

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 20 » 03 2018 г.

№ 93

Об утверждении административного регламента министерства спорта Калужской области по осуществлению контроля за соблюдением организациями, созданными Калужской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Калужской области, созданными без участия Российской Федерации, Калужской области, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации

В целях реализации Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закона Калужской области «О разграничении полномочий органов государственной власти Калужской области в сфере физической культуры и спорта», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», постановления Правительства Калужской области от 29.05.2012 № 268 «О разработке и принятии административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 30.05.2014 № 333, от 28.12.2016 N 707, от 07.06.2017 № 346), Постановления Губернатора Калужской области от 21.07.2008 № 223 «О министерстве спорта Калужской области» (в ред. Постановлений Губернатора Калужской области от 20.01.2009 № 9, от 16.12.2009 № 378, от 03.02.2010 № 21, от 13.12.2010 № 393, от 03.10.2011 № 361, от 18.06.2012 № 297, от 29.08.2012 № 417, от 14.10.2013 № 407, от 22.01.2014 № 15, от 13.01.2015 № 3, от 12.08.2016 № 340), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент министерства спорта Калужской области по осуществлению контроля за соблюдением организациями, созданными Калужской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Калужской области, созданными без участия Российской Федерации, Калужской области, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной

подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Административный регламент) (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления развития спортивной инфраструктуры О.А. Силаеву.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Министр



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти
Калужской области

Регистрационный № 4592

от "18" 04 2018 г.



А. Ю. Логинов

Административный регламент министерства спорта Калужской области по осуществлению контроля за соблюдением организациями, созданными Калужской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Калужской области, созданными без участия Российской Федерации, Калужской области, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Наименование контроля

1.1. Контроль за соблюдением организациями, созданными Калужской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Калужской области, созданными без участия Российской Федерации, Калужской области, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего контроль

1.2.1. Государственный контроль осуществляется министерством спорта Калужской области (далее – Министерство) на основании Положения о министерстве спорта Калужской области, утвержденного Постановлением Губернатора Калужской области от 21.07.2008 № 223 «Об утверждении Положения о министерстве спорта Калужской области».

1.3 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля

Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Парламентская газета», № 178-180, 14.12.2007);

Федеральный закон от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, N 28, ст. 3706);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 45, 11.11.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 21.08.2017 № 767 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.09.2017);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 24.03.2017 № 244 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «стрельба из арбалета» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.04.2017);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.12.2016 № 1365 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта шашки» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.02.2017);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.12.2016 № 1363 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта полиатлон» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.01.2017);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.12.2016 № 1364 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная аэробика» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.01.2017);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 22.12.2015 № 1225 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта восточное боевое единоборство» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.01.2016);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 22.12.2015 № 1226 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта морское многоборье» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.01.2016);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 07.12.2015 № 1121 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта пауэрлифтинг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.01.2016);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.10.2015 № 931 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта армспорт» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17.11.2015);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.10.2015 № 932 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта самбо» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.11.2015);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.12.2014 № 1106 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта регби» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 26.12.2014 № 1078 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта гиревой спорт» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 26.12.2014 № 1079 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей с мячом» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.02.2015);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 26.12.2014 № 1077 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта танцевальный спорт» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.02.2015);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 24.12.2014 № 1062 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта рукопашный бой» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.02.2015);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.11.2014 № 930 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивное ориентирование» («Российская газета», спецвыпуск, № 18/2, 30.01.2015);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.11.2014 № 928 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта водно-моторный спорт» («Российская газета», спецвыпуск, № 18/2, 30.01.2015);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 14.03.2016 № 237 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта всестилевое карате» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2016);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 10.06.2014 № 449 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта кикбоксинг» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 39, 29.09.2014);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.02.2014 № 70 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт глухих» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 21, 26.05.2014);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2014 № 31 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт слепых» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 24, 16.06.2014);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2014 № 32 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 25, 23.06.2014);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 № 695 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта прыжки в воду» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 3, 20.01.2014);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 № 686 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта

