

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19.10. 2017 г.

№ 1450

Об утверждении Положения о проведении конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих мероприятия по развитию научно-образовательной творческой среды в рамках организации дополнительного образования детей Калужской области, в 2017 году

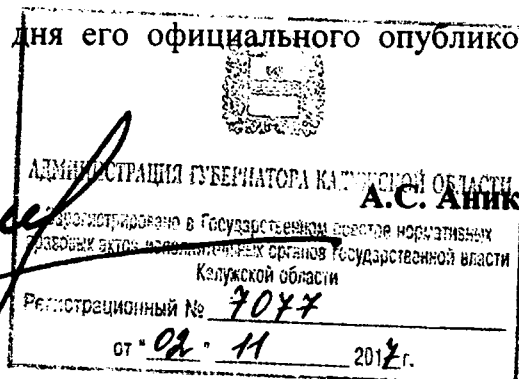
В целях реализации подпункта 1.2 «Обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в рамках организации дополнительного образования детей в Калужской области» пункта 1 «Организация предоставления дополнительного образования детей» раздела 5 «Перечень программных мероприятий подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей» подраздела 7.3 «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования в Калужской области» раздела 7 «Подпрограммы государственной программы», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 20.12.2013 № 713 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 21.02.2014 № 122, от 14.08.2014 № 478, от 28.08.2014 № 511, от 06.10.2014 № 580, от 28.11.2014 № 699, от 11.12.2014 № 734, от 30.03.2015 № 170, от 13.07.2015 № 371, от 28.08.2015 № 495, от 22.01.2016 № 28, от 27.01.2016 № 46, от 12.02.2016 № 93, от 18.03.2016 № 185, от 22.04.2016 № 260, от 30.06.2016 № 359, от 15.07.2016 № 386, от 25.11.2016 № 638, от 14.02.2017 № 63, от 20.03.2017 № 140, от 11.04.2017 № 201, от 14.04.2017 № 219, от 22.05.2017 № 311, от 14.08.2017 № 453, от 31.08.2017 № 484) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих мероприятия по развитию научно-образовательной творческой среды в рамках организации дополнительного образования детей Калужской области, в 2017 году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра-начальника управления общего и дополнительного образования С.А. Терехину.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Министр



Положение
о проведении конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих мероприятия по развитию научно-образовательной и творческой среды в рамках организации дополнительного образования детей Калужской области, в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, порядок, сроки проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих мероприятия по развитию научно-образовательной и творческой среды в рамках организации дополнительного образования детей Калужской области, в 2017 году (далее соответственно – конкурс, Положение).

1.2. Конкурс организуется и проводится министерством образования и науки Калужской области (далее – министерство).

1.3. Целью конкурса является содействие развитию системы поддержки лучших практик социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих мероприятия по развитию научно-образовательной и творческой среды в рамках организации дополнительного образования детей Калужской области по одному из следующих направлений:

- реализация современных моделей организации дополнительного образования в области технического творчества, исследовательской и проектной деятельности детей и подростков (в том числе робототехники, программирования, компьютерной анимации);

- проведение сезонных школ, профильных смен, ориентированных на техническое творчество, исследовательскую и проектную деятельность среди детей.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса являются некоммерческие организации, осуществляющие предусмотренную подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального Закона «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности не менее одного года и зарегистрированные на территории Калужской области (далее – участники конкурса).

3. Руководство конкурсом

3.1. Общее руководство конкурсом осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом министерства в течение 3-х рабочих дней со дня официального опубликования Положения.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей органов государственной власти Калужской области, образовательных и общественных организаций, а также предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность на территории Калужской области (по согласованию).

3.3. Конкурсная комиссия:

- самостоятельно определяет порядок своей работы на первом заседании, избирает председателя, заместителя председателя и секретаря;
- обеспечивает размещение объявления о конкурсе на официальном портале органов власти Калужской области (министерство образования и науки Калужской области/новости -<http://admoblkaluga.ru/sub/education/news/>) (далее – официальный сайт);
- осуществляет прием заявок участников конкурса;
- принимает решения о допуске к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске;
- определяет победителей конкурса.

3.4. Решение о проведении заседания конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии.

3.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и правомочны при наличии не менее двух третей от состава конкурсной комиссии. Все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии имеют равные права при голосовании.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4. Порядок представления заявок для участия в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе представляется участником конкурса по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее – заявка).

4.2. К заявке прилагаются следующие документы, которые являются её неотъемлемой частью:

- опись представленных документов с указанием страниц;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявки представителем участника конкурса, действующим на основании доверенности, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью участника конкурса;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности и копия приложения к лицензии, подтверждающая право участника конкурса на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

- справка налогового органа, в котором участник конкурса состоит на учете, подтверждающая отсутствие у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за один месяц до подачи документов;

- справка об образовательной деятельности и потенциале участника конкурса в соответствии с пунктом 5 приложения № 2 к Положению;

- образовательный проект, реализованный участником конкурса в 2016 или в 2017 году.

