

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 февраля 2019

г.Калуга

№ 30

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, подведомственных министерству сельского хозяйства Калужской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

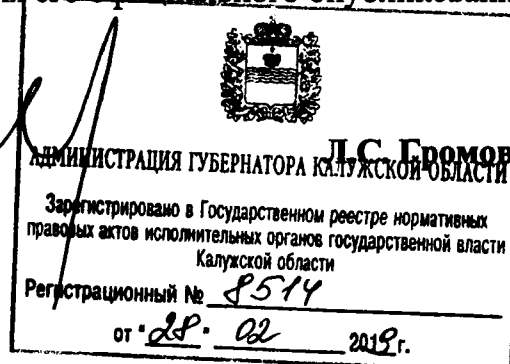
1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, подведомственных министерству сельского хозяйства Калужской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Калужской области от 17.08.2015 № 168 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного казенного учреждения, подведомственного министерству сельского хозяйства Калужской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра - начальника управления по перспективному развитию АПК и маркетингу Д.С. Удалова.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений Калужской области, подведомственных
министерству сельского хозяйства Калужской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства Калужской области (далее соответственно - Порядок, Учреждение, Министерство).

II. Порядок составления бюджетных смет

2.1. Составлением бюджетной сметы (далее – смета) является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Смета Учреждения составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.4. Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с настоящим Порядком.

III. Порядок утверждения бюджетных смет

3.1. Смета подписывается руководителем Учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), лицом, ответственным за ее составление, заверяется гербовой печатью Учреждения и представляется в двух экземплярах на утверждение в Министерство в течение 5-ти рабочих дней со дня доведения Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, утвержденные руководителем Учреждения.

3.2. Смета утверждается министром сельского хозяйства Калужской области (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности министра) не позднее 10-ти рабочих дней со дня доведения Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и заверяется гербовой печатью.

3.3. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются Учреждению Министерством не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.4. Один экземпляр утвержденной сметы направляется в Учреждение, второй экземпляр остается в Министерстве.

IV. Порядок ведения бюджетных смет

4.1. Ведение сметы Учреждения предусматривает внесение изменений в показатели сметы Учреждения в пределах доведенных Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменение показателей сметы составляются в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, подписываются руководителем (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), лицом ответственным за ее составление и заверяются гербовой печатью.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы (далее-изменения показателей) - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных

обязательств;

г) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

Для внесения изменений в смету, влекущих изменения расходов между видами расходов классификации расходов бюджетов, между разделами сметы, Учреждение направляет в Министерство предложения, содержащие обоснования причин уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по одним направлениям расходов и необходимости их увеличения по другим направлениям расходов с письменным обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, утвержденные руководителем Учреждения, направляются в Министерство не позднее одного рабочего дня после изменения таких показателей.

4.5. Изменения показателей сметы с учетом внесенных изменений утверждаются министром сельского хозяйства Калужской области (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности министра) и заверяются гербовой печатью.

По одному экземпляру утвержденных и заверенных печатью изменений показателей сметы направляется Учреждению.

4.6. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

V. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)

5.1. Формирование проекта бюджетной сметы (далее – проект сметы) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется Учреждением на этапе составления проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) исходя из доведенных ему предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период). Проект сметы составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. До утверждения смета является проектом.

5.2. Проект сметы представляется в Министерство в 1-м экземпляре.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения

(ПОДПИСЬ)

« » 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ.)

от « » 20 г.

Формы по ОКУД

Дата

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х	
Всего						х	х		х	х		х	х	

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналити- ческого показателя	Сумма (+, -)											
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год на первый год планового периода				на 20 ____ год на второй год планового периода					
						в рублевом (рублевом эквиваленте)		в валюте	код валюты по ОКВ	валюта (рублевом эквиваленте)	в рублевом (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	валюта (рублевом эквиваленте)	в рублевом (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	валюта (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
Итого по коду БК																			
						Всего													

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити- ческого показателя	Сумма (+, -)											
							на 20 ____ год				на 20 ____ год				на 20 ____ год			
							(на текущий финансовый год)		на первый год планового периода		на второй год планового периода		на первый год планового периода		на второй год планового периода		на третий год планового периода	
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов	в рублевом (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублевом (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублевом (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублевом (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х			
Всего								х	х		х	х		х	х			

бюджетных средств в пользу третьих лиц

Beero

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Beero

№ п/п	Имя, отчество, фамилия	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

[illegible]

20 г.

(выявление должности лица, утверждающего изменение показателей семьи;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждения)

(подпись)

« » 20 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

(НА 20 _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 _____ И 20 _____ ГОДОВ)

от « » 20 г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Формы по ОКУД

Data

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+, -)									
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)		на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)					
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х	
Всего						х	х		х	х		х	х	

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналити- ческого показателя	Сумма (+, -)									
								на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год	
								(на текущий финансовый год)		на первый год планового периода		на второй год планового периода		на третий год планового периода		на четвертый год планового периода	
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК																	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналити- ческого показателя	Сумма (+, -)									
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов	на 20 ____ год				на 20 ____ год								
						(на текущий финансовый год)				на первый год планового периода				на второй год планового периода				
						в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте		код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16		
									</									

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитиче- ского показателя	Сумма (+, -)														
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)					на 20 ____ год на первый год планового периода					на 20 ____ год на второй год планового периода				
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
														</							

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити- ческого показателя	Сумма (+, -)									
							на 20 ____ год					на 20 ____ год				
		(на текущий финансовый год)					на первый год планового периода					на второй год планового периода				
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
Всего								х	х		х	х		х	х	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (полное) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.