биатлон» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 1, 06.01.2014);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 № 694 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта прыжки на батуте» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 51, 23.12.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 № 682 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта водное поло» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 50, 16.12.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 № 697 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта конькобежный спорт» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 47, 25.11.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 № 678 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта гребля на байдарках и каноэ» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 45, 11.11.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 № 679 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду гандбол» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 45, 11.11.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 № 688 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду фигурное катание на коньках» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 45, 11.11.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 № 691 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная гимнастика» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 44, 04.11.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 № 692 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта синхронное плавание» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 44, 04.11.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 № 397 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта лыжное двоеборье» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 40, 07.10.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 № 396 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта горнолыжный спорт» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 41, 14.10.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 № 402 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта конный спорт» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 38, 23.09.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 № 395 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта

сноуборд» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 40, 07.10.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 № 400 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта бадминтон» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 40, 07.10.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 № 399 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 38, 23.09.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.10.2015 № 930 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта шахматы» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.11.2015);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 15.07.2015 № 739 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта универсальный бой» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.08.2015);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 15.07.2015 № 740 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта воднолыжный спорт» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17.08.2015);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 № 680 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта волейбол» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 45, 11.11.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.03.2013 № 146 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта пулевая стрельба» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 34, 26.08.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.03.2013 № 144 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта стендовая стрельба» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 35, 02.09.2013.);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 24.04.2013 № 220 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 30, 29.07.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 № 394 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта прыжки на лыжах с трамплина» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 37, 16.09.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 № 403 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта теннис» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 38, 23.09.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 02.04.2013 № 161 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта

хоккей на траве» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 29, 22.07.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.04.2013 № 164 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта плавание» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 28, 15.07.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.03.2013 № 148 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта стрельба из лука» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 31, 05.08.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.03.2013 № 145 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 32, 12.08.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.03.2013 № 149 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 29, 22.07.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.03.2013 № 147 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 28, 15.07.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.03.2013 № 123 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта бокс» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 28, 15.07.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 14.03.2013 № 111 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 32, 12.08.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 21.02.2013 № 73 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта тяжелая атлетика» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 25, 24.06.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18.02.2013 № 62 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта тхэквондо» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 25, 24.06.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 14.02.2013 № 50 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта фехтование» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 25, 24.06.2013);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 05.02.2013 № 40 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 42, 21.10.2013);

Закон Калужской области Российской Федерации от 29.04.2016 № 82-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Калужской области в сфере физической культуры и спорта» («Весть документы», № 17, 06.05.2016);

Постановление Правительства Калужской области от 29.05.2012 № 268 «О разработке и принятии административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» («Весть», № 211-213, 08.06.2012).

Постановление Губернатора Калужской области от 21.07.2008 № 223 «О министерстве спорта Калужской области» («Весть», № 255-256, 23.07.2008 (Постановление), «Весть», № 264-265, 30.07.2008 (Положение)).

1.4. Предмет контроля

1.4.1. Предметом контроля, осуществляемого Министерством, является соблюдение организациями, созданными Калужской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Калужской области, созданными без участия Российской Федерации, Калужской области, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля

1.5.1. Должностные лица Министерства при осуществлении контроля (далее - уполномоченные лица) имеют право:

составлять акт проверки;

взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Калужской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам обеспечения выполнения обязательных требований;

рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам обеспечения выполнения обязательных требований.

1.5.2. Уполномоченные лица при проведении проверки обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа Министерства в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства;

не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя или уполномоченного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку, с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные требованиями Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», настоящего регламента;

не требовать от организации, осуществляющей спортивную подготовку, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации, осуществляющей спортивную подготовку, указанного журнала.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.6.1. Руководитель или уполномоченный представитель организации, осуществляющей спортивную подготовку, при проведении мероприятий по контролю имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченными на проведение проверки.

Организация, осуществляющая спортивную подготовку, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом организация, осуществляющая спортивную подготовку, может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

При необходимости, по требованию уполномоченных лиц, руководитель организации, осуществляющей спортивную подготовку, дает письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки, а также представляет заверенные печатью и подписью руководителя организации копии документов.

1.6.2. Руководитель или уполномоченный представитель организации, осуществляющей спортивную подготовку, при проведении проверки обязан:

- в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) при проведении проверок

организации, осуществляющей спортивную подготовку, обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица;

- при проведении документарной проверки в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ в течении десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Министерство указанные в запросе документы.

