

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04 июня 2018 г.


№ 242

**О выплатах стимулирующего характера
руководителям государственных учреждений
Калужской области, осуществляющих
централизованный бухгалтерский учет,
в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляет министерство
культуры и туризма Калужской области**

В целях реализации Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет» и в соответствии с Положением о министерстве культуры и туризма Калужской области, утвержденным постановлением Губернатора Калужской области от 11.04.2018 № 213, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Калужской области, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и туризма Калужской области (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр 

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных
правовых актов исполнительных органов государственной власти
Калужской области

Регистрационный № 7690

от 25.06 2018 г.




П.А. Суслов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РУКОВОДИТЕЛЯМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЙ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Калужской области, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и туризма Калужской области (далее по тексту - Положение, государственные учреждения), разработано в соответствии с пунктами 2.3.1 - 2.3.4 приложения 3 к Закону Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет» (далее - Закон) и устанавливает:

- условия применения надбавки за выслугу лет руководителям государственных учреждений;
- условия применения доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений;
- размер и условия премирования руководителей государственных учреждений;
- условия применения, размер поощрительных выплат руководителям государственных учреждений.

2. Условия применения надбавки за выслугу лет руководителям
государственных учреждений

2.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителям государственных учреждений при стаже работы, дающем право на получение надбавки в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере аудита, бухгалтерского учета, финансов и экономики в должности руководителей и специалистов, в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности

2.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителям государственных учреждений в процентах к должностному окладу, определенных пунктом 2.3.1 приложения 3 к Закону, приказом министерства культуры и туризма Калужской области.

2.3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях). Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

3. Условия применения доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений

3.1. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается руководителям государственных учреждений в размере согласно приложению к приложению 3 к Закону.

3.2. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений устанавливается приказом министерства культуры и туризма Калужской области на год или на определенный срок (месяц, квартал).

3.3. Выплата доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению.

3.4. Установленный размер доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений может быть отменен в случае применения в отношении руководителей государственных учреждений дисциплинарного взыскания.

3.5. Отмена доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений не является изменением существенных условий труда.

3.6. Вновь назначенным руководителям государственных учреждений доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается со дня назначения на должность на срок три месяца. После истечения трех месяцев доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений устанавливается в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Размер и условия премирования руководителей государственных учреждений

4.1. Премирование руководителей государственных учреждений производится по результатам их работы как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

4.2. Премирование руководителей государственных учреждений осуществляется в текущем финансовом году за качество и результативность выполняемых работ (далее - премия за качество и результативность выполняемых работ) и за выполнение особо важных заданий (далее - премия за выполнение особо важных заданий).

4.3. Выплата премии за качество и результативность выполняемых работ

производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного государственному учреждению на текущий финансовый год, за фактически отработанное время в размере, определяемом приказом министерства культуры и туризма Калужской области по итогам работы за квартал отчетного финансового года, и устанавливается в процентах к должностному окладу.

4.3.1. При увольнении руководителей государственных учреждений (за исключением увольнения по пунктам 3, 5 - 7.1, 9 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премирование за качество и результативность выполняемых работ осуществляется за фактически отработанное время. При увольнении руководителей государственных учреждений до истечения отчетного периода по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 7.1, 9 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премирование не производится.

4.3.2. Премия за качество и результативность выполняемых работ руководителям государственных учреждений не осуществляется за соответствующий расчетный период в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя государственного учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершение прогула, появление руководителя государственного учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленные в установленном порядке;

в) нанесение руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба государственному учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке;

г) наличие фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) выявление в государственном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, подтвержденных в установленном законодательством порядке;

е) наличие фактов нарушения требований действующего законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок органами, осуществляющими государственный надзор и (или) контроль, а также министерством культуры и туризма Калужской области за отчетный период или за предыдущие периоды, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

4.4. Премия за выполнение особо важных заданий руководителям государственных учреждений выплачивается при условии:

а) участия государственного учреждения в реализации государственных программ;

б) участия государственного учреждения в проводимых и организуемых специально министерством культуры и туризма Калужской области мероприятиях;

в) своевременной организации деятельности подчиненных работников при

выполнении особо важных работ и сложных заданий в соответствии с установленными сроками;

г) качественного выполнения внеплановых и срочных работ по заданию министерства культуры и туризма Калужской области;

д) в других случаях, оцениваемых министром культуры и туризма Калужской области как особо важные и (или) сложные.

4.4.1. Премия за выполнение особо важных заданий осуществляется единовременно.

4.4.2. Премия за выполнение особо важных заданий устанавливается в твердой сумме по результатам их выполнения в размере, не превышающем 100% должностного оклада руководителя государственного учреждения.

4.4.3. Решение о премировании за выполнение особо важных заданий принимается министром культуры и туризма Калужской области на основании предложений руководителя структурного подразделения министерства культуры и туризма Калужской области, курирующего соответствующие направления деятельности государственных учреждений, и оформляется приказом министерства культуры и туризма Калужской области с указанием в нем конкретных размеров премии.

5. Условия применения, размер поощрительных выплат руководителям государственных учреждений

5.1. Поощрительные выплаты руководителям государственных учреждений производятся при наступлении событий, поименованных в подпунктах 5.2.1. – 5.2.3. настоящего Положения.

5.2. Поощрительные выплаты руководителям государственных учреждений производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению, как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении, в размере, не превышающем 100% должностного оклада руководителя государственного учреждения.

5.2.1. Поощрительные выплаты в виде выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами производятся в размерах, определяемых приказом министерства культуры и туризма Калужской области, в следующих случаях:

а) юбилейная дата со дня рождения (50-, 55-, 60-, 65-, 70-, 75-летие);

б) праздничная дата (государственные праздники (Новогодние каникулы, Рождество Христово, День защитника Отечества, Международный женский день) и профессиональный праздник (День работника культуры)).

5.2.2. Поощрительные выплаты в виде единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю государственного учреждения производятся на основании приказа министерства культуры и туризма Калужской области, по заявлению руководителя государственного учреждения в размере одного должностного оклада.

5.2.3. Поощрительные выплаты в виде материальной помощи руководителям государственных учреждений производятся в размерах, определяемых приказом министерства культуры и туризма Калужской области, по заявлению руководителя государственного учреждения при наступлении следующих событий, подтвержденных соответствующими документами:

а) как помощь в решении материальных трудностей в связи с утратой или

повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств;

б) как помощь при нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни;

в) в связи со смертью близких родственников (дети, супруг (супруга) и родители);

г) при рождении ребенка (в случае рождения двух и более детей материальная помощь в одинаковом размере выплачивается на каждого ребенка);

д) при государственной регистрации заключения брака.