



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июля 2024 г.

№ 395

### О создании межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Калужской области

В соответствии со статьей 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости в Калужской области (далее – межведомственная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Перечень муниципальных образований, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии, которые будут являться ее неотъемлемой частью, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



В.В. Шапша

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости**  
**в Калужской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Калужской области (далее – межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Калужской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.3. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Калужской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, председатели рабочих групп межведомственной комиссии, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях межведомственной комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Положением.

**2. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии**

2.1. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением Губернатора Калужской области.

2.3. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

2.4. Председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Калужской области, исполнительных органов Калужской области. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.5. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

2.6. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

2.7. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии.

2.8. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя) межведомственной комиссии.

### **3. Задачи и права межведомственной комиссии**

3.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

3.1.1. Координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий межведомственной комиссии.

3.1.2. Осуществление мониторинга и анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии в муниципальных образованиях на территории Калужской области.

3.1.3. Осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

3.2. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

3.2.1. Участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

3.2.2. Проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Калужской области, органы местного

самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

3.2.3. Направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

3.2.4. Проведение анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии.

3.3. Межведомственная комиссия имеет право:

3.3.1. Приглашать на заседания межведомственной комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

3.3.2. Запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

3.3.3. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

а) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

в) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

д) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

3.3.4. Рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии ситуации, связанные с:

а) осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

б) наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

в) подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.3.5. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости.

3.3.6. Организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.4. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

3.4.1. Запросы межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп межведомственной комиссии, оформляются на официальных бланках межведомственной комиссии и подписываются председателем межведомственной комиссии или его заместителем.

3.4.2. Срок рассмотрения запросов межведомственной комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса межведомственной комиссии.

3.4.3. Направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний межведомственной комиссии.

3.5. Межведомственная комиссия:

3.5.1. Рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости.

3.5.2. Пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Создает рабочие группы, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

3.5.4. Обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admoblkaluga.ru](http://www.admoblkaluga.ru)) актуальной информации о работе межведомственной комиссии.

3.6. При наличии у межведомственной комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Калужской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.



**Перечень муниципальных образований, на территориях которых будут созданы  
рабочие группы межведомственной комиссии по противодействию  
нелегальной занятости в Калужской области, которые будут являться  
ее неотъемлемой частью**

1. Городской округ «Город Калуга»,
2. Городской округ «Город Обнинск»;
3. Муниципальный район «Бабынинский район»;
4. Муниципальный район «Брятинский район»;
5. Муниципальный район «Боровский район»;
6. Муниципальный район «Дзержинский район»;
7. Муниципальный район «Думиничский район»;
8. Муниципальный район «Жиздринский район»;
9. Муниципальный район «Жуковский район»;
10. Муниципальный район «Износковский район»;
11. Муниципальный район «Козельский район»;
12. Муниципальный район «Куйбышевский район»;
13. Муниципальный район «Малоярославецкий район»;
14. Муниципальный район «Медынский район»;
15. Муниципальный район «Мещовский район»;
16. Муниципальный район «Мосальский район»;
17. Муниципальный район «Перемышльский район»;
18. Муниципальный район «Спас-Деменский район»;
19. Муниципальный район «Сухиничский район»;
20. Муниципальный район «Тарусский район»;
21. Муниципальный район «Ульяновский район»;
22. Муниципальный район «Ферзиковский район»;
23. Муниципальный район «Хвастовичский район»;
24. Муниципальный район «Юхновский район»;
25. Муниципальный район «Город Киров и Кировский район»;
26. Муниципальный район «Город Людиново и Людиновский район.



**Положение**  
**о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии**  
**по противодействию нелегальной занятости в Калужской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Калужской области (далее – рабочие группы).

1.2. Рабочие группы создаются в муниципальных образованиях, определенных в приложении № 2 к настоящему постановлению (далее – муниципальные образования) и являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

1.3. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Положением.

**2. Организационные основы деятельности рабочих групп**

2.1. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципальных образований, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

2.2. Рабочие группы формируются в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов рабочей группы.

2.3. Состав рабочей группы утверждается муниципальными правовыми актами.

2.4. Председатель рабочей группы назначается из числа глав (заместителей глав) местных администраций муниципальных образований.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

2.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочих групп. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.9. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.10. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочих групп.

2.11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

### **3. Задачи и права рабочих групп**

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

3.1.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций в целях реализации полномочий рабочей группы.

3.1.2. Осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципальных образований.

3.1.3. Проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

3.2. Рабочие группы в рамках возложенных на них задач вправе:

3.2.1. Приглашать на заседания рабочих групп и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочих групп.

3.2.2. Участвовать в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

3.3. Рабочие группы подготавливают и предоставляют ответственному секретарю межведомственной комиссии:

3.3.1. Предложения о направлении в органы государственной власти Калужской области, государственные внебюджетные фонды запросов о предоставлении информации, включая персональные данные и сведения, в том числе:

а) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

в) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;



г) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

д) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

3.3.2. Предложения о направлении в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

3.3.3. Предложения о направлении в налоговые органы Российской Федерации запросов сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

3.3.4. Информацию о работе рабочих групп.

3.4. Рабочие группы рассматривают на заседаниях рабочих групп ситуации, связанные с:

3.4.1. Осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений.

3.4.2. Наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда.

3.4.3. Подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.5. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию ответственному секретарю межведомственной комиссии.

