

П Р И К А З

от 20 марта 2018 г.

№ 332-н

О выплатах стимулирующего характера руководителю государственного учреждения Калужской области, осуществляющего централизованный бухгалтерский учет, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство экономического развития Калужской области

В целях реализации Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю государственного учреждения Калужской области, осуществляющего централизованный бухгалтерский учет, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство экономического развития Калужской области (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29.09.2017.

**Министр
экономического развития
Калужской области**



Д.О. Разумовский

7569

30 03 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера руководителю государственного учреждения Калужской области, осуществляющего централизованный бухгалтерский учет, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство экономического развития Калужской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю государственного учреждения Калужской области, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство экономического развития Калужской области (далее по тексту - Положение, государственное учреждение), разработано в соответствии с пунктами 2.3.1 - 2.3.4 приложения 3 к Закону Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет» (далее - Закон) и устанавливает:

- условия применения надбавки за выслугу лет руководителю государственного учреждения;
- условия применения доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения;
- размер и условия премирования руководителя государственного учреждения;
- условия применения, размер поощрительных выплат руководителя государственного учреждения.

2. Условия применения надбавки за выслугу лет руководителю государственного учреждения

2.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю государственного учреждения при стаже работы, дающем право на получение надбавки в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере аудита, бухгалтерского учета, финансов и экономики в должностях руководителей и специалистов, в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю государственного учреждения в процентах к должностному окладу, определенному пунктом 2.3.1 приложения 3 к Закону, приказом министерства экономического развития

Калужской области.

2.3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях). Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

3. Условия применения доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения

3.1. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается руководителю государственного учреждения в размере согласно приложению к приложению 3 к Закону.

3.2. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения устанавливается ежегодно приказом министерства экономического развития Калужской области.

3.3. Выплата доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению.

4. Размер и условия премирования руководителю государственного учреждения

4.1. Премирование руководителя государственного учреждения производится по результатам его работы как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении в целях повышения эффективности его деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых им работ.

4.2. Премирование руководителя государственного учреждения осуществляется в текущем финансовом году за качество и результативность выполняемых работ (далее - премия за качество и результативность выполняемых работ) и за выполнение особо важных заданий (далее - премия за выполнение особо важных заданий).

4.3. Выплата премии за качество и результативность выполняемых работ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного государственному учреждению на текущий финансовый год, за фактически отработанное время в размере, определяемом приказом министерства экономического развития Калужской области по итогам работы за квартал финансового года, и устанавливается в процентах к должностному окладу.

4.3.1. При увольнении руководителя государственного учреждения (за исключением увольнения по пунктам 3, 5 - 7, 9 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премирование за качество и результативность выполняемых

работ осуществляется за фактически отработанное время. При увольнении руководителя государственного учреждения до истечения отчетного периода по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 7, 9 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премирование не производится.

4.3.2. Премия за качество и результативность выполняемых работ руководителю государственного учреждения не осуществляется за соответствующий расчетный период в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя государственного учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершение прогула, появление руководителя государственного учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленные в установленном порядке;

в) нанесение руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба государственному учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке;

г) наличие фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) выявление в государственном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, подтвержденных в установленном законодательством порядке;

е) наличие фактов нарушения требований действующего законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок органами, осуществляющими государственный надзор и (или) контроль, а также министерством экономического развития Калужской области за отчетный период или за предыдущие периоды, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

4.4. Премия за выполнение особо важных заданий руководителю государственного учреждения выплачивается при условии:

а) участия государственного учреждения в реализации государственных программ;

б) участия государственного учреждения в проводимых и организуемых специально министерством экономического развития Калужской области мероприятиях;

в) своевременной организации деятельности подчиненных работников при выполнении особо важных работ и сложных заданий в соответствии с установленными сроками;

г) качественного выполнения внеплановых и срочных работ по заданию министерства экономического развития Калужской области.

д) в других случаях, оцениваемых руководителем министерства

экономического развития Калужской области как особо важные и (или) сложные.

4.4.1. Премия за выполнение особо важных заданий осуществляется единовременно.

4.4.2. Премия за выполнение особо важных заданий устанавливается в твердой сумме по результатам их выполнения в размере, не превышающем 100% должностного оклада руководителя государственного учреждения.

4.4.3. Решение о премировании за выполнение особо важных заданий принимается министром экономического развития Калужской области и оформляется приказом министерства экономического развития Калужской области с указанием в нем конкретных размеров премии.

5. Условия применения, размер поощрительных выплат руководителю государственного учреждения

5.1. Условием применения поощрительных выплат руководителю государственного учреждения является наступление события, являющегося основанием для ее назначения, указанного в абзаце первом пункта 2.3.4 приложения 3 к Закону.

Поощрительные выплаты руководителю государственного учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению, как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении, в размере, не превышающем 100% должностного оклада руководителя государственного учреждения.

5.1.1. Поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами производятся в размерах, определяемых приказом министерства экономического развития Калужской области, в следующих случаях:

а) юбилейная дата со дня рождения (50-, 55-, 60-, 65-летие);

б) праздничные даты (8 марта).

5.1.2. Поощрительные выплаты в виде единовременной выплаты при предоставлении очередного ежегодного отпуска руководителю государственного учреждения производятся на основании приказа министерства экономического развития Калужской области по заявлению руководителя государственного учреждения в размере одного должностного оклада.

5.1.3. Поощрительные выплаты в виде материальной помощи руководителю государственного учреждения производятся в размерах, определяемых приказом министерства экономического развития Калужской области по заявлению руководителя государственного учреждения при наступлении следующих событий, подтвержденных соответствующими документами:

а) как помощь в решении материальных трудностей в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств;

б) как помощь при нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем,

аварией, восстановлением после длительной болезни;

в) в связи со смертью близких родственников;

г) при рождении ребенка;

д) при регистрации брака.