

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
Инспекция Государственного строительного надзора

ПРИКАЗ

от «18» сентября 2018 г.

№ 6

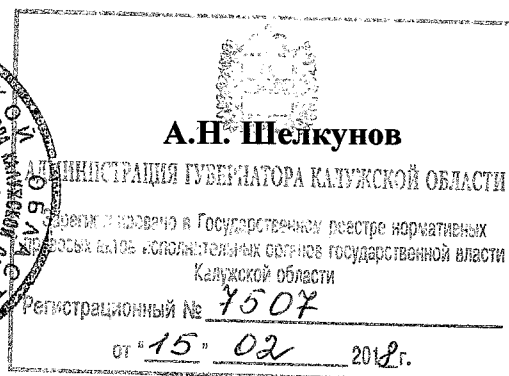
Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства», в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 29.05.2012 №268 (ред. от 28.12.2016) «О разработке и принятии административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», в соответствии с полномочиями, определенными постановлением Правительства Калужской области от 26.09.2003 №258 (ред. от 09.03.2016) «Об образовании инспекции государственного строительного надзора Калужской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ инспекции от 21.05.2010 №8 «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».
2. Утвердить административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства» (прилагается).
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

**И.о. начальника инспекции ГСН
Калужской области**



03-35/15-18

**Административный регламент по исполнению государственной
функции «Осуществление регионального государственного
строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов
капитального строительства».**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления регионального государственного строительного надзора устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Инспекции государственного строительного надзора Калужской области при осуществлении регионального государственного строительного надзора (далее – государственная функция) в отношении застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Инспекции государственного строительного надзора Калужской области, их должностными лицами, взаимодействия Инспекции государственного строительного надзора Калужской области с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

1.2. Государственная функция исполняется Инспекцией государственного строительного надзора Калужской области (далее – Инспекция).

1.3. При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие с учреждениями и организациями по проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16);
- 2) Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1);
- 3) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249);
- 4) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства

- Российской Федерации, 2006, № 19. Ст. 2060);
- 5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 "О государственном строительном надзоре в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774);
 - 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016г. №323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», 25.04.2016, N 17, ст. 2418)
 - 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 №806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.08.2016, N 35, ст. 5326).
 - 8) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016г. №724-р. («Собрание законодательства РФ», 02.05.2016, N 18, ст. 2647).
 - 9) Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1129 "Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 15);
 - 10) Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130 "Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 13);
 - 11) Постановление Правительства Калужской области от 26 сентября 2003 года N 258 "Об образовании инспекции государственного строительного надзора Калужской области". С изменениями и дополнениями от 19 февраля, 13 апреля, 13 июля 2004 г., 1 декабря 2005 г., 20 сентября, 27 ноября 2006 г., 3 сентября 2012 г., 9 марта 2016 г; («Весть» №311-312, 28.09.2006г.)
 - 12) Постановление Правительства Калужской области от 26.02.2008г. №64 «Об утверждении Положения о порядке установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Калужской области» («Весть», №82, 12.03.2008)
 - 13) Постановление Правительства Калужской области от 29.05.2012 N 268 "О разработке и принятии административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности" («Весть», №211-213, 08.06.2012г.)

1.5. Предметом государственного строительного надзора является проверка соблюдения следующих требований (далее – обязательные требования):

- 1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в

процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- 2) наличия разрешения на строительство;
- 3) выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5.1. При осуществлении государственного строительного надзора, в пределах установленной компетенции, осуществляется контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории Калужской области.

1.6. Перечень обязательных требований, предъявляемых к застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, перечень документов представляемых застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, для достижения целей и задач проверки, приведен в приложении № 1.

1.7. Должностные лица Инспекции при проведении проверок вправе:

- 1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;
- 2) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;
- 3) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены;
- 4) проверять соблюдение застройщиком, техническим заказчиком и лицами, осуществляющими строительство, порядка проведения строительного контроля, устранения выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;
- 5) осуществлять в процессе проведения проверок при наличии признаков нарушения обязательных требований, административного правонарушения фото-, видео-, киносъемку, иные установленные способы фиксации доказательств выявленных нарушений;
- 6) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;
- 7) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 8) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представление договоров с лицами, привлеченными для осуществления строительства, свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые

оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

9) запрашивать у застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, их уполномоченных представителей документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, их уполномоченных представителей по вопросам, относящимся к предмету проверки;

10) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации в Распоряжении от 19.04.2016г. №724-р перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

11) направлять в контролирующие, правоохранительные органы, суды материалы, требующие вмешательства, в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о нарушении ими законодательства в сфере градостроительной деятельности;

12) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

13) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Должностные лица Инспекции при проведении проверок обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению допущенных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, нарушений обязательных требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения начальника Инспекции о назначении должностного лица, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной

- опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные программой проведения проверок;
 - 11) не требовать от застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 12) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
 - 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (в случае его наличия);
 - 14) в случае выявления при проведении проверки нарушений выдать застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 15) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
 - 16) в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда

животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета их деятельности;

- 17) довести до сведения юридических и физических лиц любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;
 - 18) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - 19) в случае проведения проверки членов саморегулируемой организации не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения уведомить саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.
- 1.9. Должностные лица Инспекции при проведении проверок не вправе:
- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Инспекции;
 - 2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;
 - 3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по факту произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения повлекли причинение вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;
 - 5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - 6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных

образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

12) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

1.10. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, в отношении которых осуществляется государственный строительный надзор, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Инспекции информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Инспекцию по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Инспекции;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте

проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представлять в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений; прикладывать к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Инспекцию; указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

8) Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области.

1.11. Застройщики, технические заказчики, лица, осуществляющие строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору при проведении проверок, обязаны:

- 1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;
- 2) предоставить должностным лицам Инспекции, проводящим проверку, необходимую документацию, связанную с целями, задачами и предметом проверки;
- 3) обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц Инспекции и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, на которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

1.12. Результатами исполнения государственной функции являются:

- 1) вручение (направление) акта проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - акт проверки), в том числе итоговой застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком;
- 2) выдача предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - предписание) застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком;
- 3) выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии) застройщику или техническому заказчику;
- 4) принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении;
- 5) направление в правоохранительные органы информации о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11 Государственный строительный надзор осуществляется при:

- строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе (государственной или негосударственной) в соответствии со статьей 49 ГрК РФ либо является типовой проектной документацией или ее модификацией, на которую получено положительное

заключение экспертизы (государственной или негосударственной), кроме указанных в части 3 статьи 54 ГрК РФ объектов;

- реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия регионального и местного значения, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе (государственной или негосударственной) в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, кроме указанных в части 3 статьи 54 ГрК РФ объектов.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Инспекции, ее территориальных подразделений, исполняющих государственную функцию, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса электронной почты указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.2. Способы получения информации по вопросам исполнения государственной функции, а также о ходе ее исполнения:

- личное обращение, в том числе с использованием средств телефонной связи;
- письменное обращение;
- посредством электронной почты;
- посредством официального сайта Инспекции в сети Интернет;
- с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - www.gosuslugi.ru, государственной информационной системы Калужской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области" – <https://uslugikalugi.ru>;
- на информационных стендах в помещении, где осуществляется исполнение государственной функции.