1.7. Описание результата осуществления контроля

1.7.1. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование организации, проводившей проверку;

дата и номер приказа Министерства о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;

наименование проверяемой организации, осуществляющей спортивную подготовку, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица (представителя) данной организации, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации, осуществляющей спортивную подготовку, указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

1.7.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, под роспись об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

1.7.3. В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также ограничивающих права и законные интересы граждан и организаций, осуществляющих спортивную подготовку, Министерство обязано незамедлительно информировать об указанных фактах органы прокуратуры, государственные и муниципальные органы в соответствии с их компетенцией.

1.7.4. По результатам проведенной проверки Министерство в течение 10 дней информирует учредителя организации, осуществляющей спортивную подготовку,

иные заинтересованные организации, а также размещает информацию о проведенной проверке на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Требования к порядку осуществления контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении контроля

2.1.1. Информирование об осуществлении контроля осуществляется Министерством:

посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на официальном сайте Министерства, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [http:// www.admoblkaluga.ru/sub/sport/](http://www.admoblkaluga.ru/sub/sport/) (далее-официальный сайт);

по телефону для справок: (4842) 719-245, (4842) 719-209;

в средствах массовой информации;

посредством размещения информации на информационном стенде, расположенном в здании Министерства.

2.1.2. Информирование о порядке осуществления контроля, а также получение сведений о соблюдении юридическими лицами обязательных требований по осуществлению контроля за соблюдением организациями, созданными Калужской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Калужской области, созданными без участия Российской Федерации, Калужской области, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации производятся Министерством по адресу:

г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111, каб. 605.

Время работы:

понедельник - четверг: 08.00 - 17.15;

пятница: 8.00 - 16.00;

перерыв: 13.00 - 14.00;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Телефоны для справок и предварительной записи: (4842)71-92-45, (4842)71-92-09.

Адрес электронной почты Министерства: minsport@adm.kaluga.ru

2.1.3. На официальном сайте Министерства размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке осуществления контроля;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление контроля;

планы проведения проверок;

информация о проведенных проверках;

текст настоящего административного регламента.

2.1.4. Место приема документов и сведений, необходимых для осуществления контроля, должно быть оснащено стульями, столами, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в информационно-коммуникационную сеть Интернет.

В местах приема документов и сведений, необходимых для осуществления контроля, должна быть обеспечена возможность беспрепятственного доступа инвалидов (включая оборудование лифтами).

2.1.5. Министерство размещает на официальном сайте Министерства план проведения проверок на очередной год, а также информацию о результатах проверок, проведенных в пределах своих полномочий, один раз в квартал.

2.2. Срок осуществления контроля

2.2.1. Срок проведения плановых проверок согласовывается с проверяемыми организациями, осуществляющими спортивную подготовку, и не может превышать пяти рабочих дней.

2.2.2. Плата с организаций, осуществляющих спортивную подготовку, за проведение мероприятий по осуществлению контроля не взимается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Осуществление контроля включает в себя следующие административные процедуры, осуществляемые при проведении плановых (выездных, документарных) и внеплановых (выездных, документарных) проверок:

принятие решения о проведении проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки;

принятие мер по результатам проведенной проверки;

блок-схема осуществления контроля приведена в приложениях № 1,2,3 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Принятие решения о проведении проверки

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока проведения проверки согласно утвержденному ежегодному плану проведения плановых проверок.

3.1.2. Началом административной процедуры является подготовка и подписание руководителем Министерства приказа о проведении плановых и внеплановых проверок.

3.1.3. Решение о проведении плановых и внеплановых проверок оформляется приказом о проведении проверки, издаваемым руководителем Министерства.

В приказе о проведении проверки устанавливаются:

- уполномоченные лица на осуществление контроля;
- срок проверки;
- план проведения проверки;

Максимальный срок подготовки и подписания проекта приказа о проведении плановых и внеплановых проверок составляет 15 рабочих дней до дня начала ее проведения.

3.1.4. Административная процедура осуществляется специалистами отдела,

замещающими должности государственных гражданских служащих, в соответствии с должностными регламентами.

3.1.5. Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

3.1.6. Критерием принятия решения является наличие оснований, изложенных в пункте 3.1.1. настоящего Административного регламента.

3.1.7. Результатом исполнения административной процедуры является издание приказа Министерства о проведении проверки.

