

П Р И К А З

от 21 марта 2019 г.

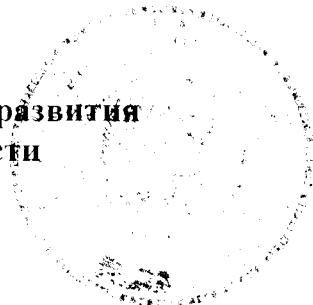
№ 411 -п

О создании комиссии по предоставлению субсидий областного бюджета субъектам аграрного туризма на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы

В целях реализации постановления Правительства Калужской области от 29.10.2014 № 634 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на развитие материально-технической базы субъектам аграрного туризма в рамках государственной программы Калужской области «Развитие туризма в Калужской области» (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 23.07.2015 № 407, от 04.07.2017 № 386, от 12.03.2018 № 136, от 29.12.2018 № 832, 07.03.2019 № 143) в соответствии с Положением о министерстве экономического развития Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 23.09.2016 № 511 (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 09.02.2017 № 56, от 19.05.2017 № 309, от 02.02.2018 № 73, от 30.10.2018 № 678), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по предоставлению субсидий областного бюджета субъектам аграрного туризма на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы.
2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по предоставлению субсидий областного бюджета субъектам аграрного туризма на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра – начальника управления развития туризма И.А. Агееву.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр
экономического развития
Калужской области**



И.Б. Веселов
Зарегистрировано в Министерстве экономического развития Калужской области
Регистрационный номер: 9557
28 13 9

**Положение
о порядке работы комиссии по предоставлению субсидий областного бюджета
субъектам аграрного туризма на возмещение части затрат на развитие
материально-технической базы**

1. Настоящее Положение о порядке работы комиссии по предоставлению субсидий областного бюджета субъектам аграрного туризма на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы разработано в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на развитие материально-технической базы субъектам аграрного туризма в рамках государственной программы Калужской области «Развитие туризма в Калужской области», утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 29.10.2014 № 634 (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 23.07.2015 № 407, от 04.07.2017 № 386, от 12.03.2018 № 136, от 29.12.2018 № 832, 07.03.2019 № 143) (далее – Положение о порядке предоставления субсидий), и регламентирует порядок работы комиссии по предоставлению субсидий областного бюджета субъектам аграрного туризма на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, Положением о порядке предоставления субсидий и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные получателями заявления и документы о предоставлении субсидий на развитие материально-технической базы (далее – субсидия) на соответствие требованиям Положения о порядке предоставления субсидий;

- определяет соответствие или несоответствие получателей и поданных ими документов о предоставлении субсидий требованиям Положения о порядке предоставления субсидий;

- определяет получателей субсидий и размер субсидий, предоставляемых получателям.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом министерства экономического развития Калужской области (далее – министерство).

Комиссию возглавляет председатель. На председателя комиссии возлагаются следующие обязанности:

- руководство деятельностью комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- распределение обязанностей между членами комиссии;

- организация и контроль выполнения принимаемых решений.

Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии при его отсутствии на заседании Комиссии.

5. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседания, о повестке заседания комиссии, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

6. Заседания Комиссии считаются правомочными при присутствии на них не менее 2/3 состава Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым при положительном голосовании большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается его особое мнение.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7. Комиссия по итогам рассмотрения представленных материалов составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на её заседании.

8. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня с момента его оформления направляется в министерство для принятия последним решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий.