



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2023 г.

№ 843

Об утверждении Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Губернатор Калужской области



В.В. Шапша

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
О НАЛИЧИИ ПОТРЕБНОСТИ В НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ
ФИНАНСОВОМ ГОДУ ОСТАТКАХ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В
ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИЛИ ВОЗВРАТЕ
УКАЗАННЫХ СРЕДСТВ ПРИ ОТСУТСТВИИ
В НИХ ПОТРЕБНОСТИ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно - главные распорядители бюджетных средств, субсидии, получатели субсидий), решения о наличии потребности в использовании получателями субсидий полностью или частично не использованных ими в отчетном финансовом году остатков субсидий на цели, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий (далее также соответственно - решение о наличии потребности, потребность, остатки субсидий), или решения о возврате указанных средств (далее - решение о возврате остатков субсидий) при отсутствии потребности в них.

Решение о наличии потребности или решение о возврате остатков субсидий принимается при условии, что возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий предусмотрены нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий, в соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Решение о наличии потребности, решение о возврате остатков субсидий принимаются в форме приказа главного распорядителя бюджетных средств.

3. В целях принятия решения о наличии потребности получателя субсидий в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляют главному распорядителю бюджетных средств заявление о наличии потребности в остатках субсидий, составленное в произвольной письменной форме (далее - заявление), с приложением документов, подтверждающих наличие потребности в остатке субсидии, в соответствии с перечнем документов, установленным главным распорядителем бюджетных средств (далее – подтверждающие документы), включающее в себя следующую информацию:

3.1. Наименование получателя субсидии.

3.2. Цель (цели) предоставления субсидии.

3.3. Код классификации расходов областного бюджета по предоставлению субсидий, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3.4. Размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в направлении таких средств субсидии на цели, установленные нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий.

3.5. Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии.

3.6. Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии.

4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и подтверждающих документах, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует представленное получателем субсидии заявление с приложенными к нему подтверждающими документами, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, в день его поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами 6.1 - 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, подготавливает проект решения о наличии потребности либо, при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктами 6.1 - 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, принимает решение о возврате остатков субсидий.

6. Основаниями для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о возврате остатков субсидий являются:

6.1. Непредставление и (или) представление не в полном объеме информации и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

6.2. Несоблюдение срока представления заявления и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

6.3. Недостоверность информации, содержащейся в заявлении и в подтверждающих документах.

6.4. Отсутствие в подтверждающих документах, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подтверждения наличия потребности в остатке субсидии.

6.5. Отказ министерства финансов Калужской области в согласовании проекта решения о наличии потребности.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года представляет в министерство финансов Калужской

области следующие документы:

7.1. Проект решения о наличии потребности с указанием:

7.1.1. Наименования получателя субсидии.

7.1.2. Цели предоставления субсидии.

7.1.3. Кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы областного бюджета по предоставлению субсидии.

7.1.4. Суммы остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в направлении таких средств субсидии на цели, установленные нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий, и суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

7.2. Сведения об остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – сведения об остатках), по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

8. Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность за достоверность документов и информации, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Министерство финансов Калужской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, согласовывает проект решения о наличии потребности и направляет его главному распорядителю бюджетных средств либо отказывает в согласовании проекта решения о наличии потребности по следующим основаниям:

9.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных главным распорядителем бюджетных средств.

9.2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств срока представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9.3. Выявление несоответствия кодов бюджетной классификации Российской Федерации, указанных в сведениях об остатках, кодам, по которым были осуществлены в отчетном финансовом году расходы областного бюджета по предоставлению субсидии.

10. Согласование либо отказ в согласовании проекта решения о наличии потребности осуществляется министерством финансов Калужской области в системе электронного документооборота.

11. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в течение одного рабочего дня после поступления по системе электронного документооборота от министерства финансов Калужской области согласования проекта решения о наличии потребности принимает решение о наличии потребности.

12. В случае отказа министерства финансов Калужской области в согласовании проекта решения о наличии потребности главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня поступления от министерства финансов Калужской области отказа в согласовании проекта решения о наличии потребности принимает решение о возврате остатков субсидий по основанию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка.

13. Решение о наличии потребности направляется главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидий в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

14. В случае принятия решения о возврате остатков субсидий в соответствии в пунктом 5 или пунктом 12 настоящего Порядка главным распорядителем бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление получателю субсидий о принятом решении с указанием оснований его принятия, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, с приложением копии принятого решения.

Приложение к Порядку принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

Сведения

об остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по состоянию на _____ 20__ год

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: _____

Наименование субсидии: _____

Наименование получателя субсидии (ИНН): _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Номер соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета	Реквизиты и наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии	Цель, установленная нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидии	Код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы областного бюджета по предоставлению субсидии					Сумма не использованного остатка субсидии по состоянию на 01.01.20__, руб.	в том числе:	
				глава по БК	раздел	подраздел	целевая статья расходов	вид расходов		планируемого к использованию в году, следующем за отчетным финансовым годом	подлежащего возврату в областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение:

_____ (документы, подтверждающие наличие потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии)

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

М.П.