Приказ о проведении проверки доводится до сведения проверяемой организации, осуществляющей спортивную подготовку, не позднее чем за три дня до начала ее проведения.

3.1.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа Министерства в автоматизированной системе делопроизводства.

3.2. Проведение плановых и внеплановых проверок

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанный руководителем Министерства приказ о проведении проверки.

3.2.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок.

3.2.3. Срок проведения плановых проверок согласовывается с проверяемыми организациями, осуществляющими спортивную подготовку, и не может превышать пяти рабочих дней.

3.2.4. Срок проведения внеплановых проверок не может превышать 10 рабочих дней.

3.2.5. Контроль осуществляется в форме плановых проверок. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

3.2.6. При проведении плановой проверки используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), которые разрабатываются и утверждаются Министерством в соответствии с общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177.

Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

Допускается оформление проверочных листов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, оформившего проверочный лист.

3.2.7. Результатом административной процедуры является выявление фактов нарушений требований федеральных стандартов спортивной подготовки, либо установление отсутствия таких фактов, составление акта проверки.

3.2.8. Административные действия, входящие в состав административной процедуры.

3.2.8.1 Выездная (плановая или внеплановая) проверка проводится по фактическому месту нахождения организации, осуществляющей спортивную подготовку, в срок установленный приказом о проведении проверки, и включает в себя:

- предъявление служебного удостоверения уполномоченными лицами

Министерства и обязательного ознакомления руководителя или иного законного представителя проверяемого лица с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц;

- ознакомление руководителя или иного законного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения;

- ознакомление по просьбе руководителя или иного законного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку, с настоящим Административным регламентом;

- анализ соблюдения организацией, осуществляющей спортивную подготовку, требований федеральных стандартов;

- о проведении внеплановой выездной проверки проверяемое лицо уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

По результатам выездной (плановой или внеплановой) проверки осуществляются следующие действия:

- внесение в имеющийся у организации, осуществляющей спортивную подготовку, журнал учета проверок записи о проведенной выездной проверке (отсутствие данного журнала фиксируется в акте проверки);

- оформление акта проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки и ознакомление с ним руководителя организации или иного законного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку;

- вручение под расписку об ознакомлении руководителю или иному законному представителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, одного экземпляра акта проверки с копиями приложений. В случае отсутствия руководителя или иного законного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

Административная процедура осуществляется уполномоченными лицами Министерства на проведение проверки.

Критерием принятия решения о начале проведения выездной (плановой или внеплановой) проверки является срок проведения проверки, установленный приказом Министерства.

Результатом проведения выездной (плановой или внеплановой) проверки является реализация всех запланированных мероприятий по контролю, определенных приказом Министерства, и составление акта проверки.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры в случае проведения выездной проверки – запись в журнале регистрации проверок в организации, осуществляющей спортивную подготовку.

3.2.8.2. Документарная (плановая или внеплановая) проверка проводится по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения документарной проверки уполномоченными лицами в первую очередь рассматриваются документы организации, осуществляющей спортивную подготовку, имеющиеся в приказе Министерства, акты предыдущих проверок, устав организации, осуществляющей спортивную подготовку,

программы спортивной подготовки, утвержденные руководителем организации, план комплектования организации, осуществляющей спортивную подготовку, приказы (заверенные копии) о зачислении лиц, проходящих спортивную подготовку, в группы (структурные подразделения) организации, документарное подтверждение о наличии материально-технической базы, инфраструктуры, оборудования в соответствии со стандартами спортивной подготовки, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного контроля в отношении проверяемой организации.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, поступивших в распоряжение Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией, осуществляющей спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, специалист Министерства готовит проект мотивированного запроса в адрес организации, осуществляющей спортивную подготовку, с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее – запрос). К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения запроса организация, осуществляющая спортивную подготовку, обязана направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица организации, осуществляющей спортивную подготовку. Организация, осуществляющая спортивную подготовку, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией, осуществляющей спортивную подготовку, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Министерстве документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, специалист отдела Министерства готовит в течение одного рабочего дня проект письма организации, осуществляющей спортивную подготовку, содержащий информацию об этом и требование представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Организация, осуществляющая спортивную подготовку, представившая в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Представленные организацией, осуществляющей спортивную подготовку, документы и (или) пояснения рассматриваются специалистом отдела, уполномоченным на проведение проверки, в срок, установленный приказом о проведении проверки.

По результатам документарной (плановой или внеплановой) проверки осуществляются следующие действия:

- оформление акта проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки и ознакомление с ним руководителя организации или иного законного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку;

- вручение под расписку об ознакомлении руководителю или иному законному представителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, одного экземпляра акта проверки с копиями приложений. В случае отсутствия руководителя или иного законного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.2.8.3. Проведение внеплановых (документарных или выездных) проверок осуществляется в случаях:

1) отсутствия информации, об устранении выявленного ранее в ходе проверки нарушения обязательных требований федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации по истечении срока, указанного в акте;

2) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, содержащих информацию о нарушении прав потребителей при оказании услуг в сфере спортивной подготовки (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) наличия приказа руководителя Министерства о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля, органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля, органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Проведение внеплановой документарной проверки, проводимой по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 3.2.8.3. настоящего административного регламента, может проводиться без согласования с органами прокуратуры.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки организации, осуществляющей спортивную подготовку, и прилагаемые к нему документы направляются Министерством в органы прокуратуры заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

Обращения граждан, поступившие в Министерство в соответствии с п.п. 2 п. 3.2.8.3. Административного регламента, явившиеся основанием к проведению внеплановых проверок, регистрируются в первый рабочий день с момента поступления.

При рассмотрении заявления министром определяется исполнитель (структурное подразделение или должностное лицо) и сроки исполнения, но не более 30 дней.

В исключительных случаях, министр вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего заявление.

Рассмотрение заявления предусматривает сбор и обработку необходимой информации, вынесение решения о целесообразности проведения проверки. В случае принятия решения о проведении проверки исполнитель готовит проекты документов в соответствии с п. 3.1.3. Административного регламента.

Исполнитель несет персональную ответственность за полноту рассмотрения заявления, анализ поступивших документов, нарушение установленных сроков исполнения документов без объективных причин.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с организацией, осуществляющей спортивную подготовку, проводятся уполномоченными должностными лицами министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых министром.

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие министерства с организациями, осуществляющими спортивную подготовку (далее - мероприятия по контролю) относятся - плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, объектов.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица министерства принимают в пределах своей компетенции меры, установленные статьей 8.3. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон), а также направляют в письменной форме министру, мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки организации, осуществляющей спортивную подготовку, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Закона, Министерство направляет организации, осуществляющей спортивную подготовку, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя, в случае целесообразности проведения проверки - издание соответствующего приказа и направление уведомления в адрес проверяемого лица.

3.2.9. При осуществлении государственного контроля межведомственного взаимодействия не требуется.

3.3. Оформление результатов плановых и внеплановых проверок

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

3.3.2. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, уполномоченные лица, проводившие проверку, составляют акт проверки.

В акте проверки указывается:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Министерства;

дата и номер приказа Министерства о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) уполномоченных лиц на проведение проверки;

наименование организации, осуществляющей спортивную подготовку, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица (представителя) данной организации, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке, либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации, осуществляющей спортивную подготовку, журнала учета проверок;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю организации под роспись об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.3.3. После завершения внеплановой выездной проверки, согласованной с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.4. Организация, осуществляющая спортивную подготовку, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом организация, осуществляющая спортивную подготовку, может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.3.5. Критерием принятия решения является соблюдение организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки и его вручение руководителю или иному уполномоченному лицу организации, осуществляющей спортивную подготовку.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление руководителем или иным уполномоченным лицом организации, осуществляющей спортивную подготовку, росписи в акте проверки.

3.4. Принятие мер по результатам проведения проверки

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является акт проверки организации, осуществляющей спортивную подготовку.

3.4.2. По результатам проведенной проверки Министерство, в течение 10 дней информирует учредителя организации, осуществляющей спортивную подготовку, иные заинтересованные организации, а также размещает информацию о проведенной проверке на официальном сайте Министерства.

3.4.3. В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также ограничивающих права и законные интересы граждан и организаций Министерство обязано незамедлительно информировать об указанных фактах органы прокуратуры, государственные и муниципальные органы в соответствии с их компетенцией.