2.3. Должностное лицо Инспекции, осуществляющее консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам исполнения государственной функции, должно корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону должностное лицо Инспекции должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если должностное лицо Инспекции, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

2.4. Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения государственной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц. При обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30

календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

2.5. На информационном стенде и официальном интернет-сайте Инспекции в сети Интернет размещается информация о местонахождении и графике работы Инспекции, а также следующая информация:

- 1) текст административного регламента;
- 2) образцы заполнения форм документов, предоставляемых застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- 3) график работы Инспекции;
- 4) ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений;
- 5) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;
- 6) информация по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению обязательных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, сведения об иной информации, размещенной иными способами. В случае изменения обязательных требований размещаются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;
- 7) сведения по регулярному, выполняемому не реже одного раза в год, обобщению практики осуществления контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

Срок исполнения государственной функции

2.6. Исполнение государственной функции осуществляется с даты получения Инспекцией в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале работ до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Недопустимость взимания с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по государственному контролю (надзору)

2.7. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по осуществлению государственного строительного надзора не взимается, в

том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверки.

Порядок представления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, а также перечень данных документов

2.8. Порядок представления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документов, перечень документов представляемых застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, приведен в приложении № 1.

Применение риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного строительного надзора

2.9. При осуществлении регионального государственного строительного надзора применяется риск-ориентированный подход. В целях применения риск-ориентированного подхода при осуществлении регионального государственного строительного надзора объекты капитального строительства относят к определенным категориям риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.08.2016 №806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ».

2.9.1 Присвоение категории риска объекту капитального строительства осуществляется инспекцией после поступления извещения о начале строительства в соответствии с критериями отнесения объектов капитального строительства к категориям риска с учетом сведений проектной документации. Категория риска устанавливается в распоряжении о назначении должностного лица ответственного за осуществление государственного строительного надзора и отражается в программе проверок.

2.9.2. Программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска объекта капитального строительства:

- а) для категории высокого риска – не более 12 проверок;
- б) для категории значительного риска – не более 10 проверок;
- в) для категории умеренного риска – не более 7 проверок;

2.9.3 Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства может быть увеличено не более чем на 2 проверки в случаях:

- а) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);
- б) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);

в) строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20 000 кв. метров.

2.9.4. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

а) привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1-3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 КоАП РФ.

б) нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

2.9.5. Решение об увеличении количества проверок в случаях предусмотренных п.2.9.3 и п. 2.9.4. настоящего Регламента, оформляется приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) инспекции.

2.10. При отнесении объектов капитального строительства к определенной категории риска используются признаки зданий и сооружений, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 1 статьи 4 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также функциональное назначение объектов капитального строительства согласно национальным стандартам и сводом правил.

2.10.1 В соответствии с критерием тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства такие объекты относятся к следующим категориям риска:

высокий риск – общественные здания и сооружения, многоквартирные жилые дома, путепроводы, тоннели, мосты и эстакады, а также объекты капитального строительства с пролетом от 20 до 100 метров;

значительный риск – производственные здания;

умеренный риск – объекты капитального строительства, не относящиеся к категориям высокого и умеренного риска.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства и формирование надзорного дела;
- 2) составление программы проведения проверок объекта капитального строительства;
- 3) проведение проверки объекта капитального строительства;
- 4) проведение итоговой проверки и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения;
- 5) проведение выездной проверки в случае произошедшей аварии, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо причинения такого вреда.
- 6) Формирование межведомственных запросов.

3.1. Регистрация извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства и формирование надзорного дела.

3.1.1. Административная процедура начинается с поступления в Инспекцию извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (далее - извещение о начале строительства) в 2-х экземплярах с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Извещение о начале строительства застройщик и технический заказчик направляет не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала работ на объекте капитального строительства по форме, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Должностное лицо территориального подразделения Инспекции, ответственное за прием и регистрацию извещений, при приеме документов от заявителя удостоверяется что, осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства относится к полномочиям Инспекции, проверяет комплектность документов и производит их регистрацию.

Регистрация документов первоначально производится в журнале входящей документации с постановкой на них штампа, в котором указывается регистрационный номер документа и дата регистрации. При этом регистрация проектной документации осуществляется посредством регистрации перечня разделов представленной проектной документации.

Затем полученные документы регистрируются в журнале регистрации копий разрешений на строительство, полученных, в том числе от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или организаций в соответствии с частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, извещений застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заключений экспертизы проектной документации (в том числе повторной) объектов капитального строительства.

3.1.3. Из полученных и зарегистрированных документов формируется надзорное дело.

Формирование надзорного дела осуществляется в соответствии с требованиями Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1130. Формируемому надзорному делу присваивается номер.

3.1.4. В извещении о начале строительства делается отметка о получении комплекта документов. Заказчику или застройщику возвращаются его экземпляр извещения о начале строительства и общий и (или) специальный журналы работ. Экземпляр извещения о начале строительства Инспекции помещается в надзорное дело.

3.1.5. Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.1.6. Критерием принятия решения, результатами исполнения данной процедуры являются регистрация извещения о начале строительства и формирование надзорного дела.

3.1.7. Основания проведения проверок

3.1.7.1. Проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.1.7.2. Основанием для проведения проверок являются:

1) поступление в Инспекцию извещения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) поступление в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

3) программа проверок, разрабатываемая Инспекцией;

4) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Инспекцией предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

5) наличие приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок.

3.2. Составление программы проведения проверок объекта капитального строительства.

3.2.1. Административная процедура начинается с поступления зарегистрированного извещения о начале строительства должностному лицу Инспекции, уполномоченному осуществлять государственный строительный надзор на объекте капитального строительства.

Решение о назначении должностного лица Инспекции уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального

строительства (далее – уполномоченное должностное лицо) готовится начальником Инспекции с учетом мнения его заместителей.

3.2.2. Назначение уполномоченного должностного лица производится распоряжением начальника Инспекции или лица, исполняющего его обязанности.

3.2.3. Уполномоченное должностное лицо изучает направленные ему документы и на их основе разрабатывает программу проведения проверок на объекте капитального строительства в соответствии с требованиями Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129.

Программа проведения проверок разрабатывается с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

3.2.4. Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле органа государственного строительного надзора, второй – направляется (вручается) застройщику или заказчику.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

3.2.5. Данная процедура осуществляется в течение 7-ми рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства.

3.2.6. Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

3.2.7. Критерием принятия решения, результатом исполнения данной процедуры является составление программы проведения проверок на объекте капитального строительства по форме, предусмотренной в приложении № 16 к настоящему административному регламенту.

3.3. Проведение проверки объекта капитального строительства.

Административная процедура проведения проверки объекта капитального строительства состоит из следующих действий:

- 1) подготовка к проведению проверки;
- 2) проведение визуального осмотра выполненных работ и примененных строительных материалов, изделий и конструкций и рассмотрение представленных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, документов, связанных с выполнением работ, а также применением строительных материалов, изделий и конструкций;
- 3) принятие мер по выявленным нарушениям;
- 4) контроль за устранением выявленных нарушений.

При строительстве объекта капитального строительства проверке подлежит соблюдение требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной

частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования.

При реконструкции объекта капитального строительства проверке подлежит соблюдение требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Осуществление проверки может быть сопряжено с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов.

Блок-схема осуществления данной административной процедуры приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать сроков, указанных в статье 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения и расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица органа государственного строительного надзора, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен в порядке и на срок, указанный в части 3 статьи 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.3.1. Подготовка к проведению проверки.

