

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29 мая 2019

№ 124-ор

О порядке получения государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов и экологии Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

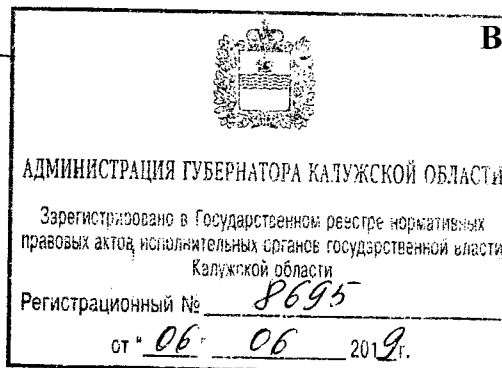
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов и экологии Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).



Министр

Handwritten signature



В.А.Антохина

03-35/190-19

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
природных ресурсов и
экологии Калужской области
от 29.05.2019 № 124-ор

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими министерства
природных ресурсов и экологии Калужской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов и экологии Калужской области (далее – гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Гражданский служащий в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, передает заявление о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление), заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в отдел юридической и кадровой работы министерства природных ресурсов и экологии Калужской области (далее – отдел).

3. Заявление подается не позднее чем за десять рабочих дней до начала участия гражданского служащего в управлении вышеуказанными некоммерческими организациями.

4. К заявлению прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора, др.), в соответствии с которым будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями.

5. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации заявлений гражданских служащих (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства природных ресурсов и экологии Калужской области.

6. Заявление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется отделом министру природных ресурсов и экологии Калужской области (далее – министр).

7. Министр принимает решение в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления гражданского служащего.

8. Отдел уведомляет гражданского служащего о принятом решении не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения и делает соответствующую отметку в журнале.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
утвержденному приказом министерства природных
ресурсов и экологии Калужской области
от 29.05.2019 № 124-ор

Министру природных ресурсов
и экологии Калужской области

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

(адрес проживания (регистрации))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за
собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

_____ " " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения

министерства о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
структурного подразделения министерства)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

г. _____

№ _____

Дата регистрации заявления " __ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
утвержденному приказом министерства природных
ресурсов и экологии Калужской области
от 19.05.2019 № 124-ор

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

п/п	Дата и время регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявления	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявления	Подпись лица, принявшего заявления	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления
