

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 марта 2018г

№ 361-П

Об утверждении Положения об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Калужской области

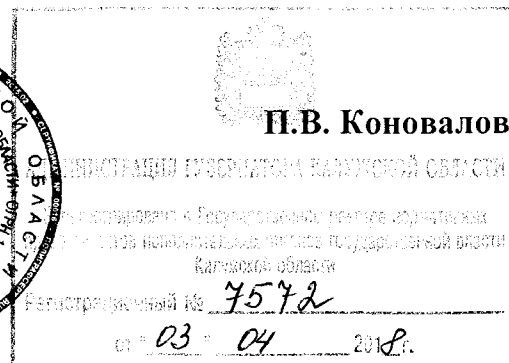
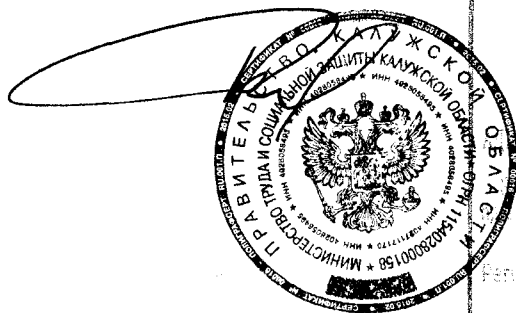
В целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Калужской области, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 24.02.2015 № 11-П «О создании общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Калужской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Положение
об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий
оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на
территории Калужской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Калужской области (далее - Общественный совет), является постоянно действующим коллегиальным, совещательным (консультативным) органом при министерстве труда и социальной защиты Калужской области (далее - Министерство).

1.2. Общественный совет создается в целях создания условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Калужской области.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Права Общественного совета

2.1. С целью осуществления независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Общественный совет имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и организаций социального обслуживания документы, материалы и информацию по вопросам, касающимся оценки качества условий оказания услуг;

- приглашать на заседания Общественного совета представителей организации, осуществляющей сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания, Министерства, организаций социального обслуживания, общественных и научных организаций, средств массовой информации;

- создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов в сфере социального обслуживания.

3. Организация деятельности Общественного совета

3.1. Общественный совет может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, Общественной палаты Калужской области для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

3.2. Структура Общественного совета:

- председатель Общественного совета;
- заместитель председателя Общественного совета;
- секретарь Общественного совета;
- члены Общественного совета.

3.3. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета

(определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Общественного совета);

- распределяет полномочия между членами Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и проводит его заседания;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета.

3.4. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

3.5. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования рабочих групп, создаваемых Общественным советом.

3.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета.

3.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым его председателем.

3.8. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку заседания и порядок его проведения определяет председатель Общественного совета.

3.9. Заседание Общественного совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

3.10. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общественного совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

3.11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Член Общественного совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета.

3.12. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.