Основанием для начала действия являются следующие случаи:

а) получение от застройщика, технического заказчика извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) программа проверок, разрабатываемая органом государственного строительного надзора;

в) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

г) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

д) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, извещения об устранении нарушений, а также истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

е) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

ж) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

з) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Проверка проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа государственного строительного надзора. Типовая форма распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа государственного строительного надзора устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении (приказе) руководителя, заместителя руководителя органа государственного строительного надзора.

Проект распоряжения (приказа) направляется уполномоченным должностным лицом руководителю, заместителю руководителя органа государственного строительного надзора для его подписания не позднее чем за 7 рабочих дней до начала проверки.

Руководитель, заместитель руководителя органа государственного строительного надзора в течение 3 рабочих дней подписывает распоряжение (приказ) в двух экземплярах, один из которых направляет должностному лицу в день подписания, второй остается в деле Инспекции.

Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения должностное лицо органа государственного строительного надзора уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Необходимость уведомления застройщика или технического заказчика о проведении проверки, предусмотренная настоящим пунктом, не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в подпункте "б" пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Уведомление составляется по образцу, приведенному в приложении № 7 к настоящему административному регламенту. Уведомление вручается уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве.

В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо органа государственного строительного надзора обязано не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки (приложение № 7 к настоящему

административному регламенту).

Критерием принятия решения, результатом исполнения данного действия является направленное застройщику или техническому заказчику уведомление о проведении проверки.

3.3.2. Проведение визуального осмотра выполненных работ и примененных строительных материалов, изделий и конструкций и рассмотрение представленных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, документов, связанных с выполнением работ, а также применением строительных материалов, изделий и конструкций.

Основанием для начала данного действия является наступление срока начала проведения проверки, указанного в уведомлении о проведении проверки.

При визуальном осмотре уполномоченное должностное лицо проверяет:

- 1) соблюдение требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;
- 2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;
- 3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

Для определения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации уполномоченное должностное лицо проверяет следующие документы:

- 1) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- 2) исполнительную документацию, в том числе: акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- 3) предписания об устранении нарушений применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;
- 4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- 5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов, изделий и конструкций;
- 6) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

При осуществлении данного действия уполномоченным должностным лицом может приниматься решение о проведении экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых материалов, изделий и конструкций (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Такие экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются уполномоченным должностным лицом в зависимости от предмета и результата проверки, при этом определяется их объем, состав и характер.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица органа государственного строительного надзора.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний. Один экземпляр документа остается в деле органа государственного строительного надзора.

Критерием принятия решения, результатом данного действия является акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – акт проверки).

Кроме этого результаты проведенной проверки заносятся уполномоченным должностным лицом в общий и (или) специальный журналы работ.

3.3.3. Акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - акт проверки), оформляется уполномоченным должностным лицом непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах по форме, представленной в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

К акту о проведенной проверке прилагаются составленные, либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии).

Акт проверки составляется во всех случаях, в том числе по результатам проверки, не выявившей нарушений.

Акт проверки регистрируется в журнале регистрации актов проверок при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предписаний и извещений об устранении выявленных нарушений.

Первый экземпляр акта, а также его копия передается застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного строительного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Второй экземпляр акта, а также составленные, либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в надзорном деле Инспекции.

При проведении плановых проверок возможно применение списков контрольных вопросов (проверочных листов).

3.3.4. Принятие мер по выявленным нарушениям.

При выявлении в результате проведенной проверки нарушений акт проверки, является основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком,

(в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) предписания об устранении таких нарушений (далее – предписание) по форме, представленной в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Предписание составляется в 2-х экземплярах. Первый экземпляр предписания, а также его копия передается застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Второй экземпляр предписания остается в надзорном деле Инспекции.

3.3.5. В указанный в предписании срок или при получении извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, оформленного в соответствии с приложением № 10, уполномоченное должностное лицо проводит проверку исполнения предписания в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.1 настоящего административного регламента, по результатам которой составляет акт, предусмотренный пунктом 3.3.3 настоящего административного регламента, в котором указывает результат исполнения или неисполнения предписания.

При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, должностное лицо органа государственного строительного надзора осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае выявления должностным лицом органа государственного надзора при проведении проверки нарушений застройщиком, техническим заказчиком, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия органа государственного строительного надзора, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

3.4. Проведение итоговой проверки и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Административная процедура проведения итоговой проверки и выдачи заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения состоит из следующих действий:

- 1) прием и регистрация извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - извещение об окончании строительства);
- 2) проведение итоговой проверки;
- 3) прием и регистрация обращения за выдачей заключения о соответствии и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Блок-схема осуществления административной процедуры представлена в приложении № 11 к настоящему административному регламенту.

3.4.1. Прием и регистрация извещения об окончании строительства.

Основанием для начала данного действия является поступление извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направляемого застройщиком или техническим заказчиком при завершении всех работ по

строительству, реконструкции объекта капитального строительства в территориальное подразделение Инспекции по форме, предусмотренной приложением № 12 к настоящему административному регламенту.

Уполномоченное должностное лицо регистрирует извещение об окончании строительства сначала в журнале входящей документации с постановкой на нем штампа, в котором указывается регистрационный номер документа и дата регистрации, а затем в журнале регистрации извещений о сроках завершения работ, подлежащих проверке, в том числе итоговой, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

Критерием принятия решения, результатом исполнения данного действия является регистрация извещения об окончании строительства.

3.4.2. Проведение итоговой проверки.

Основанием для начала данного административного действия является регистрация извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Итоговая проверка на объекте капитального строительства назначается уполномоченным должностным лицом в течение 7 рабочих дней после получения извещения об окончании строительства.

Уполномоченное должностное лицо уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении итоговой проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.1 настоящего административного регламента.

При проведении итоговой проверки соблюдается порядок проведения проверки, предусмотренный пунктом 3.3.2 настоящего административного регламента, и учитывается следующее:

- визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы, изделия и конструкции);
- проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

3.4.3. Прием и регистрация обращения за выдачей заключения о соответствии и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Основанием для начала данного действия является поступление обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии.

Уполномоченное должностное лицо регистрирует обращение заявителя в журнале входящей документации с постановкой на нем штампа, в котором указывается регистрационный номер документа и дата регистрации.

Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в 2-х экземплярах по формам приложенным в приложениях № 13 и № 14, каждый из которых подписывается уполномоченным должностным лицом, осуществившим итоговую проверку и утверждается начальником Инспекции или лицом, исполняющим его обязанности.

Утвержденное заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения регистрируется в журнале регистрации заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации и решений об отказе в выдаче таких заключений.

Уполномоченное должностное лицо в течение 10 рабочих дней после обращения технического заказчика или застройщика за выдачей заключения о соответствии вручает первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения заявителю или его представителю при наличии у него надлежащим образом

оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения помещается в надзорное дело.

Принятие решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению технического заказчика или застройщика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

Критерием принятия решения, результатом осуществления административного действия является выдача техническому заказчику или застройщику заключения о соответствии.

После выдачи заключения о соответствии надзорное дело оформляется в установленном порядке и передается в архив Инспекции.

3.5. Проведение выездной проверки в случае произошедшей аварии, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо причинения такого вреда.

