

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12 декабря 2019

№ 306-П

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 12.12.2017 № 1573-П «О выплатах стимулирующего характера руководителю государственного учреждения Калужской области, осуществляющего централизованный бухгалтерский учет, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство труда и социальной защиты Калужской области»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 12.12.2017 № 1573-П «О выплатах стимулирующего характера руководителю государственного учреждения Калужской области, осуществляющего централизованный бухгалтерский учет, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство труда и социальной защиты Калужской области» (далее - приказ) изменение, изложив приложение «Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю государственного учреждения Калужской области, осуществляющего централизованный бухгалтерский учет, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство труда и социальной защиты Калужской области» к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим по истечении двух месяцев со дня вступления его в силу.

Министр

П.В. Коновалов



4575
03 04 9

Приложение к приказу
министерства труда и социальной
защиты Калужской области

от 12 марта 2017 г. № 36-П

«Приложение к приказу
министерства труда и социальной
защиты Калужской области
от 12 декабря 2017 г. № 1573-П

**Положение
о выплатах стимулирующего характера руководителю государственного
учреждения Калужской области, осуществляющего централизованный
бухгалтерский учет, в отношении которого функции и полномочия
учредителя осуществляет министерство труда и социальной защиты
Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю государственного учреждения Калужской области, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее по тексту - Положение, государственное учреждение), разработано в соответствии с пунктами 2.3.1 - 2.3.4 приложения 3 к Закону Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет» (далее - Закон) и устанавливает:

- условия применения надбавки за выслугу лет руководителю государственного учреждения;
- условия применения доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения;
- размер и условия премирования руководителя государственного учреждения;
- условия применения, размер поощрительных выплат руководителя государственного учреждения.

**2. Условия применения надбавки за выслугу лет руководителю
государственного учреждения**

2.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю государственного учреждения при стаже работы, дающем право на получение надбавки в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере аудита, бухгалтерского учета, финансов и экономики в должностях руководителей и специалистов, в организациях всех организационно-правовых форм и форм

собственности.

2.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю государственного учреждения в процентах к должностному окладу, определенному пунктом 2.3.1 приложения 3 к Закону, приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области.

2.3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях). Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

3. Условия применения доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения

3.1. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается руководителю государственного учреждения в размере согласно приложению к приложению 3 к Закону.

3.2. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области.

3.3. Выплата доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению.

4. Размер и условия премирования руководителю государственного учреждения

4.1. Премирование руководителя государственного учреждения производится по результатам его работы как в процентном отношении к должностному окладу, так и в твердой сумме в целях повышения эффективности его деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых им работ.

4.2. Премирование руководителя государственного учреждения осуществляется в текущем финансовом году за качество и результативность выполняемых работ (далее - премия за качество и результативность выполняемых работ) и за выполнение особо важных заданий (далее - премия за выполнение особо важных заданий).

4.3. Премия за качество и результативность выполняемых работ выплачивается в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области по итогам работы за квартал отчетного финансового года. При этом премии за I, II и III кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за IV квартал отчетного периода выплачивается в I квартале следующего финансового года.

4.4. Премия руководителю за качество и результативность выполняемых работ производится по результатам оценки эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения в процентах к окладу в соответствии с критериями эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения согласно приложению 1 к настоящему

Положению.

Оценка эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений осуществляется по качественным и количественным показателям:

- а) основная деятельность государственного учреждения;
- б) финансово-экономическая деятельность;
- в) деятельность руководителя государственных учреждений, направленная на работу с кадрами.

Конкретный размер премии определяется на основе расчета суммы баллов за I квартал согласно таблице 1, за II-IV кварталы согласно таблице 2 и устанавливается приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области по предложениям структурного подразделения министерства труда и социальной защиты Калужской области, курирующего соответствующее направление деятельности государственного учреждения.

