



# **ЗАКОН**

## **Калужской области**

### **О внесении изменений в отдельные законодательные акты Калужской области**

Принят Законодательным Собранием 16 февраля 2023 года

#### **Статья 1**

Внести в приложение № 6 к Закону Калужской области от 3 декабря 2007 года № 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области" (в ред. Законов Калужской области от 06.02.2009 № 524-ОЗ, от 18.12.2009 № 618-ОЗ, от 31.12.2009 № 628-ОЗ, от 23.04.2010 № 7-ОЗ, от 28.06.2010 № 30-ОЗ, от 28.03.2012 № 263-ОЗ, от 29.06.2012 № 308-ОЗ, от 28.03.2013 № 404-ОЗ, от 26.05.2014 № 578-ОЗ, от 24.10.2014 № 635-ОЗ, от 27.03.2015 № 704-ОЗ, от 29.04.2016 № 83-ОЗ, от 07.12.2016 № 145-ОЗ, от 25.05.2017 № 203-ОЗ, от 23.06.2017 № 223-ОЗ, от 28.12.2017 № 296-ОЗ, от 28.12.2017 № 297-ОЗ, от 30.09.2019 № 510-ОЗ, от 09.12.2020 № 32-ОЗ, от 30.12.2020 № 57-ОЗ, от 02.12.2021 № 163-ОЗ, от 27.09.2022 № 268-ОЗ) изменение, дополнив пункт 10 подпунктом "е" следующего содержания:

"е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия."

#### **Статья 2**

Внести в приложение к Закону Калужской области от 8 декабря 2009 года № 607-ОЗ "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калужской области, и государственными гражданскими служащими Калужской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Калужской области требований к служебному поведению" (в ред. Законов Калужской области от 28.03.2013 № 404-ОЗ, от 24.10.2014 № 635-ОЗ, от 28.12.2017 № 297-ОЗ, от 30.09.2019 № 510-ОЗ, от 30.12.2020 № 57-ОЗ, от 02.12.2021 № 163-ОЗ, от 23.06.2022 № 236-ОЗ) изменение, дополнив пункт 10 подпунктом "е" следующего содержания:

"е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия."

#### **Статья 3**

Внести в приложение к Закону Калужской области от 31 декабря 2009 года № 627-ОЗ "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Калужской области, и лицами, замещающими государственные должности Калужской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Калужской области" (в ред. Законов Калужской области от 28.06.2010 № 23-ОЗ, от 24.02.2012 № 259-ОЗ, от 28.03.2013 № 404-ОЗ, от 30.09.2013 № 466-ОЗ, от 24.10.2014 № 635-ОЗ, от 28.12.2017 № 297-ОЗ, от 30.09.2019 № 510-ОЗ, от 30.12.2020 № 57-ОЗ, от 02.12.2021 № 163-ОЗ, от 23.06.2022 № 236-ОЗ, от 27.09.2022 № 269-ОЗ) изменение, дополнив пункт 6 подпунктом "е" следующего содержания:

"е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия."

#### **Статья 4**

Внести в Закон Калужской области от 20 сентября 2017 года № 236-ОЗ "О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений" (в ред. Законов Калужской области от 29.11.2018 № 410-ОЗ, от 30.09.2019 № 510-ОЗ, от 27.11.2019 № 533-ОЗ, от 23.03.2020 № 575-ОЗ, от 02.12.2021 № 163-ОЗ, от 26.04.2022 № 212-ОЗ, от 23.06.2022 № 236-ОЗ, от 05.08.2022 № 257-ОЗ) следующие изменения:

1) приложение 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

"11. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, сообщения о несовершении сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", данный факт подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления.";

2) в приложении 2 пункт 5 дополнить подпунктом "е" следующего содержания:

"е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия."

#### **Статья 5**

Внести в Закон Калужской области от 23 марта 2020 года № 575-ОЗ "О регулировании отдельных правоотношений в сфере противодействия коррупции и внесении изменений в отдельные законодательные акты Калужской области" (в ред. Закона Калужской области от 02.12.2021 № 163-ОЗ) следующие изменения:

1) в статье 1:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"Настоящий Закон в соответствии с пунктом 2 части 3.4, пунктом 2 части 3.5 и частью 4.1-1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "б" пункта 2 части 7 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ

"О муниципальной службе в Российской Федерации", подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" устанавливает:";

б) дополнить абзацами следующего содержания:

"порядок уведомления лицами, замещающими государственные должности Калужской области, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к настоящему Закону);

порядок участия государственного гражданского служащего Калужской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (приложение 4 к настоящему Закону)";

2) дополнить приложением 3 согласно приложению 1 к настоящему Закону;

3) дополнить приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему Закону.