Административная процедура проведения выездной проверки в случае произошедшей аварии, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо причинения такого вреда состоит из следующих действий:

- 1) подготовка проекта распоряжения Инспекции и заявления о согласовании с органом прокуратуры о проведении выездной проверки;
- 2) направление заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения выездной проверки;
- 3) проведение выездной проверки;
- 4) оформление результатов выездной проверки.

Блок-схема осуществления административной процедуры представлена в приложении № 15 к настоящему административному регламенту.

3.5.1. Подготовка проекта распоряжения Инспекции и заявления о согласовании с органом прокуратуры о проведении выездной проверки.

3.5.1.1. Основанием для начала выполнения административного действия является поступление в территориальное подразделение Инспекции обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

3.5.1.2. Должностное лицо Инспекции проводит проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, информации от органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления в

Калужской области, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 3.5.1.1 настоящего административного регламента и незамедлительно направляет сообщение руководству Инспекции о поступлении соответствующего обращения, заявления, извещения либо информации.

3.5.1.3. Уполномоченное должностное лицо Инспекции в день поступления сообщения от должностного лица Инспекции о фактах, указанных в пункте 3.5.1.1 настоящего административного регламента, готовит проект распоряжения о проведении выездной проверки, заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, о согласовании проведения выездной проверки и направляет на подпись начальнику Инспекции.

3.5.1.4. Срок выполнения административного действия: в течение двадцати четырех часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления, извещения либо информации о фактах, указанных в пункте 3.5.1.1.

3.5.1.5. Критерием принятия решения, результатом выполнения административного действия является:

- подписанное распоряжение о проведении выездной проверки застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком;
- подписанное заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.2. Направление заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.2.1. Основанием для начала выполнения административного действия являются подписанное распоряжение о проведении выездной проверки застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, и заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.2.2. Уполномоченное должностное лицо Инспекции в день подписания распоряжения о проведении выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, заявление о согласовании проведения выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении выездной проверки застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, и сообщение территориального подразделения Инспекции о поступлении соответствующего обращения, заявления, извещения либо информации, которое содержит сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.5.2.3. Срок выполнения административного действия: в день подписания распоряжения о проведении выездной проверки застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком.

3.5.2.4. Критерием принятия решения, результатом выполнения административного действия является направленное в орган прокуратуры заявление (вместе с приложением) о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.3. Проведение выездной проверки.

3.5.3.1. Предварительное уведомление застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, о проведении выездной проверки не требуется.

3.5.3.2. Проведение выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

Начало проведения проверки: незамедлительно по основаниям, указанным в пункте 3.5.1.1 настоящего административного регламента.

3.5.4. Оформление результатов выездной проверки.

3.5.4.1. Оформление результатов выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего административного регламента.

Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, обнаруженного при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляется в соответствии с Положением о порядке установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Калужской области, утвержденными постановлением Правительства Калужской области от 26.02.2008г. №64.

3.6. Межведомственное взаимодействие.

3.6.1. В рамках межведомственного взаимодействия Инспекцией запрашиваются:

- 1) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) Сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.6.2. Запросы в рамках межведомственного взаимодействия производятся уполномоченным сотрудником инспекции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственные запросы и ответы на них, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме межведомственные запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

3.6.3 В случае непредставления необходимых документов и (или) информации, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень утвержденный распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016г. №724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрещается требовать сведения и документы, включенные в перечень и имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.7 Отказ в осуществлении государственной функции и приостановление осуществления государственной функции.

3.7.1. Отказ в осуществлении государственной функции

3.7.1.1 В осуществлении государственной функции может быть отказано в следующих случаях:

3.7.1.2. При установлении обстоятельств, исключающих осуществление

регионального государственного строительного надзора:

1) объект и (или) выполняемые работы не подлежат региональному государственному строительному надзору по основаниям, предусмотренным Градостроительным Кодексом РФ;

2) наличие государственной регистрации права собственности на объект капитального строительства, параметры которого соответствуют документу технической инвентаризации на дату регистрации права;

3) на момент проведения проверки строительно-монтажные работы на объекте капитального строительства не выполняются и отсутствуют доказательства выполнения работ, относящихся к строительству, реконструкции;

4) на момент первой проверки после подачи извещения о начале строительства выполнены работы исключающие возможность оценки соответствия выполненным работ требованиям технических регламентов и проектной документации.

5) на момент первой проверки после подачи извещения о начале строительства, завершен этап строительства при котором отсутствует возможность подтверждения должностными лицами инспекции соответствия выполненным работ требованиям технических регламентов и проектной документации;

6) на момент первой проверки после подачи извещения о начале строительства, на объекте капитального строительства завершены строительно-монтажные работы;

7) наличие вступившего в силу нормативно-правового акта, исключающего осуществление регионального государственного строительного надзора;

8) наличие вступившего в силу судебного решения, исключающего осуществление регионального государственного строительного надзора.

3.6.1.3. При установлении обстоятельств, препятствующих осуществлению регионального государственного строительного надзора:

1) несоответствие наименования объекта капитального строительства, реконструкции, указанного в извещении о начале строительства и (или) в разрешении на строительство, наименованию, указанному в положительном заключении экспертизы проектной документации и (или) утвержденной проектной документации;

2) извещение об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства подано без извещения Инспекции о начале строительства, реконструкции;

3.7.1.4. Мотивированный отказ в исполнении государственной функции направляется заявителю.

3.7.1. Приостановление государственной функции.

3.7.1.1. Осуществление регионального государственного строительного надзора приостанавливается в случаях, если:

1) с извещением о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства обратилось лицо, не являющееся законным представителем застройщика (или технического заказчика) либо лицо, действующее по не надлежаще оформленной доверенности;

2) извещение о начале строительства оформлено не правильно;

3) к извещению о начале строительства не приложены документы, подлежащие представлению в Инспекцию в соответствии с настоящим Регламентом, или они приложены не в полном объеме;

4) извещения, направляемые в Инспекцию, не подписаны законным представителем застройщика (или технического заказчика) либо лицом, действующим по надлежаще оформленной доверенности;

5) законным представителем застройщика (или технического заказчика) в Инспекцию направлена информация о приостановлении на объекте выполнения строительно-монтажных работ по строительству, реконструкции с сообщением причин их приостановки.

3.7.1.2 Приостановка регионального государственного строительного надзора происходит на основании приказа Инспекции, копия которого направляется застройщику (или техническому заказчику) объекта капитального строительства.

3.7.1.3 Исполнение государственной функции возобновляется после устранения причин, послуживших основанием для ее приостановления

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется начальником Инспекции и его заместителями, уполномоченными на осуществление такого контроля в соответствии с их должностными регламентами.

4.2. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок территориальных подразделений Инспекции.

4.3. Внеплановые проверки проводятся в случаях обращений юридических лиц и граждан с жалобами на действия должностных лиц Инспекции при осуществлении государственного строительного надзора.

4.4. В ходе проведения плановых проверок проверяется и оценивается полнота и качество исполнения государственной функции территориальным подразделением Инспекции, в том числе вопросы:

- планирования работы территориальных подразделений и выполнения запланированных мероприятий;
- соблюдения порядка проведения проверок на объектах капитального строительства;
- формирования и ведения надзорных дел.

При проведении внеплановых проверок проверяются и оцениваются действия конкретных должностных лиц Инспекции.

4.5. По результатам проведенных проверок составляются акты проверок, в которых отражаются выявленные недостатки при исполнении государственной функции и предложения по их устранению, которые утверждаются начальником Инспекции.

