



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ  
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 11 июня 2019 г.

№ 17

**О внесении изменений в приказ  
управления записи актов гражданского  
состояния Калужской области  
от 22 ноября 2016 г. № 25 «Об утверждении  
административного регламента  
предоставления управлением ЗАГС  
Калужской области государственной услуги  
по проставлению апостиля на  
официальных документах, подлежащих  
вывозу за пределы территории Российской  
Федерации»**

В соответствии с Законом Калужской области "О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области", постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 N 552 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" (в редакции от 21.05.2012 N 253, от 13.07.2012 N 354, от 15.02.2013 N 69, от 21.05.2014 N 308, от 14.09.2015 N 522, от 28.12.2016 N 707, от 23.11.2018 N 720 )

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ управления записи актов гражданского состояния Калужской области от 22 ноября 2016 года № 25 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением ЗАГС Калужской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (далее – приказ):

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Калужской области "О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области", постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 N 552 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" (в редакции от 21.05.2012 N 253, от 13.07.2012 N 354, от 15.02.2013 N 69, от 21.05.2014 N 308, от 14.09.2015 N 522, от 28.12.2016 N 707, от 23.11.2018 N 720 )».

1.2. В приложение «Административный регламент предоставления управлением ЗАГС Калужской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» к приказу (далее – Административный регламент) внести следующие изменения:

1.2.1. Подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги

3. Органом исполнительной власти, непосредственно осуществляющим информирование о порядке предоставления государственной услуги, является Управление ЗАГС.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги, информация о месте нахождения и графике работы Управления ЗАГС может быть получена:

- непосредственно в Управлении ЗАГС при личном обращении заявителя;
- по справочным телефонам Управления ЗАГС;
- по адресу электронной почты Управления ЗАГС;
- по письменному запросу заявителя;
- на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги по месту нахождения Управления ЗАГС;
- на официальном сайте Управления ЗАГС;
- в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области
- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

4. При личном обращении заявителя время ожидания для получения информации о правилах предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления не должно превышать 10 минут.

5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалист, уполномоченный на составление апостиля, подробно и в вежливой форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 20 минут.

6. Письменные запросы заявителей о правилах предоставления государственной услуги, направленные почтой, а также запросы, направленные по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента регистрации запроса заявителя.

7. На информационном стенде в месте предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- местонахождение, график работы Управления ЗАГС, номера телефонов для справок, адрес официального сайта, электронной почты;
- требования к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги;
- информация о документах, необходимых для предоставления государственной услуги;
- краткое изложение порядка предоставления государственной услуги в текстовом виде.

8. На официальном сайте Управления ЗАГС в сети Интернет размещается следующая информация:

- местонахождение, график работы Управления ЗАГС, номера телефонов для справок, адрес официального сайта, электронной почты;
- краткие сведения о порядке предоставления государственной услуги;
- требования к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги;
- информация о документах, необходимых для предоставления государственной услуги;
- краткое изложение порядка предоставления государственной услуги в текстовом виде;
- порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления ЗАГС, а также должностных лиц, специалистов при предоставлении государственной услуги.

9. В реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области размещается справочная информация, которая не приводится в тексте Административного регламента. Управление ЗАГС обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию соответствующей справочной информации.

10. Информация по вопросам предоставления сведений о ходе предоставления государственной услуги может быть получена, в том числе, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.».

1.2.2. Подраздел «Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу» дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Калужской области «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание.».

1.2.3. Подраздел «Описание результата предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Описание результата предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является проставление апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, и выдача (отправка) заявителю официального документа с проставленным апостилем или отказ в проставлении апостиля.».

1.2.4. Подраздел «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Управления ЗАГС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://admoblkaluga.ru/sub/zags/>), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области и в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.»

1.2.5. Пункт 21 после слов «государства - участника Конвенции» дополнить словами «, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 г. (далее – Конвенция)».

1.2.6. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 20 минут.»

1.2.7. Пункт 37 дополнить следующим абзацем:

«наличие информационного стенда».

1.2.8. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, размещаются стенды со справочной информацией и информацией, указанной в пункте 7 Административного регламента.»

1.2.9. Пункт 39 исключить.

1.2.10. Пункты 40 - 43 считать соответственно пунктами 39 - 42.

1.2.11. Подраздел «Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 43 следующего содержания:

«43. Предоставление государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

Территориальные подразделения Управления ЗАГС отсутствуют».

1.2.12. Наименование раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«III. Состав последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения».

1.2.13. Наименование подраздела «Перечень и последовательность административных процедур» изложить в следующей редакции:

«Перечень и последовательность административных процедур (действий)».

1.2.14. Пункт 44 после слов «административные процедуры» дополнить словами «(действия) (далее – административные процедуры)».

1.2.15. Пункт 44 дополнить абзацем следующего содержания:

«порядок исправления допущенных опечаток и ошибок при проставлении апостиля.»

1.2.16. Раздел «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» дополнить следующим подразделом:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок при проставлении апостиля

101. Исправление допущенных опечаток и ошибок при проставлении апостиля осуществляется по письменному заявлению заявителя, составленному в произвольной форме.

Заявление рассматривается специалистом, уполномоченным на составление апостиля, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

102. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок при проставлении апостиля специалист, уполномоченный на составление апостиля, исправляет допущенные опечатки и ошибки в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

103. В случае отсутствия опечаток и ошибок при проставлении апостиля специалист, уполномоченный на составление апостиля, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.».

1.2.17. Пункты 101 – 110 считать соответственно пунктами 104 – 113.

1.2.18. Раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Управления ЗАГС, должностного лица Управления ЗАГС либо государственного служащего» изложить в следующей редакции:

«V. «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Управления ЗАГС, должностного лица Управления ЗАГС либо государственного служащего»

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

114. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Управления ЗАГС, должностного лица Управления ЗАГС либо государственного служащего при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

115. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление ЗАГС.

116. Жалоба может быть направлена по почте, принята при личном приеме заявителя, а также подана в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством:

а) официального сайта Управления ЗАГС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://admoblkaluga.ru/sub/zags/>;

б) Реестра государственных услуг <http://gosuslugi.ru/>;

в) портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области <http://uslugikalugi.ru/>;

г) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://do.gosuslugi.ru/>.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием портала государственных (муниципальных) услуг (функций) Калужской области

117. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде Управления ЗАГС, а также индивидуально сообщается заявителю в письменной или электронной форме, по телефону, а также при личном приеме (по выбору заявителя).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Управления ЗАГС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Реестре государственных услуг, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления ЗАГС, а также его должностных лиц

118. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления ЗАГС, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (первоначально опубликован: "Российская газета", N 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 271, 23.11.2012, "Собрание законодательства Российской Федерации", 26.11.2012, N 48, ст. 6706);

- постановлением Правительства Калужской области от 15.01.2013 N 5 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калужской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калужской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников" (первоначальный текст документа опубликован в издании "Весть документы", N 1, 18.01.2013.

119. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления ЗАГС, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.».

1.2.19. Приложение № 1 «Блок-схема предоставления государственной услуги» к Административному регламенту исключить.

1.2.20. Приложение № 2 «Государства – участники конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года» к Административному регламенту исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Начальник управления  
ЗАГС Калужской области

