

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.05. 2017г.

№ 703

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

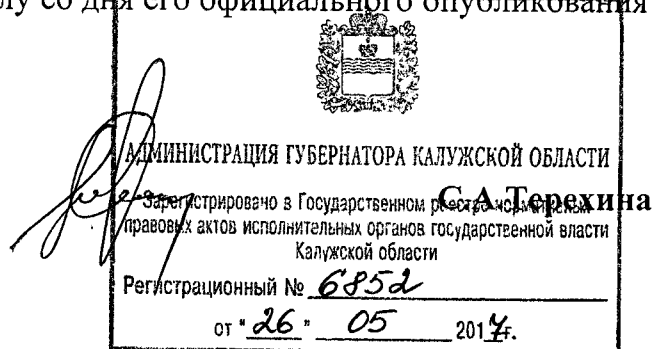
В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», приказом Минфина России от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (в ред. приказов Минфина России от 02.10.2012 № 132н, от 17.12.2015 № 201н), Положением о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 13 апреля 2017 г. № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления экономики образования Н.В. Алексанову.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

И.о. министра



**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений, находящихся в ведении министерства
образования и науки калужской области, и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Калужской области (далее – Министерство), и об использовании закрепленного за ними имущества (далее соответственно – отчет, учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение, казенное учреждение).

2. Отчет составляется учреждением на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (в ред. приказов Минфина России от 02.10.2012 № 132н, от 17.12.2015 № 201н), по рекомендованному образцу согласно приложению к Порядку.

3. Отчет автономного учреждения составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (далее – Постановление № 684), и должен содержать информацию о его рассмотрении и утверждении наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ).

4. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

5. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

среднегодовая численность сотрудников учреждения за отчетный год;

средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год.

Автономное учреждение дополнительно указывает информацию о составе наблюдательного совета автономного учреждения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах). В случае наличия, указывается причина образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением Министерства сформировано государственное задание);

сведения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, формируются учреждением по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Калужской области от 31 декабря 2015 г. № 763 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калужской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 09.11.2016 № 594);

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением

потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) по видам услуг (работ);

количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Автономное и бюджетное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Автономным и бюджетным учреждениями дополнительно указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества,

приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

9. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в Министерство в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Министерство рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона № 174-ФЗ.

Учреждение в течение трех дней дорабатывает отчет и повторно представляет его на бумажном носителе в двух экземплярах в Министерство.

Отчет согласовывается Министерством, после чего один экземпляр отчета направляется учреждению.

10. Учреждение предоставляет отчет для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. По решению Министерства отчет может быть размещен в сети Интернет на официальном сайте Министерства или сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
государственных учреждений,
находящихся в ведении министерства
образования и науки Калужской области,
и об использовании закрепленного за
ними государственного имущества

СОГЛАСОВАНО
Министр образования и науки
Калужской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

_____ Ф.И.О.*
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

(дата)

(дата)

ОТЧЕТ
о результатах деятельности государственных
учреждений, находящихся в ведении министерства образования
и науки Калужской области,
и об использовании закрепленного за ними имущества
за 20__ год

Коды

Форма по КФД
Дата
Код по ОКПО

Наименование государственного учреждения:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет государственного учреждения (КПП)		
Единицы измерения показателей: тысяч рублей (далее – тыс. руб.)	по ОКЕИ	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения (далее – учредитель)	министерство образования и науки Калужской области	
Адрес фактического местонахождения государственного учреждения		

I. Общие сведения о государственном учреждении

1.1. Основной вид деятельности государственного учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Вид деятельности

1.2. Иные виды деятельности, которые государственное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Код ОКВЭД	Вид деятельности

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются государственным учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы)

1.4.	Перечень разрешительных документов, на основании которых государственное учреждение осуществляет деятельность (в случае, если виды деятельности государственного учреждения, предусмотренные его учредительными документами, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий))	
------	--	--

1.5. Сведения о численности работников государственного учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Общее число штатных единиц государственного учреждения		
Из них:		
Общее число штатных единиц административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимавших непосредственного участия в оказании государственным учреждением государственных услуг (выполнении работ)		
Фактическая численность сотрудников государственного учреждения		
Из них:		
Общее количество сотрудников административно-управленческого,		

административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимавших непосредственного участия в оказании государственным учреждением государственных услуг (выполнении работ)		
Численность сотрудников государственного учреждения, прошедших повышение квалификации	X	

1.6.	Средняя заработная плата сотрудников государственного учреждения за отчетный период: (тыс. руб.)	
------	--	--

II. Результат деятельности государственного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному периоду
1	Нефинансовые активы, всего			
	Из них:			
1.1	остаточная стоимость основных средств			
1.2	амортизация основных средств			
1.3	остаточная стоимость нематериальных активов			
1.4	амортизация нематериальных активов			
1.5	материальные запасы			
2	Финансовые активы, всего			
	Из них:			
2.1	денежные средства			
2.2	расчеты с дебиторами			
3	Обязательства, всего			
	Из них:			
3.1	расчеты по принятым обязательствам			
3.2	расчеты по платежам в бюджет			
3.3	прочие расчеты с кредиторами			

Справочно:

1)	просроченная кредиторская задолженность:	
	на начало отчетного периода (тыс. руб.)	
	на конец отчетного периода(тыс. руб.)	
2)	общая сумма выставленных требований к возмещению ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: (тыс. руб.)	
3)	причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:	
4)	причины образования просроченной кредиторской задолженности:	

2.1. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности:

Наименование показателей	Код бюджетной классификации и операции сектора государственного управления	План (с учетом возвратов)			Кассовые поступления и выплаты		
		Всего	В том числе		Всего	В том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте		операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Остаток средств на начало текущего финансового года							
Поступления, всего							
В том числе:							
субсидии на выполнение государственного задания	X						
субсидии на иные цели	X						
Бюджетные инвестиции	X						
Поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, всего	X						
В том числе:							
поступления от оказания услуг (выполнения работ), физическим и юридическим лицам за плату, предоставление которых предусмотрено уставом государственного учреждения							

Поступления от реализации ценных бумаг	X								
Поступления от распоряжения имуществом, находящимся у государственных учреждений на праве оперативного управления									
Выплаты, всего	900								
В том числе:									
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210								
Из них:									
заработная плата	211								
начисления на выплаты по оплате труда	213								
Оплата работ, услуг, всего	220								
Из них:									
услуги связи	221								
транспортные услуги	222								
коммунальные услуги	223								
арендная плата за пользование имуществом	224								
работы, услуги по содержанию имуществом	225								
прочие работы, услуги	226								
Социальное обеспечение, всего	260								

III. Об использовании имущества, закрепленного за государственным учреждением

№ п/п	Наименование показателя		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у государственного учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) <*>	Балансовая		
		Остаточная		
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у государственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) <*>	Балансовая		
		Остаточная		
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у государственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) <*>	Балансовая		
		Остаточная		
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у государственного учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) <*>	Балансовая		
		Остаточная		
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у государственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) <*>	Балансовая		
		Остаточная		
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у государственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) <*>	Балансовая		
		Остаточная		
7	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у государственного учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) <*>	Балансовая		
		Остаточная		
8	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у государственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) <*>	Балансовая		
		Остаточная		
9	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у государственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) <*>	Балансовая		
		Остаточная		
10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у государственного учреждения на праве оперативного управления (квадратные метры (далее - кв. м))			

11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у государственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м)			
12	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у государственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)			
13	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых государственным учреждением (кв. м) или находящихся в безвозмездном пользовании			
14	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у государственного учреждения на праве оперативного управления (штук)			
15	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного государственным учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных государственному учреждению учредителем на указанные цели (тыс. руб.) <*>	Балансовая		
		Остаточная		
16	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.) <*>	Балансовая		
		Остаточная		
17	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)			

<*> Согласование отчета учредителем только для бюджетных и казенных учреждений, для автономных учреждений - утверждение наблюдательным советом.

<*> В графах 1-9, 15-16 необходимо указывать балансовую и остаточную стоимость в обязательном порядке.

Руководитель финансово-экономической
службы государственного учреждения
(главный бухгалтер)

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:

(наименование должности)

(подпись) (Ф.И.О.)

(телефон)