4.6. При выявлении в результате плановой проверки недостатков должностным лицам территориальных подразделений Инспекции предоставляется возможность в течение не более трех месяцев устранить выявленные недостатки. По истечении этого срока проводится повторная проверка и в случае повторного выявления недостатков виновные должностные лица Инспекции привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции за соблюдение требований настоящего административного регламента, за осуществляемые действия (бездействия) и принимаемые решения в ходе исполнения государственной функции установлена в должностных регламентах.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к начальнику Инспекции может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц

5.1. Застройщики, технические заказчики, лица, осуществляющие строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Калужской области, органы местного самоуправления в Калужской области, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения государственной функции (далее – заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц в досудебном порядке.

5.2. Застройщики, технические заказчики, лица, осуществляющие строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган государственного надзора в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом Застройщики, технические заказчики, лица, осуществляющие строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного надзора. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.3. Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа к начальнику Инспекции, а также устное обращение с жалобой в Инспекцию.

5.4. При обращении заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в Инспекции.

5.5. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений Инспекция направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается руководителем контрольного органа на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5.6. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее – при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;
- 2) в жалобе в форме электронного документа – адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- 3) суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
- 4) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его

права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица Инспекции, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

5) дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

5.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.8. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица Инспекции, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

5.10. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица Инспекции, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.11. Перечень случаев, в которых ответ по существу жалобы не дается:

1) В письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2) В обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Инспекция вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3) Текст письменного обращения не поддается прочтению. О чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4) Ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

1) Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям. Указанная жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему жалобу.

2) Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) В письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Начальник Инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения

направлялись в Инспекцию. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение.

4) Признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.13. Критерием принятия решения, результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица Инспекции является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении – устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

5.14. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора;
- оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме в пределах срока, указанного в пункте 5.11 настоящего Административного регламента.

Приложение N 1
к Административному регламенту
по исполнению государственной функции
«Осуществления регионального государственного
строительного надзора при строительстве,
реконструкции объектов капитального строительства»,
утвержденному приказом
Инспекции государственного строительного
надзора Калужской области
от «18» января 2017 г. N 6

Перечень обязательных требований, предъявляемых к застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, и перечень документов, предоставляемых застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, для достижения целей и задач проверки.

Перечень документов, предъявляемых застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, при проведении проверки	Формулировка требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
Разрешение на строительство	Наличие у застройщика разрешения на строительство	Градостроительный кодекс РФ, ст. 51, п. 2	Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр
Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Наличие у застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком,	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п.п. 2, 3 Приказ Минрегионразвития РФ от 30.12.2009 № 624	Приказ Ростехнадзора от 05.07.2011 № 356

	свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства		
Извещение о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства	Направление в Инспекцию застройщиком или заказчиком заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства с комплектом документов	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 2
Копия разрешения на строительство	Направление в Инспекцию совместно с извещением о начале строительства	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5, пп. 1	Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр
Проектная документация в полном объеме или в объеме на этап строительства	Направление в Инспекцию совместно с извещением о начале строительства	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5, пп. 2	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87, состав
Копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий	Направление в Инспекцию совместно с извещением о начале строительства	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5, пп. 3	
Общий и	Направляются в	Градостроительный	Приказ Федеральной

специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ	Инспекцию совместно с извещением о начале строительства для регистрации Предъявление при проведении проверок Инспекцией	кодекс РФ, ст. 52, п. 5, пп. 4 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 12, пп. а	службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 № 7, прил. 1
Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	Направление в Инспекцию совместно с извещением о начале строительства	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5, пп. 5	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145, состав
Исполнительная документация, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения	Предъявление при проведении проверки Инспекцией	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 13, пп. б Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 12, пп. б	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 1 - 5
Документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов, изделий и конструкций	Предъявление при проведении проверки Инспекцией	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 12, пп. д Национальные стандарты	
Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте	Направление в Инспекцию в случаях изменения сроков окончания работ, подлежащих проверке в	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 4

объекта капитального строительства	соответствии с программой проведения проверок	26.12.2006 № 1129, п. 8	
Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства	Направление в Инспекцию в случае возникновения аварийной ситуации	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6, ст. 53, п. 3 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 8	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 5
	Соблюдение требований к выполнению работ при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 13, пп. а Федеральный закон от 30 декабря. 12.2009, гл. 4 Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521 Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ, разд. III Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ, ст. 11 Своды правил Национальные стандарты Проектная документация	
	Соблюдение порядка проведения строительного контроля	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6, ст. 53 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 13, пп. б Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 № 468	
Извещение об устранении нарушений при	Направление в Инспекцию после устранения	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Приказ Федеральной	Приказ Федеральной службы по экологическому,

строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства	выявленных нарушений	службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 16	технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 9
Акт об устранении выявленных нарушений	Предъявление при проведении проверки Инспекцией	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 13, пп. в Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 12, пп. в	
Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, проведенных в ходе осуществления строительного контроля	Предъявление при проведении проверки Инспекцией	Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 13 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 12, пп. г	
Извещение об окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства	Направление в Инспекцию после завершения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 25	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 10

Приложение N 2
к Административному регламенту
по исполнению государственной функции
«Осуществления регионального государственного
строительного надзора при строительстве,
реконструкции объектов капитального строительства»,
утвержденному приказом
Инспекции государственного строительного
надзора Калужской области
от «18» января 2017 г. N 6

Информация об Инспекции государственного строительного надзора

Место нахождения Инспекции	248000, г. Калуга, пл. Старый Торг, д.5
График работы Инспекции	С понедельника по четверг с 08:00 – 17:15 В пятницу с 08:00-16:00
Справочные телефоны Инспекции	+7 (4842) 74-93-00
Адрес официального сайта Службы строительного надзора (контроля) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции	http://admoblkaluga.ru/sub/str/
Адрес электронной почты заместителя руководителя – начальника Инспекции	E-mail: shelkunov@adm.kaluga.ru; ivanovdv@adm.kaluga.ru

Территориальные подразделения Инспекции

Наименование	Территориальное подразделение	Адрес	Телефон, электронный адрес
Инспекция государственного строительного надзора Калужской области	Отдел государственного строительного надзора	г. Калуга, пл. Старый Торг, д.5	+7 (4842) 74-93-00 gasn@adm.kaluga.ru
Инспекция государственного строительного надзора Калужской области	Отдел контроля и надзора в области долевого строительства	г. Калуга, ул. Суворова, д. 117, корп. 2, 2 этаж.	+7 (4842) 74-93-00 +7 (4842) 561607 gasn@adm.kaluga.ru

--	--	--	--

Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика,
технического заказчика)

_____ (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства
о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц*)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные
характеристики, описание этапа

_____ строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап
строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый

_____ или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер

_____ и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер

и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются _____

10. К настоящему извещению прилагаются: _____

(документы,

прилагаемые к извещению

в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика
или технического заказчика,
являющегося юридическим лицом)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

