



Губернатор Калужской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 октября 2023 г.

№ 195-р

Об утверждении квалификационных требований к руководителю исполнительного органа государственной власти Калужской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 23.08.2023 № 880 «Об утверждении Положения о комиссии Федерального агентства лесного хозяйства по согласованию назначения на должность руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия в области лесных отношений»:

утвердить квалификационные требования к руководителю исполнительного органа государственной власти Калужской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений (прилагаются).

Заместитель Губернатора Калужской области – руководитель администрации Губернатора Калужской области



К.С. Башкатова

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Губернатора
Калужской области
от 27.10.2023 г. № 195-р

**Квалификационные требования
к руководителю исполнительного органа государственной власти
Калужской области, осуществляющего переданные полномочия
Российской Федерации в области лесных отношений**

1. К руководителю исполнительного органа государственной власти Калужской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений (далее – руководитель), предъявляются квалификационные требования в отношении уровня его профессионального образования, стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, знаний и умений применительно к исполнению полномочий.

2. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования руководителя является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

3. Квалификационными требованиями к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности руководителя является наличие стажа государственной гражданской службы не менее пяти лет или стажа работы по специальности не менее шести лет.

4. Квалификационными требованиями к знаниям и умениям руководителя являются:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Калужской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области по вопросам, относящимся к ведению органа исполнительной власти Калужской области в области лесных отношений, соответствующих направлению деятельности; основных принципов правового регулирования в области лесных отношений; основ государственного и муниципального управления; законодательства в области противодействия коррупции; основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации и Калужской области; порядка работы со служебной информацией, а также со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; правил и норм охраны труда; служебного распорядка органа исполнительной власти, осуществляющего переданные полномочия в области лесных отношений, техники безопасности и противопожарной защиты;

умения в области руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, постановки, организации и обеспечения выполнения задач подчиненными, ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, анализа и прогнозирования, организации работы по взаимодействию с органами государственной власти и иными государственными органами, владения технологиями управления персоналом, составления текстов нормативного правового характера, планирования организации работы, адаптации к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач, работы по недопущению личностных конфликтов.