Таблица 1

Количество полученных баллов	Размер премирования с учетом полученных баллов (в процентах)
83-73 включительно	100
Менее 73-63 включительно	80
Менее 63-53 включительно	60
Менее 53-43 включительно	40
Менее 43	Не премируется

Таблица 2

Количество полученных баллов	Размер премирования с учетом полученных баллов (в процентах)
73-63 включительно	100
Менее 63-53 включительно	80
Менее 53-43 включительно	60
Менее 43-33 включительно	40
Менее 33	Не премируется

4.5. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения осуществляется на основании отчетных данных государственного учреждения. Для подведения итогов работы государственного учреждения за отчетный период руководитель государственного учреждения ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчеты о достигнутых показателях эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения по

форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.6. В первом месяце года, следующего за отчетным, деятельность государственного учреждения оценивается как по квартальным показателям, так и по годовым.

4.7. Выплата премии руководителю за качество и результативность выполняемых работ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного государственному учреждению на текущий финансовый год, за фактически отработанное время на основании приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области.

4.8. При увольнении руководителя государственного учреждения (за исключением увольнения по пунктам 3, 5 - 7, 9 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде премирование за качество и результативность выполняемых работ осуществляется за фактически отработанное время. При увольнении руководителя государственного учреждения до истечения отчетного периода по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 7, 9 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премирование не производится.

4.9. Премия за качество и результативность выполняемых работ руководителю государственного учреждения не осуществляется за соответствующий расчетный период в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя государственного учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершение прогула, появление руководителя государственного учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленные в установленном порядке;

в) нанесение руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба государственному учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке;

г) наличие фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) выявление в государственном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, подтвержденных в установленном законодательством порядке;

е) наличие фактов нарушения требований действующего законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок органами, осуществляющими государственный надзор и (или) контроль, а также министерством труда и социальной защиты Калужской области за отчетный период или за предыдущие периоды, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

4.10. Премия за выполнение особо важных заданий руководителю государственного учреждения выплачивается при условии:

а) участия государственного учреждения в реализации государственных программ;

б) участия государственного учреждения в проводимых и организуемых специально министерством труда и социальной защиты Калужской области мероприятиях;

в) своевременной организации деятельности подчиненных работников при выполнении особо важных работ и сложных заданий в соответствии с установленными сроками;

г) качественного выполнения внеплановых и срочных работ по заданию министерства труда и социальной защиты Калужской области;

д) в других случаях, оцениваемых руководителем министерства труда и социальной защиты Калужской области как особо важные и (или) сложные.

4.11. Премия за выполнение особо важных заданий осуществляется единовременно.

4.12. Премия за выполнение особо важных заданий устанавливается в твердой сумме или в процентах от должностного оклада руководителя государственного учреждения по результатам их выполнения не превышающем 200% должностного оклада руководителя государственного учреждения.

4.13. Решение о премировании за выполнение особо важных заданий принимается министром труда и социальной защиты Калужской области на основании предложений руководителя структурного подразделения министерства труда и социальной защиты Калужской области, курирующего соответствующее направление деятельности государственного учреждения, и отчетов руководителя государственного учреждения о выполнении особо важных заданий и оформляется приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области с указанием в нем конкретных размеров премии.

5. Условия применения, размер поощрительных выплат руководителю государственного учреждения

5.1. Условием применения поощрительных выплат руководителю государственного учреждения является наступление события, являющегося основанием для ее назначения, указанного в абзаце первом пункта 2.3.4 приложения 3 к Закону.

Поощрительные выплаты руководителю государственного учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению, в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении, в размере, не превышающем 100% должностного оклада руководителя государственного учреждения.

5.1.1. Поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами производятся в размерах, определяемых приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области, в следующих случаях:

а) юбилейная дата со дня рождения (50-, 55-, 60-, 65-, 70-летие);

б) праздничная дата (профессиональный праздник - День социального работника).

5.1.2. Поощрительные выплаты в виде единовременной выплаты при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю государственного учреждения производятся на основании приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области по заявлению руководителя государственного учреждения в размере двух должностных окладов.

5.1.3. При наличии экономии фонда оплаты труда поощрительные выплаты в виде материальной помощи руководителю государственного учреждения производятся в размерах, определяемых приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области по заявлению руководителя государственного учреждения при наступлении следующих событий, подтвержденных соответствующими документами:

а) как помощь в решении материальных трудностей в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств;

б) как помощь при нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни;

в) в связи со смертью близких родственников;

г) при рождении ребенка;

д) при регистрации брака.