#### Статья 6

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калужской области



г. Калуга  
20 февраля 2023 г.  
№ 345-ОЗ

  
В.В. Шапша

Приложение 1  
к Закону Калужской области  
от 20 февраля 2023 г. № 345-ОЗ

"Приложение 3  
к Закону Калужской области  
от 23 марта 2020 г. № 575-ОЗ

## **ПОРЯДОК**

### **уведомления лицами, замещающими государственные должности Калужской области, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок уведомления лицами, замещающими государственные должности Калужской области (далее соответственно - уведомление, лица, замещающие государственные должности), органов прокуратуры или других государственных органов, уполномоченных в соответствии с законодательством на проведение проверок по таким обращениям, обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, если по данным фактам проведена или проводится проверка органами прокуратуры или другими государственными органами, направляется лицом, замещающим государственную должность, в письменном виде в срок не позднее пяти дней со дня соответствующего обращения.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, замещающего государственную должность, подающего уведомление;

б) замещаемая должность, место жительства, номер контактного телефона лица, замещающего государственную должность;

в) обстоятельства обращения к лицу, замещающему государственную должность, в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие условия);

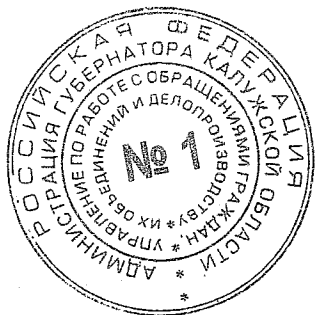
г) сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется лицо, замещающее государственную должность;

д) известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) лицо, замещающее государственную должность, к совершению коррупционного правонарушения;

е) дата заполнения уведомления;

ж) подпись лица, замещающего государственную должность, подавшего уведомление.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения лица, замещающего государственную должность, к совершению коррупционного правонарушения (при наличии)."



Приложение 2  
к Закону Калужской области  
от 20 февраля 2023 г. № 345-ОЗ

"Приложение 4  
к Закону Калужской области  
от 23 марта 2020 г. № 575-ОЗ

**ПОРЯДОК**  
**участия государственного гражданского служащего Калужской области**  
**на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией,**  
**являющейся организацией государственной корпорации, государственной**  
**компания или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей)**  
**которой находится в собственности государственной корпорации,**  
**государственной компании или публично-правовой компании, в качестве**  
**члена коллегиального органа управления этой организации**

1. Настоящий Порядок определяет порядок участия государственного гражданского служащего Калужской области (далее - гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Калужской области (далее - гражданская служба), представляет в орган государственной власти Калужской области (государственный орган) (далее - государственной орган) ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство представляется лично или направляется почтовой связью.

7. Направленные представителю нанимателя ходатайство и иные материалы поступают в подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров (далее - подразделение по вопросам государственной службы и кадров), которое осуществляет регистрацию и учет ходатайства и иных материалов.

Подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), орган Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений участвуют в рассмотрении ходатайства в пределах своей компетенции.

8. Ходатайство регистрируется в подразделении по вопросам государственной службы и кадров в день его поступления в данное подразделение в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - журнал) по форме согласно приложению 2.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются должностными лицами подразделения по вопросам государственной службы и кадров представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

13. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 12 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

а) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

б) о реорганизации организации;

в) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

г) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.



Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной Законом Калужской области от 08.12.2009 № 607-ОЗ "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калужской области, и государственными гражданскими служащими Калужской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Калужской области требований к служебному поведению", по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

- а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Порядком;
- б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;
- в) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;
- г) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;
- д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;
- е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;
- ж) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;
- з) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;
- и) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

21. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются должностными лицами подразделения по вопросам государственной службы и кадров к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку участия государственного  
гражданского служащего Калужской области  
на безвозмездной основе в управлении  
коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации,  
государственной компанией или публично-  
правовой компанией, более 50 процентов акций  
(долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной  
компаннии или публично-правовой компании,  
в качестве члена коллегиального органа  
управления этой организации

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой  
организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной  
компаннии или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой  
находится в собственности государственной корпорации, государственной компаннии  
или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления  
этой организации

В соответствии с подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
"О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне  
участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией \_\_\_\_\_  
(наименование государственной корпорации, государственной компаннии  
или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной корпорации, государственной компаннии или публично-правовой компании)  
(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер организации: \_\_\_\_\_

Наименование коллегиального органа управления организации: \_\_\_\_\_

Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и  
вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при  
исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и

обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного  
гражданского служащего  
Калужской области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации ходатайств о разрешении  
участвовать на безвозмездной основе в управлении  
коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации,  
государственной компании или публично-правовой  
компанией, более 50 процентов акций (долей)  
которой находится в собственности государственной  
корпорации, государственной компании или  
публично-правовой компании, в качестве члена  
коллегиального органа управления этой организации

\_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

## Приложение 2

к Порядку участия государственного гражданского служащего Калужской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

### ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о получении государственным гражданским служащим Калужской области копии ходатайства с отметкой о регистрации	Отметка о принятом решении, дата	Подпись государственного гражданского служащего Калужской области о получении решения, дата	Отметка об отзыве разрешения, дата	Подпись государственного гражданского служащего Калужской области об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата"