Под образовательным проектом понимается ограниченный по времени комплекс мероприятий, соответствующий цели и направлениям конкурса, изложенным в пункте 1.3. Положения, предполагающий достижение конкретных и измеримых результатов и оформленный в соответствии с пунктом 8 приложения № 1 к Положению.

4.3. Требования к документам, входящим в состав заявки:

4.3.1. Документы должны быть прошиты и пронумерованы по центру верхнего поля, исключая возможность замены листов заявки без нарушения её целостности, в последовательности, указанной в пункте 4.2 Положения;

4.3.2. Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 23,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

4.3.3. Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) и сведения, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

4.4. Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт и представляется в сроки и по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

На конверте с пометкой «На конкурс среди социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей» указывается: адрес министерства, указанный в объявлении, полное наименование участника конкурса (в соответствии с учредительными документами), почтовый адрес участника конкурса, фамилия, имя, отчество, телефон официального контактного лица).

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа.

5.2. Первый этап – прием заявок.

5.3. Второй этап - техническая экспертиза заявок.

Второй этап конкурса включает проведение технической экспертизы заявок участников конкурса и принятие решения о допуске или об отказе в

допуске ко второму этапу конкурса участников конкурса. Решение принимается конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней с момента завершения приема заявок и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Техническая экспертиза заявок проводится на предмет соответствия форме заявки и полноты представленного пакета документов требованиям, изложенным в разделе 4 Положения.

Участники конкурса, чьи заявки не прошли техническую экспертизу, к участию во втором этапе конкурса не допускаются.

Информация о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией размещается на официальном сайте.

Участники конкурса самостоятельно знакомятся с результатами работы конкурсной комиссии.

5.4. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в случаях:

- представления заявки на участие в конкурсе позднее установленного срока;

- отсутствия документов, представления документов не в полном объеме либо оформления документов, установленных разделом 5 Положения, ненадлежащим образом (документы исполнены карандашом, имеют подчистки, приписки, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, документы не имеют подписей должностных лиц, отсутствуют печати);

- предоставления на конкурс образовательного проекта (программы), не соответствующего цели и направлениям конкурса, указанным в пункте 1.3 Положения.

5.5. Третий этап - оценка заявок участников конкурса и выявление победителей.

Третий этап конкурса включает оценку конкурсной комиссией представленных заявок в соответствии с критериями отбора победителей конкурса, предусмотренными приложением № 2 к Положению.

На третьем этапе проводится публичная презентация заявок с участием участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса.

Презентация образовательного проекта проводится представителем участника конкурса в произвольной форме.

5.6. По результатам проведенной оценки заявки конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок участников конкурса, который утверждается протоколом конкурсной комиссии.

5.7. Победители конкурса определяются на основе рейтинга (1, 2, 3 места в рейтинге набранных баллов), но набравшие не менее 15 баллов.

5.8. Министерство утверждает приказом рейтинг и список победителей конкурса, который в течение 3 рабочих дней с даты утверждения, размещается на официальном сайте.

5.9. Победители конкурса награждаются дипломами министерства и памятными призами. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке и освещается в средствах массовой информации.

5.10. В случае равенства баллов нескольких заявок, определение победителей конкурса осуществляется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии.

6. Финансирование конкурса

6.1. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется за счет средств, предусмотренных по министерству по подпункту 1.2 «Обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в рамках организации дополнительного образования детей в Калужской области» пункта 1 «Организация предоставления дополнительного образования детей» раздела 5 «Перечень программных мероприятий подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей» подраздела 7.3 «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования в Калужской области» раздела 7 «Подпрограммы государственной программы», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 20.12.2013 № 713 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 21.02.2014 № 122, от 14.08.2014 № 478, от 28.08.2014 № 511, от 06.10.2014 № 580, от 28.11.2014 № 699, от 11.12.2014 № 734, от 30.03.2015 № 170, от 13.07.2015 № 371, от 28.08.2015 № 495, от 22.01.2016 № 28, от 27.01.2016 № 46, от 12.02.2016 № 93, от 18.03.2016 № 185, от 22.04.2016 № 260, от 30.06.2016 № 359, от 15.07.2016 № 386, от 25.11.2016 № 638, от 14.02.2017 № 63, от 20.03.2017 № 140, от 11.04.2017 № 201, от 14.04.2017 № 219, от 22.05.2017 № 311, от 14.08.2017 № 453, от 31.08.2017 № 484).