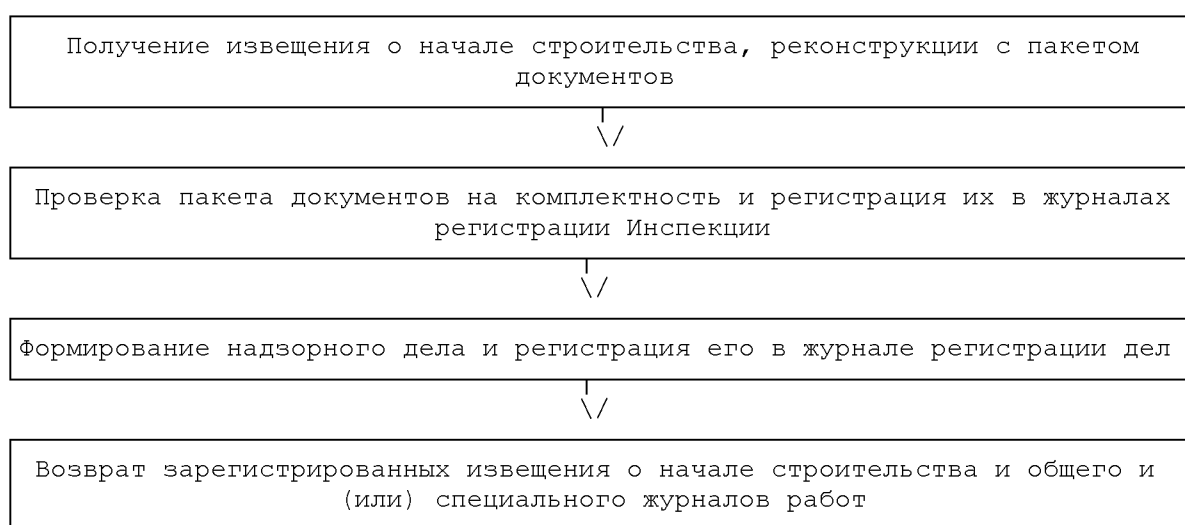
*согласие на обработку персональных данных

(подпись)

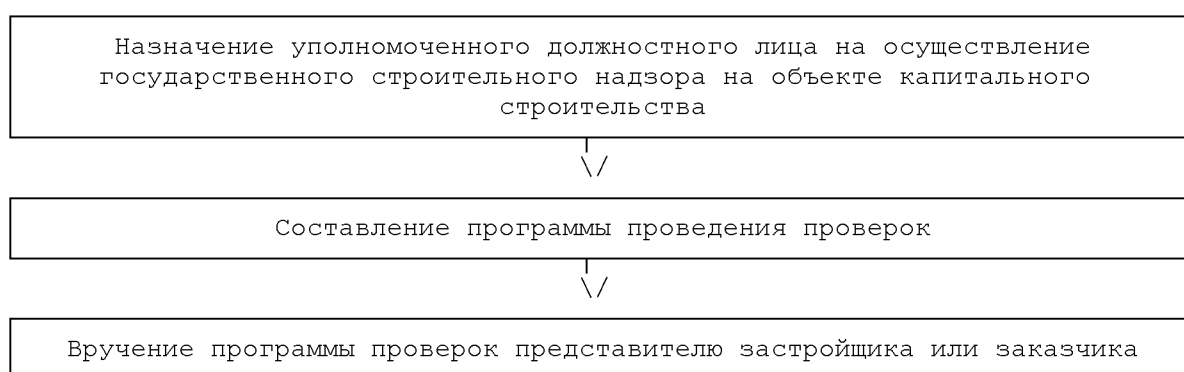
(расшифровка подписи)

(должность)

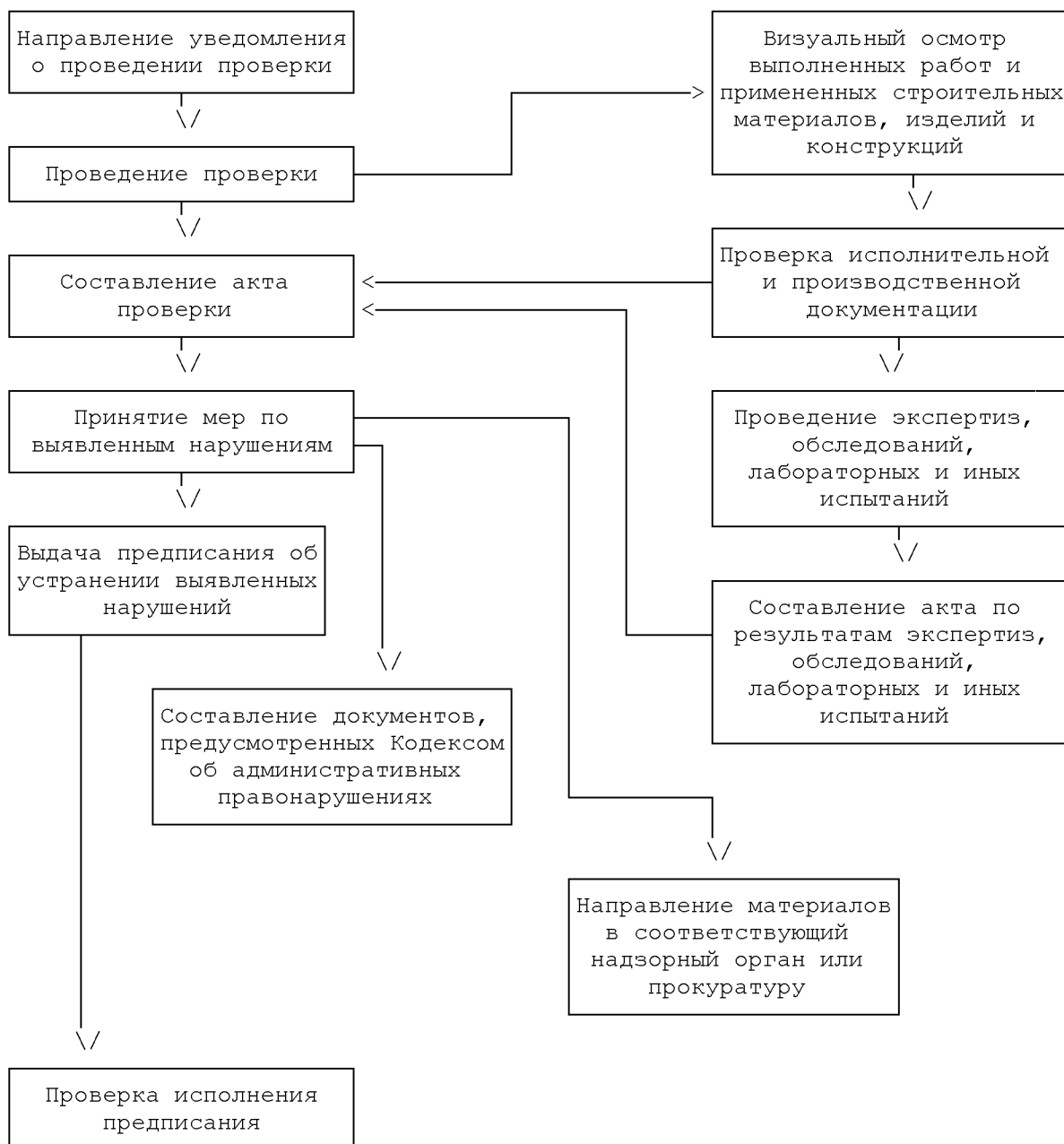
Блок-схема административной процедуры по регистрации извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства и формированию надзорного дела



Блок-схема административной процедуры по составлению программы проведения проверок



Блок-схема административной процедуры проведения проверки объекта капитального строительства



