



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2023 г.

№ 241

О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 09.08.2012 № 400 «Об утверждении Положения о правилах делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 02.11.2012 № 554, от 07.12.2012 № 610, от 02.04.2013 № 168, от 01.08.2013 № 389, от 24.03.2014 № 186, от 01.09.2014 № 521, от 15.10.2014 № 606, от 09.04.2015 № 183, от 22.06.2015 № 330, от 21.08.2015 № 473, от 05.12.2016 № 645, от 28.12.2016 № 707, от 27.10.2017 № 608, от 13.02.2020 № 96, от 13.04.2020 № 292, от 09.09.2021 № 600, от 07.02.2022 № 75)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Положение о правилах делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области, утвержденное постановлением Правительства Калужской области от 09.08.2012 № 400 «Об утверждении Положения о правилах делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 02.11.2012 № 554, от 07.12.2012 № 610, от 02.04.2013 № 168, от 01.08.2013 № 389, от 24.03.2014 № 186, от 01.09.2014 № 521, от 15.10.2014 № 606, от 09.04.2015 № 183, от 22.06.2015 № 330, от 21.08.2015 № 473, от 05.12.2016 № 645, от 28.12.2016 № 707, от 27.10.2017 № 608, от 13.02.2020 № 96, от 13.04.2020 № 292, от 09.09.2021 № 600, от 07.02.2022 № 75) (далее – Положение), следующие изменения:

1. В главе 3.2 «Договоры и соглашения» раздела 3 «Подготовка и оформление отдельных видов документов» Положения:

1.1. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Копия договора (соглашения), подписанного всеми сторонами на бумажном носителе и удостоверенного печатями (при наличии печатей) всех сторон, зарегистрированного в Администрации Губернатора Калужской области,

передается управлением по работе с обращениями граждан, их объединений и делопроизводству Администрации Губернатора Калужской области разработчику, который представил проект договора (соглашения).».

1.2. В пункте 45 после слов «делопроизводству Администрации Губернатора Калужской» дополнить словом «области».

2. В главе 4.1 «Оформление отдельных реквизитов в процессе подготовки документов» раздела 4 «Создание документов в исполнительном органе государственной власти Калужской области» Положения:

2.1. Пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. В случае необходимости ограничения распространения служебной информации, содержащейся в документе, созданном в исполнительном органе государственной власти Калужской области, используется пометка об ограничении доступа к документу «Для служебного пользования».

Необходимость проставления пометки «Для служебного пользования» на документах, содержащих служебную информацию ограниченного доступа, определяется исполнителем на стадии подготовки проекта документа или должностным лицом в момент подписания или утверждения документа.

Руководитель исполнительного органа государственной власти Калужской области, которым подготовлен проект документа, несет персональную ответственность за непринятие решения об ограничении доступа к информации, изложенной в проекте документа, ограничение на распространение которой обусловлено служебной необходимостью, и необеспечение его соответствующего оформления и согласования как проекта документа с ограничительной пометкой «Для служебного пользования».

Пометка «Для служебного пользования» и номер экземпляра проставляются в правом верхнем углу первой страницы документа либо на первой странице сопроводительного письма к такому документу.

На обороте последнего листа каждого экземпляра документа указываются количество отпечатанных экземпляров, фамилия, имя, отчество исполнителя, контактный телефон исполнителя, фамилия и инициалы работника, печатавшего документ, и дата печатания документа.».

2.2. Пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Сведения, которые образуются при осуществлении исполнительными органами государственной власти Калужской области функций по организации и выполнению мероприятий в области обороны, распространение которых может нанести вред при выполнении указанных мероприятий, составляют служебную тайну в области обороны.

Основанием для отнесения сведений к служебной тайне в области обороны является их соответствие перечням сведений, подлежащих отнесению к служебной тайне в области обороны, утвержденным приказом Министра обороны Российской Федерации от 17.01.2022 № 22 «Об утверждении Перечня сведений Вооруженных Сил Российской Федерации, подлежащих отнесению к служебной тайне в области обороны», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29.12.2021 № 940 «Об утверждении Перечня сведений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подлежащих отнесению к служебной тайне в области обороны», приказом Федеральной службы войск национальной гвардии

Российской Федерации от 27.12.2021 № 480 «Об утверждении Перечня сведений Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подлежащих отнесению к служебной тайне в области обороны».

Обращение со сведениями, составляющими служебную тайну в области обороны, в исполнительных органах государственной власти Калужской области осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2021 № 2052 «Об утверждении Правил обращения со сведениями, составляющими служебную тайну в области обороны».

3. В абзаце третьем пункта 117 раздела 5 «Требования к организации документооборота на бумажных носителях в исполнительном органе государственной власти Калужской области» Положения после слов «сопроводительного письма» дополнить словами «(за исключением документов, представленных на регистрацию с резолюцией Губернатора Калужской области, первого заместителя Губернатора Калужской области, заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области, заместителя Губернатора Калужской области)».

4. В пункте 167 главы 7.2 «Общие требования к организации электронного документооборота в исполнительном органе государственной власти Калужской области» раздела 7 «Особенности электронного документооборота в исполнительном органе государственной власти Калужской области» Положения:

4.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- надпись «Копия электронного документа. Электронный документ подписан электронной подписью»;».

4.2. Дополнить абзацами шестым – девятым следующего содержания:

«- дата и время подписания электронного документа электронной подписью;

- отметка «Верно»;

- должность уполномоченного лица, заверившего электронный документ, включая наименование подразделения, либо только наименование подразделения, сотрудником которого это лицо является;

- фамилия, инициалы и собственноручная подпись уполномоченного лица, заверившего электронный документ;».

4.3. В абзаце шестом слово «распечатки» заменить словом «заверения».

4.4. Абзац седьмой исключить.

4.5. Абзац шестой считать абзацем десятым.

**Заместитель Губернатора Калужской
области – руководитель администрации
Губернатора Калужской области**



К.С. Башкатова