Приложение 1
к Положению о выплатах
стимулирующего характера руководителю
государственного учреждения Калужской
области, осуществляющего
централизованный бухгалтерский учет, в
отношении которого функции и
полномочия учредителя осуществляет
министерство труда и социальной защиты
Калужской области

**Критерии эффективности и результативности деятельности руководителя
государственного учреждения**

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения	Критерии эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения	Количество баллов/ отчетный документ	Периодичность оценки показателей
1. Основная деятельность государственного учреждения				
1	Качественное оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета министерства труда и социальной защиты Калужской области			Квартальная
	1,2,3,4 квартал	Наличие замечаний	0	
	1 квартал	Отсутствие замечаний	10	
	2,3,4 квартал	Отсутствие замечаний	10	
2	Качественное оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета подведомственных учреждений министерства труда и социальной защиты Калужской области		Отчет руководителя	Квартальная
	1,2,3,4 квартал	Наличие замечаний	0	

	1 квартал	Отсутствие замечаний	10	
	2,3,4 квартал	Отсутствие замечаний	10	
3	Формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной и налоговой отчетности министерства труда и социальной защиты Калужской области		Отчет руководителя	Квартальная
	1,2,3,4 квартал	Наличие замечаний	0	
	1 квартал	Отсутствие замечаний	8	
	2,3,4 квартал	Отсутствие замечаний	8	
4	Формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) и налоговой отчетности подведомственных учреждений министерства труда и социальной защиты Калужской области		Отчет руководителя	Квартальная
	1,2,3,4 квартал	Наличие замечаний	0	
	1 квартал	Отсутствие замечаний	7	
	2,3,4 квартал	Отсутствие замечаний	7	
5	Формирование полной, достоверной, своевременной и качественной консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности министерства труда и социальной защиты		Отчет руководителя	Квартальная

	Калужской области			
	1,2,3,4 квартал	Наличие замечаний	0	
	1 квартал	Отсутствие замечаний	5	
	2,3,4 квартал	Отсутствие замечаний	5	
6	Выполнение в установленные сроки поручений, заданий министерства труда и социальной защиты Калужской области и предоставление оперативной информации		Отчет руководителя	Квартальная
	1,2,3,4 квартал	Наличие замечаний	0	
	1 квартал	Отсутствие замечаний	5	
	2,3,4 квартал	Отсутствие замечаний	5	
7	Отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами		Отчет руководителя	Квартальная
	1,2,3,4 квартал	Наличие нарушений и замечаний	-2	
	1 квартал	Отсутствие нарушений и замечаний	5	
	2,3,4 квартал	Отсутствие нарушений и замечаний	5	
	ИТОГО			
2. Финансово-экономическая деятельность				
1	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной сметы в министерство труда и социальной защиты Калужской области в соответствии с	5 баллов	Доклад руководителя государственного учреждения	Годовая (1 квартал)

	доведенными лимитами бюджетных обязательств (в порядке и сроки установленные министерством)			
2	Соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности	5 баллов за каждый квартал (всего 20 за весь год)	Отчет руководителя	Квартальная
3	Качество исполнения статистической и бюджетной отчетности, аналитической информации, поручений министерства	5 баллов за каждый квартал (всего 20 за весь год)	Отчет руководителя	Квартальная
4	Оценка качества финансового менеджмента (свыше 60 баллов, полученных государственным учреждением по результатам сводной оценки качества финансового менеджмента в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области "Об утверждении критериев оценки качества финансового менеджмента государственных учреждений, учредителем которых является министерство труда и социальной защиты Калужской области")	5 баллов	Отчетная форма	Годовая (1 квартал)
5	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком	3 балла (1 и 4 квартал)	Отчет руководителя	Квартальная
		5 балла (2 и 3 квартал)	Отчет руководителя	Квартальная