Приложение N 7
к Административному регламенту
по исполнению государственной функции
«Осуществления регионального государственного
строительного надзора при строительстве,
реконструкции объектов капитального строительства»,
утвержденному приказом
Инспекции государственного строительного
надзора Калужской области
от «18» января 2017 г. N 6

**Уведомление о проведении проверки индивидуального предпринимателя или
юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации**

(наименование органа государственного строительного надзора)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЧЛЕНОМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

"__" _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящим уведомляется _____
(саморегулируемая организация в области строительства,

реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)
о проведении проверки в отношении: _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование

и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)
осуществляющего строительство, реконструкцию (указать нужное) объекта
капитального строительства _____
(наименование объекта

_____ ,
капитального строительства)
расположенного по адресу: _____
(почтовый или

_____ (строительный адрес объекта капитального строительства)
Срок проведения проверки с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.
Предмет проверки _____

(указывается перечень работ, документов, иные вопросы,
_____ подлежащие проверке, или проверка выполнения ранее выданного предписания,

_____ проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта
капитального строительства)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 8
к Административному регламенту
по исполнению государственной функции
«Осуществления регионального государственного
строительного надзора при строительстве,
реконструкции объектов капитального строительства»,
утвержденному приказом
Инспекции государственного строительного
надзора Калужской области
от «18» января 2017 г. N 6

**Акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица,
индивидуального предпринимателя**

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора))

_____ (место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
№ _____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"__" ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность

"__" ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность

_____ (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица
или при осуществлении деятельности индивидуального
предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора))
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство) При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Предписание об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

_____ (наименование органа государственного строительного надзора)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ ОБ УСТРАНЕНИИ
НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Номер дела _____ Экземпляр № _____
_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления)

Выдано _____
(наименование застройщика, технического заказчика, лица,
осуществляющего строительство)

на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, номер
и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,
телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания,
телефон/факс - для физических лиц)
строительства, реконструкции

в отношении _____
объекта капитального строительства: _____,
(наименование

_____ объекта капитального строительства)
расположенного по адресу _____
(почтовый или строительный адрес объекта
капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании приказа (распоряжения)
от " __ " _____ 20__ г. № _____ составлен акт № _____ от _____ 20__ г.
и установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом _____

_____ (наименование застройщика, технического заказчика,
_____ лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того,
кто допустил нарушения)
допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

п/п	Описание,	Ссылки на статьи (пункты, части	Предписываем	Срок
-----	-----------	---------------------------------	--------------	------

	характер, конкретный вид нарушений	статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	ые меры по устранению выявленного нарушения	устранения выявленного нарушения
	2	3	4	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20__ г. уведомить

(наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил _____

(заполняется представителем застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения)

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

_____ "___" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего

строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения),

_____ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица,

_____ осуществляющего строительство, паспортные данные, место проживания,
телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

_____ (наименование объекта капитального
строительства

_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные
характеристики, описание этапа

_____ строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап
строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

_____ (почтовый

_____ или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

_____ (номер

_____ и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной

документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

_____ (номер

_____ и дата выдачи, кем выдано)

7. Вид нарушения _____

_____ (описание нарушения,

_____ номер и дата предписания об устранении нарушения)

8. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием _____

_____ (дата)

9. Фактическая дата устранения нарушения _____

_____ (дата)

10. Приложения на _____ листах:

_____ (перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,

_____ прилагаемых к настоящему извещению)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

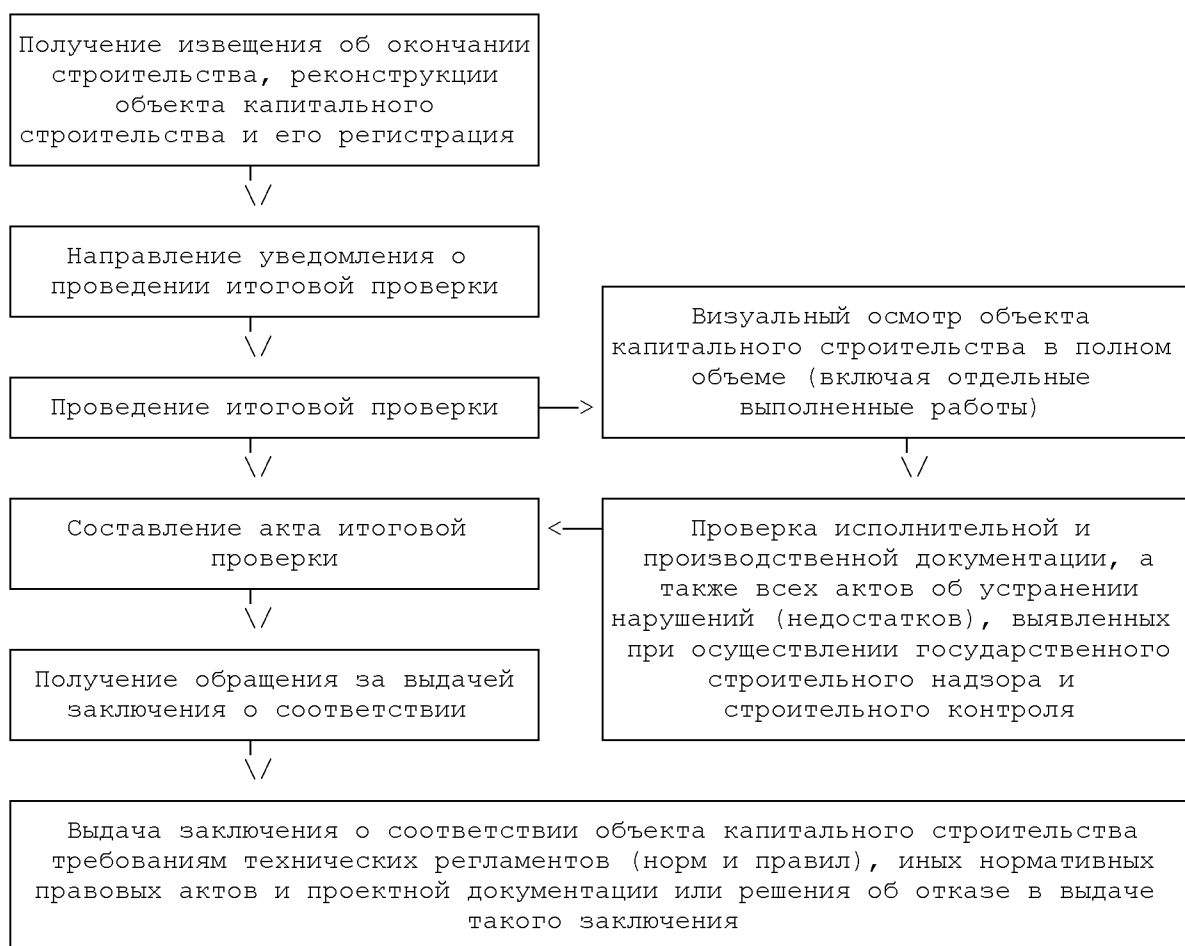
"__" _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Блок-схема административной процедуры проведения итоговой проверки и выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации или решения об отказе в выдаче такого заключения



Извещение об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического
заказчика), лица, осуществляющего

_____ строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной
регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства

_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные
характеристики, описание этапа

_____ строительства, реконструкции, если разрешение выдается
на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый

_____ или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер

_____ и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер

и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

(должность лица застройщика
или технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика
или технического заказчика,
являющегося юридическим
лицом)

Приложение N 13
к Административному регламенту
по исполнению государственной функции
«Осуществления регионального государственного
строительного надзора при строительстве,
реконструкции объектов капитального строительства»,
утвержденному приказом
Инспекции государственного строительного
надзора Калужской области
от «18» января 2017 г. N 6

Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

Номер дела _____
Экземпляр № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом (распоряжением)
от " __ " _____ 20__ г.
№ _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ, ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

(место составления)

" __ " _____ 20__ г.

