



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 февраля 2026 г.

№ 48

**Об утверждении порядка подачи заявления на предоставление отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата за счет средств областного бюджета**

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить порядок подачи заявления на предоставление отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата за счет средств областного бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



В.В. Шапша

**Порядок подачи заявления на предоставление отдельных видов товаров,  
работ, услуг с использованием электронного сертификата  
за счет средств областного бюджета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок подачи заявления на предоставление технических средств реабилитации, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2010 № 1980-р, постановления Правительства Российской Федерации от 16.03.2013 № 216, распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.09.2014 № 1776-р, постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2017 № 1398, распоряжений Правительства Российской Федерации от 21.12.2019 № 3107-р, от 03.04.2020 № 872-р, от 16.01.2023 № 42-р, от 10.11.2023 № 3149-р) (далее – ТСР, заявление).

**2. Порядок оформления документов**

2.1. ТСР предоставляются гражданам на основании заявления с использованием электронного сертификата в соответствии с положениями Федерального закона «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата».

Заявление подается гражданином лично, через законного представителя или представителя по доверенности либо:

- а) в министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство);
- б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- в) с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.2. При обращении гражданина лично в министерство или многофункциональный центр гражданин, законный представитель либо представитель по доверенности подает:

- а) заявление по форме, разработанной министерством;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина, либо документ, удостоверяющий личность лица, представляющего законные интересы гражданина, либо копию доверенности, уполномочивающей на подачу заявления;
- в) согласие на обработку персональных данных.

2.3. При обращении с заявлением в министерство заявление подлежит регистрации в установленном порядке в день его представления.

При обращении с заявлением в многофункциональный центр заявление в электронном виде подлежит направлению в министерство в день его приема.

При обращении с использованием Единого портала заявление подается посредством заполнения электронной формы в личном кабинете на Едином портале. В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения министерством заявления гражданину в личный кабинет на Едином портале направляются электронное сообщение о получении министерством заявления с указанием даты получения и уведомление о регистрации заявления.

При обращении с использованием Единого портала документ, удостоверяющий личность гражданина, не представляется.

При обращении инвалида в электронном виде посредством Единого портала могут быть представлены документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. При наличии у гражданина подтвержденной учетной записи на Едином портале министерство независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете гражданина на Едином портале сведения о регистрации заявления либо о возвращении без рассмотрения заявления (с указанием причины возвращения и порядка обжалования вынесенного решения) в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующего действия.

2.5. Организация работы с заявлением в министерстве осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