	исковой давности			
3. Деятельность руководителя государственного учреждения, направленная на работу с кадрами				
1	Обеспеченность кадрами (не менее 95 процентов от штатного расписания)		Отчет руководителя	Квартальная
		95% и более	5 (1 и 4 квартал)	
			4 (2 и 3 квартал)	
		От 85 до 94%	2 (1 и 4 квартал)	
			1 (2 и 3 квартал)	
		Менее 85%	0 (1,2,3,4 квартал)	
2	Количество работников с высшим образованием в т.ч. осуществление мероприятий, направленных на повышение квалификации и переаттестацию работников учреждений		Отчет руководителя	Квартальная
		95% и более	5 (1 и 4 квартал)	
			4 (2 и 3 квартал)	
		От 85 до 94%	2 (1 и 4 квартал)	
			1 (2 и 3 квартал)	
		Менее 85%	0 (1,2,3,4 квартал)	

Приложение 2
к Положению о выплатах стимулирующего
характера руководителю государственного
учреждения Калужской области,
осуществляющего централизованный
бухгалтерский учет, в отношении которого
функции и полномочия учредителя
осуществляет министерство труда и
социальной защиты Калужской области

**Форма о достигнутых показателях эффективности и результативности
деятельности руководителя государственного учреждения**

наименование учреждения

за _____ (квартал, год)

№ показа теля	Показатели эффективности деятельности руководителя государственного учреждения	Критерии эффективности деятельности руководителя государственного учреждения	Количество баллов
1	Качественное оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета министерства труда и социальной защиты Калужской области	Качественное оказание услуг по ведению бюджетного учета исполнительного министерства труда и социальной защиты Калужской области в соответствии с установленными нормативными правовыми актами	
2	Качественное оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета подведомственных учреждений министерства труда и социальной защиты Калужской области	Качественное оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета в соответствии с установленными нормативными правовыми актами	
3	Формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной и налоговой отчетности министерства труда и социальной защиты Калужской области	Своевременное и качественное формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной и налоговой отчетности в соответствии с установленными нормативными правовыми актами	
4	Формирование полной, достоверной, своевременной и	Формирование полной, достоверной, своевременной	

	качественной бюджетной (бухгалтерской) и налоговой отчетности подведомственных учреждений министерства труда и социальной защиты Калужской области	и качественной бюджетной (бухгалтерской) и налоговой отчетности в соответствии с установленными нормативными правовыми актами	
5	Формирование полной, достоверной, своевременной и качественной консолидированной отчетности министерства труда и социальной защиты Калужской области	Формирование полной, достоверной, своевременной и качественной консолидированной отчетности министерства труда и социальной защиты Калужской области в соответствии с установленными нормативными правовыми актами	
6	Выполнение в установленные сроки поручений, заданий министерства труда и социальной защиты Калужской области и предоставление оперативной информации	Своевременное выполнение в установленные сроки указаний и поручений министерства труда и социальной защиты Калужской области, а также предоставление оперативной информации	
7	Отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами	Наличие нарушений	
8	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной сметы в министерство труда и социальной защиты Калужской области в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств (в порядке и сроки, установленные министерством)	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной сметы в министерство труда и социальной защиты Калужской области	
9	Соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности	Соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности	
10	Качество исполнения статистической и бюджетной отчетности, аналитической информации, поручений министерства труда и социальной защиты Калужской области	Достоверность информации	
11	Оценка качества финансового менеджмента (свыше 60 баллов, полученных государственным учреждением по результатам сводной оценки качества	Отчетная форма министерства труда и социальной защиты Калужской области	

	финансового менеджмента в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области "Об утверждении критериев оценки качества финансового менеджмента государственных учреждений, учредителем которых является министерство труда и социальной защиты Калужской области")		
12	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности	Форма отчетности согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в ред. приказов Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2011 № 191н, от 26.10.2012 № 138н, от 19.12.2014 № 157н, от 26.08.2015 № 135н, от 31.12.2015 № 229н, от 16.11.2016 № 209н, от 02.11.2017 № 176н, от 07.03.2018 № 43н, от 30.11.2018 № 244н)	
13	Обеспеченность кадрами (не менее 95 процентов от штатного расписания)	Фактическая штатная численность	
14	Количество работников с высшим образованием в т.ч. осуществление мероприятий, направленных на повышение квалификации и переподготовку работников	Наличие документов	