Заявка
на участие в конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих мероприятия по развитию научно-образовательной и творческой среды в рамках организации дополнительного образования детей Калужской области, в 2017 году

| | |
|---|---|
| 1. Полное наименование организации – участника конкурса | <i>(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i> |
| 2. Организационно-правовая форма организации – участника конкурса | |
| 3. Реквизиты организации-участника конкурса | |
| 3.1. ОГРН | |
| 3.2. ИНН | |
| 3.3. КПП | |
| 3.4. ОКПО | |
| 3.5. ОКВЭД | |
| 4. Контактная информация об участнике конкурса | |
| Юридический адрес | |
| Телефон | |
| Электронная почта | |
| Веб-сайт | |
| 5. Руководитель участника конкурса | |
| 5.1. Ф.И.О. (полностью) | |
| 5.2. Должность руководителя | <i>(в соответствии с учредительными документами организации-участника конкурса)</i> |
| 5.3. Контактный телефон | |
| 5.4. Электронная почта | |
| 6. К заявке прилагаются: | |
| 6.1. Документ, подтверждающий полномочия руководителя участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем участника конкурса, действующим на основании доверенности, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем участника конкурса и скрепленная печатью участника конкурса. | |
| 6.2. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности и копия приложения к лицензии, подтверждающих право участника конкурса на реализацию дополнительных общеобразовательных программ. | |
| 6.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов. | |
| 6.4. Справка налогового органа, в котором участник конкурса состоит на учете, | |

| | |
|--|--|
| <p>подтверждающая отсутствие у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за один месяц до подачи документов.</p> | |
| 7. Справка об образовательной деятельности и потенциале участника конкурса | <i>(оформленное в свободной форме краткое (не более 2000 знаков) описание имеющихся ресурсов организации)</i> |
| 8. Наименование образовательного проекта | <i>(тема и содержание проекта должно соответствовать цели и направлениям конкурса, изложенным в п.1.3 Положения)</i> |
| 8.1. Краткая концепция проекта | <i>(содержание раздела не должно превышать 3000 знаков)</i> |
| 8.2. Цели и задачи проекта | |
| 8.3. Целевая аудитория проекта | <i>(необходимо указать описание проблем целевых групп проекта)</i> |
| 8.4. Период реализации проекта | <i>(дата начала и окончания проекта)</i> |
| 8.5. Описание основных мероприятий проекта | |
| 8.6. Результаты успешности и социальные эффекты от реализации образовательного проекта | |
| 8.7. Документы и материалы, подтверждающие реализацию проекта. факт | <i>(фото или видеоотчет, информация, размещенная на сайте участника конкурса и в СМИ о реализованном образовательном проекте, в том числе отзывы, письма поддержки со стороны адресатов проекта)</i> |
| 8.8. Дополнительные документы (по желанию) | |

Датировано

_____ число _____ месяц _____ год

(подпись, должность)

к Положению о проведении конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих мероприятия по развитию научно-образовательной и творческой среды в рамках организации дополнительного образования детей Калужской области, в 2017 году

Критерии отбора победителей конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих мероприятия по развитию научно-образовательной и творческой среды в рамках организации дополнительного образования детей Калужской области, в 2017 году

| № № | Критерии оценки | Линейная шкала баллов | Максимальное количество баллов |
|-----|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Соответствие образовательного проекта целям, изложенным в пункте 1.3 положения | 0-3 | 3 |
| 2 | Актуальность и инновационность проекта <i>(связь с задачами и ожидаемыми результатами Концепции развития дополнительного образования детей; степень новизны проекта, отличие от существующих аналогов, какие использованы передовые концептуальные, технологические, организационно-управленческие решения, ценность проекта с точки зрения применения опыта другими заинтересованными сторонами)</i> | 0-5 | 5 |
| 3 | Качество описания целевых групп проекта <i>(проработка проблем целевых групп и доказательств их объективного существования)</i> | 0-5 | 5 |
| 4 | Уровень ресурсного обеспечения реализации проект <i>(программно-методические, кадровые, материально-технические, информационный ресурсы)</i> | 0-5 | 5 |
| 5 | Опыт выполнения организацией образовательных проектов (программ) по тематике конкурса за 2015-2017 г.г. <i>(актуальность и востребованность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и проектов для детей; описание имеющихся кадровых ресурсов, их профессиональный уровень; сведения материально-технических ресурсах организации; копии договоров и соглашений с партнерами; патенты, авторские свидетельства, отзывы о деятельности организации, в том числе публикации в СМИ)</i> | 0-5 | 5 |
| 6 | Использование механизмов сетевого взаимодействия, частно-государственного партнерства при реализации проекта <i>(наличие сети партнерских организаций и договорных отношений, участвующих в проекте)</i> | 0-4 | 4 |
| 7 | Количество детей Калужской области в возрасте от 7 до 17 лет, вовлеченных в реализацию проекта | каждые 15 чел.- 2 б., но не более 10 | 10 |
| 8 | Оценка публичной презентации заявки <i>(соответствие содержанию заявленного проекта, убедительность, оригинальность, наличие шагов по обеспечению продолжения деятельности, начатой в рамках образовательного проекта)</i> | 1-5 | 5 |
| | Итого | | 40 |

Оценка «0» баллов указывает на отсутствие в заявке информации по данному критерию

Максимальное количество баллов варьируется от «2» до «10» в зависимости от значимости критерия.