3.4.4. Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

3.4.5. Критерием принятия решения является соблюдение организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является направление в адрес учредителя организации, осуществляющей спортивную подготовку (в случае, если Министерство не является учредителем организации, осуществляющей спортивную подготовку), а также размещение информации о проведенной проверке на официальном сайте Министерства.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение записи о направлении информационного письма о выявленных нарушениях в ходе проверки в адрес учредителя организации осуществляющей спортивную подготовку (в случае, если Министерство не является учредителем организации, осуществляющей спортивную подготовку) в автоматизированную систему делопроизводства.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению контроля, осуществляется уполномоченными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по исполнению контроля.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения:

1) проверок соблюдения и исполнения уполномоченными лицами Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) проверки документов, подлежащих представлению министру спорта Калужской области (далее – министр).

4.1.3. Предметом контроля являются выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по таким обращениям.

4.1.4. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Административного регламента или требований законодательства Российской Федерации уполномоченное лицо Министерства, ответственное за организацию работы по исполнению контроля, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет министру предложения о применении мер дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственной функции проводится в формах:

проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений Административного регламента;

рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.2.2. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с установленными планами работы.

4.2.4. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях:

получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях;

обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

4.2.5. Проверки проводятся должностным лицом Министерства, ответственным за организацию работы по исполнению такой государственной функции, а также министром.

4.2.6. Министр организует и осуществляет общий контроль за осуществлением государственной функции.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

4.3.1. Ответственность за осуществление государственной функции возлагается непосредственно на министра.

4.3.2. Персональная ответственность за выполнение государственной функции закрепляется в должностных регламентах специалистов Министерства, ответственных за осуществление государственной функции.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Для осуществления контроля за осуществлением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в органы исполнительной власти Калужской области индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами Министерства, исполняющими государственную функцию, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для проверяемого лица о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование принятых решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц при осуществлении государственной функции

5.1.1. Проверяемое лицо или его уполномоченный представитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления контроля (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц Министерства в досудебном порядке.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, осуществляющего государственную функцию, должностного лица органа, осуществляющего государственную функцию, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства проверяемого лица (для физических лиц) либо наименование, сведения о месте нахождения проверяемого лица (для юридических лиц), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего государственную функцию, должностного лица органа,

осуществляющего государственную функцию, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых проверяемое лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего государственную функцию, должностного лица органа, осуществляющего государственную функцию, либо государственного служащего.

5.1.3. В случае если жалоба подается через представителя проверяемого лица, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени проверяемого лица. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени проверяемого лица, могут быть предоставлены:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью проверяемого лица и подписанная руководителем проверяемого лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени проверяемого лица без доверенности.

5.1.4. Прием жалоб осуществляется в рабочее время Министерства, указанное в п. 2.1.2. Административного регламента.

Жалоба в письменной форме или в форме электронного документа может быть также направлена по почте и по средством электронной почты.

В случае подачи жалобы при личном приеме проверяемое лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в досудебном (внесудебном) порядке подается на имя руководителя Министерства.

5.1.5. Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Министерство.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Проверяемое лицо может обратиться с жалобой в Министерство, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока осуществления государственной функции;
- требование у проверяемого лица документов, не предусмотренных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление государственной функции;
- требование от проверяемого лица платы при осуществлении государственной функции;
- отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалоб отсутствуют.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

- в жалобе не указаны наименование организации, осуществляющей спортивную подготовку, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- обжалуется судебное решение (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

- текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства, ответственных за осуществление государственной функции, является подача заявителем жалобы.

5.4.2. Проверяемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы проверяемого лица, либо их копии. Проверяемое лицо имеет право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы, поступившей в Министерство, не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у проверяемого лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений пять рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) при исполнении административных действий по осуществлению контроля за соблюдением организациями, созданными Калужской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Калужской области, созданными без участия Российской Федерации, Калужской области, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченное лицо:

- а) признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе исполнения указанных административных действий;

б) признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственной функции документах, возврата проверяемому лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.3. Не позднее одного дня, следующего за днем принятия решения, проверяемому лицу направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию проверяемого лица в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, осуществляющего государственную функцию, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование проверяемого лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной функции;

