

Сбор и представление в министерство документов в целях поощрения осуществляются при условии соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все материалы представляются в министерство не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения.

Документы, оформленные с нарушением установленных требований, возвращаются без рассмотрения.

7. Награждение Грамотой производится на основании приказа министра цифрового развития Калужской области.

Образец бланка Грамоты приведен в приложении к настоящему Положению.

8. Вручение Грамоты производится в торжественной обстановке.

9. Учет Грамот осуществляет отдел организационно-кадровой работы министерства.

10. Дубликат Грамоты не выдается. В случае утраты Грамоты министерство выдает выписку из приказа о награждении, заверенную печатью.

Приложение
к Положению о Грамоте министерства
Цифрового развития Калужской области,
утвержденному приказом министерства
цифрового развития Калужской области
от 27.05. 2019 г. № 69

ОБРАЗЕЦ
бланка Грамоты министерства цифрового развития Калужской области

| |
|--|
| <p>Герб Калужской области</p> <p>МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>ГРАМОТА</p> <p>Награждается</p> <p>_____</p> <p>(фио)</p> <p>_____</p> <p>(должность, наименование организации)</p> <p>_____</p> <p>(достигнутые результаты)</p> <p>Министр _____ / _____ /</p> <p>(подпись) (фио)</p> <p>г. Калуга, год</p> |
|--|

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТЕРСТВА
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Благодарственное письмо министерства цифрового развития Калужской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения коллективов организаций, граждан, сотрудников министерства цифрового развития Калужской области (далее - министерство) и подведомственных организаций за образцовое выполнение заданий, поручений, проведение мероприятий, проявленные при этом личную инициативу и организаторские способности, а также в связи с юбилейными датами.

2. Субъектами ходатайства о вручении Благодарственного письма являются: организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, органы государственной власти Калужской области, органы местного самоуправления, руководители структурных подразделений министерства и подведомственных учреждений.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется на имя министра цифрового развития Калужской области.

4. С ходатайством о вручении Благодарственного письма представляются:

- характеристика коллектива организации, гражданина, представляемых к объявлению благодарности, с указанием конкретных заслуг;

- кадровая справка о трудовой деятельности представляемого к объявлению благодарности, заверенная печатью кадровой службы;

- протокол общего собрания коллектива организации (органа), ходатайствующего об объявлении благодарности, совета организации или собрания участников в случае выступления инициатором ходатайства об объявлении благодарности коллектива организации;

- согласие на обработку персональных данных представляемого к объявлению благодарности.

Сбор и представление в министерство документов в целях поощрения осуществляется при условии соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Все материалы представляются в министерство не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения.

Награждение Благодарственным письмом может осуществляться по инициативе министра цифрового развития Калужской области без предоставления ходатайства в отношении сотрудников министерства.

Образец бланка Благодарственного письма приведен в приложении к настоящему Положению.

6. Вручение Благодарственного письма производится на основании приказа министра цифрового развития Калужской области.

7. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке.

8. Вручение Благодарственного письма повторно может производиться не ранее чем через год со дня предыдущего вручения.

9. Учет Благодарственных писем министерства осуществляет отдел организационно-кадровой работы министерства.

10. Дубликат Благодарственного письма не выдается. В случае утраты Благодарственного письма министерство выдает выписку из приказа о награждении, заверенную печатью.

Приложение
к Положению о Благодарственном письме
министерства цифрового развития
Калужской области, утвержденному
приказом министерства цифрового
развития Калужской области
от 27.05. 2019 г. № 69

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарственного письма министерства цифрового развития
Калужской области

| |
|---|
| <p>Герб Калужской области</p> <p>МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО</p> <p>Вручается</p> <p>_____</p> <p>(фио)</p> <p>_____</p> <p>(должность, наименование организации)</p> <p>_____</p> <p>(достигнутые результаты)</p> <p>Министр _____ / _____ /</p> <p>(подпись) (фио)</p> <p>г. Калуга, год</p> |
|---|