



Губернатор Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2024 г.

№ 134

**О создании организационного комитета
по реализации Указа Президента
Российской Федерации от 23.01.2024 № 63
«О мерах социальной поддержки
многодетных семей»**

В соответствии с Уставом Калужской области, Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» в целях реализации на территории Калужской области Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать организационный комитет по реализации Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – организационный комитет).

2. Утвердить:

2.1. Положение об организационном комитете согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав организационного комитета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



В.В. Шапша

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном комитете по реализации
Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63
«О мерах социальной поддержки многодетных семей»

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, права и организацию работы организационного комитета по реализации Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – организационный комитет).

2. Организационный комитет создан в целях обеспечения координации взаимодействия органов исполнительной власти Калужской области, государственных органов Калужской области, общественных организаций Калужской области для подготовки предложений по реализации Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Указ).

3. В своей деятельности организационный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, а также настоящим Положением.

4. Задачами организационного комитета являются:

4.1. Подготовка предложений по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям:

а) бесплатное обеспечение детей в возрасте до шести лет лекарственными препаратами по рецептам на лекарственные препараты;

б) предоставление обучающимся общеобразовательных организаций бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом;

в) предоставление бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;

г) обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения;

д) прием детей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в первоочередном порядке;

е) предоставление льгот по оплате жилья и коммунальных услуг в размере не ниже 30 процентов от установленного размера оплаты;

ж) содействие в улучшении жилищных условий и предоставлении земельных участков, обеспеченных необходимыми объектами инфраструктуры.

4.2. Подготовка предложений по формированию качественной среды для жизни многодетных семей, выявление и внедрение лучших региональных практик повышения качества жизни многодетных семей.

5. Организационный комитет имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Калужской области, государственных органов Калужской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области и иных организаций необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции организационного комитета.

5.2. Приглашать для участия в заседаниях организационного комитета представителей органов исполнительной власти Калужской области, государственных органов, органов местного самоуправления Калужской области, представителей общественных объединений и организаций.

6. В состав организационного комитета входят председатель организационного комитета, заместитель председателя организационного комитета, секретарь организационного комитета и члены организационного комитета.

7. Председатель организационного комитета:

7.1. Осуществляет общее руководство работой организационного комитета.

7.2. Принимает решение о проведении заседания организационного комитета.

7.3. Подписывает протоколы заседаний организационного комитета.

8. Заместитель председателя организационного комитета исполняет обязанности председателя организационного комитета в его отсутствие.

9. Секретарь организационного комитета:

9.1. Организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям организационного комитета.

9.2. Формирует проект повестки заседания организационного комитета и представляет его с соответствующими материалами председателю организационного комитета.

9.3. Извещает членов организационного комитета о проведении очередного заседания организационного комитета.

9.4. Оформляет, согласовывает с членами организационного комитета и организует подписание протоколов заседаний организационного комитета.

9.5. Осуществляет текущий контроль за выполнением решений, принятых организационным комитетом.

10. Члены организационного комитета:

10.1. Лично участвуют в заседаниях организационного комитета.

10.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции организационного комитета.

10.3. Представляют в случае необходимости замечания и предложения к проектам решений организационного комитета.

10.4. Участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение организационного комитета.

11. Порядок работы организационного комитета:

11.1. Основной формой работы организационного комитета являются заседания.

11.2. Заседания организационного комитета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов.

11.3. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости, решение о проведении заседания организационного комитета принимается председателем организационного комитета, а в его отсутствие – заместителем председателя организационного комитета.

11.4. Каждый член организационного комитета извещается о планируемом заседании организационного комитета не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

11.5. Председатель организационного комитета, а в отсутствие – заместитель председателя организационного комитета, вправе перенести очередное заседание организационного комитета или назначить дополнительное заседание организационного комитета.

11.6. На заседаниях организационного комитета решение принимается, если за него проголосовали большинство присутствующих на заседании членов организационного комитета.

11.7. Решения, принятые на заседании организационного комитета, оформляются протоколом.

11.8. Протокол заседания организационного комитета готовится секретарем организационного комитета в течение двух рабочих дней после проведения заседания, подписывается председателем (заместителем председателя) организационного комитета и секретарем организационного комитета. Протоколы заседаний организационного комитета рассылаются для ознакомления членам организационного комитета в течение двух рабочих дней с момента подписания.

11.9. В случае несогласия с решением организационного комитета каждый член организационного комитета вправе зафиксировать особое мнение, оформив его за своей подписью в приложении к протоколу заседания организационного комитета.

12. Обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет министерство труда и социальной защиты Калужской области.



СОСТАВ
организационного комитета по реализации
Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63
«О мерах социальной поддержки многодетных семей»

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Шапша
Владислав Валерьевич | - Губернатор Калужской области, председатель
организационного комитета |
| Горобцов
Константин Михайлович | - заместитель Губернатора Калужской области,
заместитель председателя организационного
комитета |
| Тацина
Снежана Васильевна | - главный специалист отдела обеспечения
социальных гарантий управления по опеке
и попечительству, демографической
и семейной политике министерства труда
и социальной защиты Калужской области,
секретарь организационного комитета |

Члены организационного комитета:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Абрамова
Анастасия Викторовна | - заместитель министра – начальник управления
государственной поддержки культуры,
искусства и народного творчества
министерства культуры и туризма Калужской
области |
| Авдеева
Валентина Ивановна | - министр финансов Калужской области |
| Агеева
Ирина Анатольевна | - Уполномоченный по правам ребенка
в Калужской области (по согласованию) |
| Алексеева
Елена Юрьевна | - заместитель министра – начальник управления
по опеке и попечительству, демографической
и семейной политике министерства труда
и социальной защиты Калужской области |
| Аникеев
Александр Сергеевич | - министр образования и науки Калужской
области |

- Белецкий
Валентин Владимирович
- заместитель начальника управления –
начальник отдела развития отдыха
и оздоровления детей и социальной поддержки
молодежи управления молодежной политики
Калужской области
- Дроздова
Татьяна Николаевна
- председатель комитета по социальной
политике Законодательного Собрания
Калужской области (по согласованию)
- Качанова-Махова
Екатерина Андреевна
- заместитель министра – начальник управления
медицинской помощи детям
и службы родовспоможения министерства
здравоохранения Калужской области
- Коновалов
Павел Вячеславович
- министр труда и социальной защиты
Калужской области
- Петров
Андрей Геннадьевич
- генеральный директор автономной
некоммерческой организации поддержки
многодетных семей и укрепления семейных
ценностей «Совет многодетных матерей
Калужской области» (по согласованию)
- Полудненко
Святослав Николаевич
- начальник правового управления
администрации Губернатора Калужской
области – заместитель руководителя
администрации Губернатора Калужской
области
- Стёпина
Елена Юрьевна
- главный специалист отдела службы
родовспоможения управления медицинской
помощи детям и службы родовспоможения
министерства здравоохранения Калужской
области
- Тубеншляк
Николай Петрович
- генеральный директор государственного
автономного учреждения Калужской области
«Агентство развития бизнеса»
(по согласованию)
- Ушаков
Дмитрий Юрьевич
- заместитель министра – начальник управления
жилищного строительства министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Калужской области