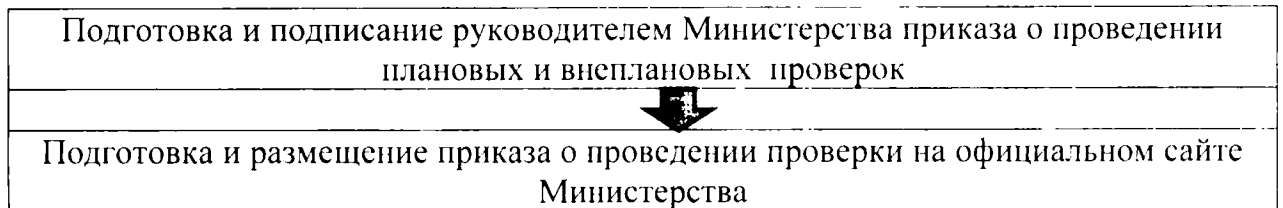
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо такого органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6.5. Организации, граждане и их объединения вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) должностными лицами в ходе исполнения административных действий по осуществлению контроля за соблюдением организациями, созданными Калужской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Калужской области, созданными без участия Российской Федерации, Калужской области, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации, в судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Административному регламенту
министерства спорта
Калужской области исполнения
государственной функции по осуществлению контроля
в сфере соблюдения организациями, созданными
Калужской областью и осуществляющими спортивную
подготовку, а также организациями, находящимися на
территории Калужской области, созданными без участия
Российской Федерации, Калужской области,
муниципальных образований и осуществляющими
спортивную подготовку, федеральных стандартов
спортивной подготовки в соответствии
с законодательством Российской Федерации

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ПРОВЕРОК**



Приложение N 2
к Административному регламенту
министерства спорта
Калужской области исполнения
государственной функции по осуществлению контроля
в сфере соблюдения организациями, созданными
Калужской областью и осуществляющими спортивную
подготовку, а также организациями, находящимися на
территории Калужской области, созданными без участия
Российской Федерации, Калужской области,
муниципальных образований и осуществляющими
спортивную подготовку, федеральных стандартов
спортивной подготовки в соответствии
с законодательством Российской Федерации


БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК



Приложение N 3
к Административному регламенту
министерства спорта
Калужской области исполнения
государственной функции по осуществлению контроля
в сфере соблюдения организациями, созданными
Калужской областью и осуществляющими спортивную
подготовку, а также организациями, находящимися на
территории Калужской области, созданными без участия
Российской Федерации, Калужской области,
муниципальных образований и осуществляющими
спортивную подготовку, федеральных стандартов
спортивной подготовки в соответствии
с законодательством Российской Федерации

**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОВЕРОК И ПРИНЯТИЕ МЕР ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРОК**

Составление уполномоченными лицами Министерства, проводившими проверку, акта проверки	
Нарушения не выявлены	Нарушения выявлены
↓	↓
Ознакомление представителя проверяемой организации с содержанием акта проверки	Ознакомление представителя проверяемой организации с содержанием акта проверки
↓	↓
Подписание акта должностными лицами Министерства	Подписание акта должностными лицами Министерства
↓	↓
Должностные лица Министерства, а также представители проверяемой организации, не согласные с принятием решения, излагают в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту проверки	
↓	↓
Вручение экземпляра акта с копиями приложений проверяемой организации или направление заказным почтовым уведомлением о вручении	Вручение экземпляра акта с копиями приложений проверяемой организации или направление заказным почтовым уведомлением о вручении
↓	↓
По результатам проведенной проверки организация, осуществлявшая проверку (за исключением организации, указанной в подпункте «б» пункта 6 Порядка), в течение 10 дней информирует учредителя организации,	По результатам проведенной проверки организация, осуществлявшая проверку (за исключением организации, указанной в подпункте «б» пункта 6 Порядка), в течение 10 дней информирует учредителя организации,

<p>осуществляющей спортивную подготовку, иные заинтересованные организации, а также размещает информацию о проведенной проверке на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>осуществляющей спортивную подготовку, иные заинтересованные организации, а также размещает информацию о проведенной проверке на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
	
	<p>В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также ограничивающих права и законные интересы граждан и организаций, осуществляющих спортивную подготовку, организация, осуществлявшая проверку, обязана незамедлительно информировать об указанных фактах государственные и муниципальные органы в соответствии с их компетенцией</p>