Настоящее заключение выдано _____
(наименование застройщика или технического
заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)
и подтверждает, что объект капитального строительства _____
(наименование объекта

капитального строительства в соответствии с проектной документацией

краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап

(наименование объекта строительства, реконструкции)
расположенный по адресу: _____

(почтовый или строительный адрес объекта

_____ /
капитального строительства)
разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер

_____ /
и дата выдачи, кем выдано, срок действия)
положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная
документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в
соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской
Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее
модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____
(номер

_____ /
и дата выдачи, кем выдано)
положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной
документации, если проектная документация объекта капитального
строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер

_____ /
и дата выдачи, кем выдано)
начало строительства, реконструкции _____,
(дата начала работ)
окончание строительства, реконструкции _____,
(дата окончания работ)
соответствует требованиям _____
(указываются наименование, статьи (пункты) технического
_____ /
регламента, нормативных правовых актов, проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего заключения являются: _____
(номер, дата акта

_____ /
проверки законченного строительством объекта капитального строительства

_____ /
и в случае проведения номер, дата акта проверки ранее
выданного предписания)

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического
заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Примечание - заключение составляется должностными лицами органа
государственного строительного надзора, участвовавшими в проведении
итоговой проверки.

Приложение N 14
к Административному регламенту
по исполнению государственной функции
«Осуществления регионального государственного
строительного надзора при строительстве,
реконструкции объектов капитального строительства»,
утвержденному приказом
Инспекции государственного строительного
надзора Калужской области
от «18» января 2017 г. N 6

**Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального строительства требованиям
технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной
документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и
требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами
учета используемых энергетических ресурсов**

УТВЕРЖДЕНО
приказом (распоряжением)
от "___" _____ 20__ г.
№ _____

Номер дела _____
Экземпляр № _____

РЕШЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО,
РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ
ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ, ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления)

Настоящее решение выдано _____
(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального строительства требованиям
технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной
документации, в том числе требованиям в отношении энергетической
эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта
капитального строительства приборами учета используемых
энергетических ресурсов

_____ объекта капитального строительства
(наименование объекта капитального строительства

_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

_____ описание этапа строительства, реконструкции,

_____ ,
если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)
расположенного по адресу: _____
(почтовый или

_____ ,
строительный объекта капитального строительства)
разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер

_____ ,
и дата выдачи, кем выдано, срок действия)
положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная
документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в
соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской
Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее
модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____
(номер

_____ ,
и дата выдачи, кем выдано)
положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной
документации, если проектная документация объекта капитального
строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер

_____ ,
и дата выдачи, кем выдано)
начало строительства, реконструкции _____ ,
(дата начала работ)
окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании результатов проверки
законченного строительством объекта капитального строительства _____
(номер, дата акта проверки

_____ ,
законченного строительством объекта капитального строительства и пр.)
которой установлено _____
(указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента,

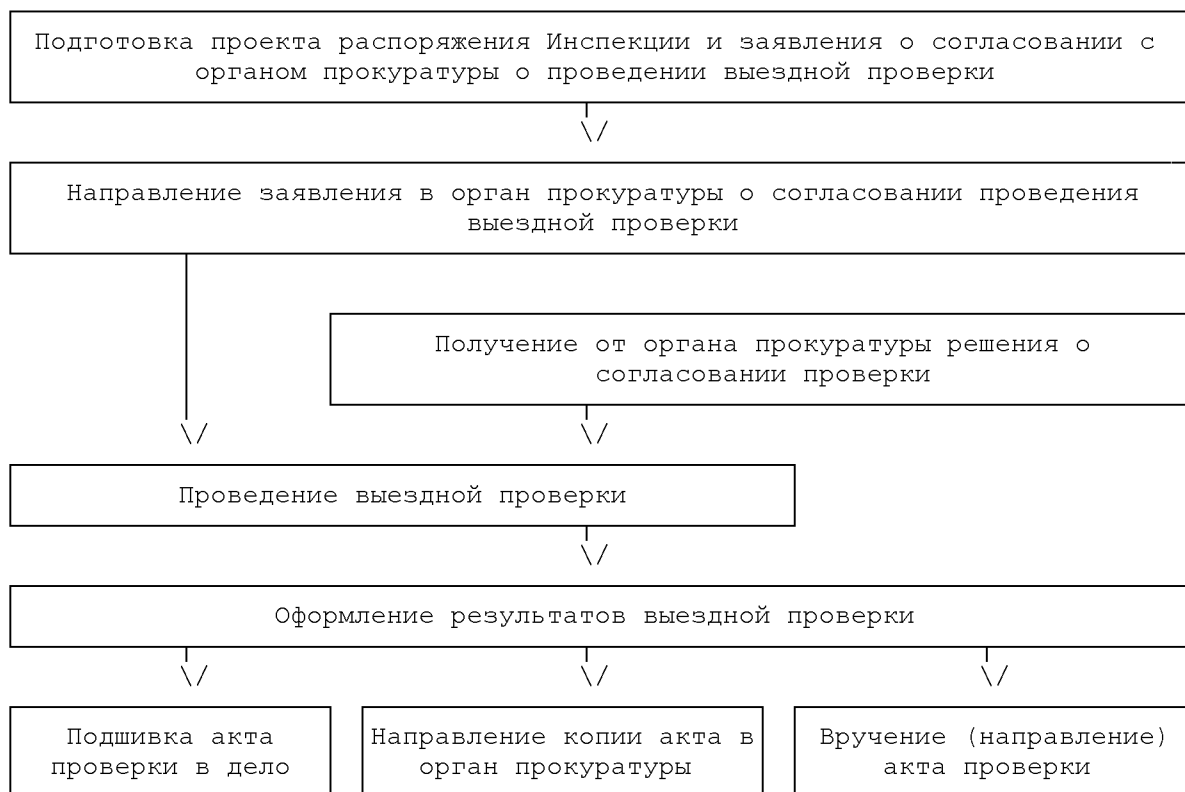
_____ ,
нормативного правового акта и проектной документации, требования
которых нарушены и на дату
_____ ,
проведения проверки законченного строительством объекта капитального
строительства не устранены)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:
(заполняется представителем застройщика или технического
заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Блок-схема административной процедуры проведения выездной проверки в случае произошедшей аварии, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо причинения такого вреда



Приложение N 16
к Административному регламенту
по исполнению государственной функции
«Осуществления регионального государственного
строительного надзора при строительстве,
реконструкции объектов капитального строительства»,
утвержденному приказом
Инспекции государственного строительного
надзора Калужской области
от «18» января 2017 г. N 6

Программа проведения проверок

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

Согласовано:

_____ (лицо, назначенное ответственным за исполнение распоряжения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

о назначении ответственного
за осуществление государственного
строительного надзора по объекту)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:
(заполняется представителем застройщика или технического
заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)