

П Р И К А З

от 15 сентября 2017 г.

№ 1065 -п

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственным гражданским служащим министерства экономического развития Калужской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

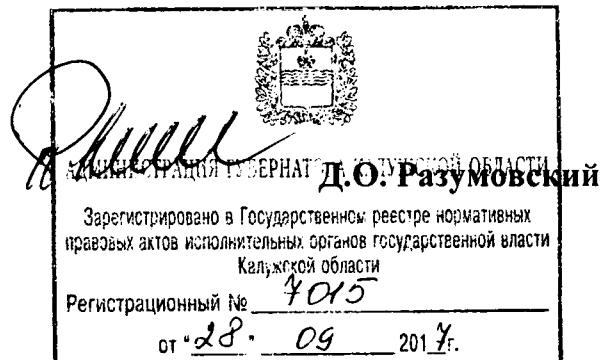
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлении государственным гражданским служащим министерства экономического развития Калужской области представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Калужской области представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).

4. Утвердить Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении государственным гражданским служащим министерства экономического развития Калужской области представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4).

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
экономического развития
Калужской области



**Порядок
уведомления государственным гражданским служащим
министерства экономического развития Калужской области
представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим министерства экономического развития Калужской области (далее соответственно - гражданский служащий, министерство) представителя нанимателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя в течение 3-х часов с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление гражданским служащим представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя министра экономического развития Калужской области и передается должностным лицам отдела организационно – контрольной и кадровой работы министерства экономического развития Калужской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица министерства).

4. Уведомление составляется гражданским служащим собственноручно в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, содержащихся в уведомлении, утвержденным приказом министерства, или по рекомендуемой форме уведомления согласно приложению к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
уведомления государственным гражданским служащим
министерства экономического развития
Калужской области представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений, утвержденному приказом
министерства экономического развития
Калужской области
от 15 .09.2017 № 1065 -п

Министру экономического развития Калужской области

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего,

должность, структурное подразделение,

место жительства, телефон)

Уведомление
государственным гражданским служащим министерства
экономического развития Калужской области представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению со стороны _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях
осуществления мною _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был совершить государственный
гражданский служащий по просьбе обратившегося лица)

3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.,
а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

4. Склонение к коррупционному правонарушению производилось _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в
связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие условия)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении государственным
гражданским служащим министерства экономического развития Калужской
области представителя нанимателя,
о фактах обращения в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, замещаемая должность, наименование структурного подразделения министерства экономического развития Калужской области, место жительства и телефон лица, направившего уведомление.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

3. Подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившегося лица.

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и тому подобные), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие условия).

6. Дата заполнения уведомления.

Уведомление подписывается государственным гражданским служащим, составившим уведомление.

Порядок
регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими
министерства экономического развития Калужской области
представителя нанимателя о фактах обращений в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Регистрация уведомлений государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Калужской области представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) производится должностными лицами отдела организационно – контрольной и кадровой работы министерства экономического развития Калужской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица министерства), в день их поступления в отдел.

2. Регистрация уведомлений производится путем внесения записей в журнал регистрации установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку (далее - журнал).

3. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки под подпись в графе «Подпись подавшего уведомление» журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче государственному гражданскому служащему, ставится печать «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

4. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью министерства экономического развития Калужской области.

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив. Ответственность за ведение и сохранность журнала до сдачи его в архив возлагается на должностные лица министерства.

5. Должностные лица министерства обеспечивают доведение до представителя нанимателя информации о регистрации уведомления в день его поступления в министерство экономического развития Калужской области, осуществляя передачу зарегистрированного уведомления (со всеми материалами, прилагаемыми к уведомлению) - министру экономического развития Калужской области.

6. Отказ в регистрации уведомления не допускается. В противном случае, а также в случае внесения в журнал искаженных сведений должностное лицо, осуществляющее регистрацию уведомлений, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей, предусмотренную Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Порядок
организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении
государственным гражданским служащим министерства экономического развития
Калужской области представителя нанимателя, о фактах обращения
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

1. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления государственным гражданским служащим министерства экономического развития Калужской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), путем издания приказа об этом, которое также содержит поручение должностным лицам отдела организационно – контрольной и кадровой работы министерства экономического развития Калужской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица министерства) об обеспечении организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (в том числе направление соответствующих запросов в государственные органы и другие организации).

2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об этом представителем нанимателя.

В случае когда по объективным причинам проверка не может быть завершена в указанный выше срок, решением представителя нанимателя, изложенным в его приказе, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на один месяц, о чем в письменной форме предупреждается государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий), обратившийся к представителю нанимателя с уведомлением.

3. Для проведения проверки представитель нанимателя своим приказом создает комиссию. В состав комиссии включаются представитель нанимателя, непосредственный руководитель гражданского служащего, представители кадровой и юридической служб министерства экономического развития Калужской области.

Проведение проверки может быть возложено на комиссию по урегулированию конфликта интересов, созданную приказом представителя нанимателя.

4. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, составившего уведомление, в случае необходимости - других гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Помимо этого рассматривается должностной регламент, служебная характеристика гражданского служащего, составившего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

5. Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными

в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Решение комиссии по результатам проверки оформляется протоколом, в котором указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации (урегулирования конфликта интересов).

7. Решение принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссий по проведению проверки.

Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с решением вправе выразить в письменной форме и приобщить к протоколу свое особое мнение.

8. По окончании проверки, т.е. в установленные в п. 2 настоящего Порядка сроки, уведомление, протокол с приложением всех материалов проверки направляются представителю нанимателя для принятия соответствующего решения.

9. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, представитель нанимателя с учетом протокола по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- а) о принятии организационных (управленческих) мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- б) об исключении возможности принятия гражданским служащим, составившем уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- в) о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;
- г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

10. При наличии решения о не подтверждении факта обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает результаты проверки к сведению.

11. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано в установленном порядке государственным гражданским служащим, обратившимся к представителю нанимателя с уведомлением, либо иными заинтересованными лицами в течение 10 дней с момента ознакомления с решением.

12. Должностные лица министерства сообщают в письменном виде государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление, о результатах его рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктами 9 или 10 настоящего Порядка.