



# **ЗАКОН**

## **Калужской области**

**Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области охраны и использования объектов животного мира и среды его обитания**

Принят Законодательным Собранием 21 мая 2020 года

Настоящий Закон устанавливает систему оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области охраны и использования объектов животного мира и среды его обитания, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области в сфере природных ресурсов и экологии (далее - государственные учреждения).

### **Статья 1**

Оплата труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

### **Статья 2**

Размер оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений определяется по следующей формуле:

$$O_{\Gamma} = O + KM + CT,$$

где  $O_{\Gamma}$  - размер оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений;

$O$  - оклад руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений;

$KM$  - выплаты компенсационного характера;

$CT$  - выплаты стимулирующего характера.

### **Статья 3**

Размеры окладов руководителей государственных учреждений устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области в сфере природных ресурсов и экологии в двукратном размере по отношению

к средней заработной плате работников основного персонала государственных учреждений, которые обеспечивают исполнение функций государственных учреждений, предусмотренных учредительными документами, и занимают должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников сельского хозяйства второго, третьего и четвертого уровней и к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей служащих второго, третьего и четвертого уровней (далее - основной персонал), и определяются по формуле:

$$O = \text{СЗПоп} \times 2,$$

где O - оклад руководителя государственного учреждения;

СЗПоп - средняя заработная плата работников основного персонала государственных учреждений;

2 - повышающий коэффициент руководителю государственного учреждения.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размеров окладов руководителей государственных учреждений определяется согласно приложению 1 к настоящему Закону.

#### **Статья 4**

Размеры окладов заместителей руководителя государственных учреждений устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже окладов руководителей этих государственных учреждений.

Определение критериев для установления размеров окладов заместителей руководителя государственных учреждений осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области в сфере природных ресурсов и экологии.

#### **Статья 5**

Размеры окладов работников государственных учреждений устанавливаются на основе размеров базовых окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням согласно приложению 2 к настоящему Закону и повышающих коэффициентов к базовым окладам.

Размеры окладов работников государственных учреждений определяются по формуле:

$$O = \text{БО} + \text{БО} \times K1 + \text{БО} \times K2,$$

где O - оклад работника государственного учреждения;

БО - базовый оклад;

K1 - повышающий коэффициент за специфику работы (работа, связанная с охраной объектов животного мира);

K2 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

Размеры базовых окладов работников государственных учреждений индексируются законом Калужской области.

#### **Статья 6**

Установить размеры и условия применения повышающих коэффициентов к базовым окладам работников государственных учреждений согласно приложению 3 к настоящему Закону.

#### **Статья 7**

Установить виды, условия применения, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений согласно приложению 4 к настоящему Закону.

#### **Статья 8**

Установить, что фонд оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений на календарный год формируется из:

- средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений, объем которых определяется (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания государственного учреждения на 1 января соответствующего финансового года и повышающих коэффициентов;

- средств на выплаты компенсационного характера в размере 5 процентов от средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений;

- средств на выплаты стимулирующего характера, объем которых определяется в размере не менее 35 процентов от средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений.

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений, предусматриваемый в областном бюджете, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации государственного учреждения или сокращения объемов предоставляемых ими государственных услуг.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения бюджетной сметы, в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания государственного учреждения, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений, оказание материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Решение о выплатах стимулирующего характера и об оказании материальной помощи руководителю государственного учреждения принимается уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области в сфере природных ресурсов и экологии.

#### **Статья 9**

Оплата труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Законом, не может быть меньше оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Закона, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

### Статья 10

Внести в Закон Калужской области от 4 марта 2013 года № 389-ОЗ "Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений в сфере агропромышленного комплекса Калужской области" (в редакции законов Калужской области от 24.10.2014 № 631-ОЗ, от 28.12.2017 № 288-ОЗ, от 30.09.2019 № 499-ОЗ) следующие изменения:

- 1) в абзаце седьмом статьи 5 слова "объектов животного мира и" исключить;
- 2) в абзаце втором пункта 2 приложения 3 слова "объектов животного мира и" исключить.

### Статья 11

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 февраля 2020 года.

Со дня вступления в силу настоящего Закона установить, что на руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений, система оплаты труда которых определена настоящим Законом, не распространяется действие Закона Калужской области от 4 марта 2013 года № 389-ОЗ "Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений в сфере агропромышленного комплекса Калужской области".

Разъяснения по вопросам применения настоящего Закона дает уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области в сфере природных ресурсов и экологии.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Калужской области**



**В.В. Шапша**

г. Калуга  
25 мая 2020 г.  
№ 600-ОЗ

**Порядок исчисления  
размера средней заработной платы для определения размеров окладов  
руководителей государственных учреждений**

1. Оклад руководителя государственного учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в двукратном размере по отношению к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им государственного учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала, осуществляемые за счет средств областного бюджета.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя государственного учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работникам основного персонала государственного учреждения.

2. Средняя заработная плата работников основного персонала определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работникам основного персонала за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя государственного учреждения.

3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учитывается среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала, являющихся внешними совместителями.

4. Среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца (с 1-го по 30-е или 31-е число, для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала, фактически работающие на основании табеля учета

рабочего времени.

Работник, работающий в государственном учреждении на одной, более одной ставки (оформленный как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала как один человек (целая единица).

5. Работники основного персонала, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6. Среднемесячная численность работников основного персонала, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 5 настоящего Порядка).

7. При создании новых государственных учреждений, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала для определения оклада руководителя за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя, размер оклада руководителя государственного учреждения определяется в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области в сфере природных ресурсов и экологии.



**Размеры базовых окладов  
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)  
и квалификационным уровням**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <*>	Размеры базовых окладов, руб.
	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства	
	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	5505
	2 квалификационный уровень	5755
	3 квалификационный уровень	6256
	4 квалификационный уровень	6753
	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства третьего уровня"	
	1 квалификационный уровень	7002
	2 квалификационный уровень	7504
	3 квалификационный уровень	8007
	4 квалификационный уровень	8666
	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня"	
	1 квалификационный уровень	9243
	2 квалификационный уровень	9785
	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	

	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	5003
	2 квалификационный уровень	5141
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	5257
	2 квалификационный уровень	5755
	3 квалификационный уровень	6256
	4 квалификационный уровень	6586
	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	5099
	2 квалификационный уровень	5241
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	5359
	2 квалификационный уровень	5755
	3 квалификационный уровень	6256
	4 квалификационный уровень	6753
	5 квалификационный уровень	7002
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
	1 квалификационный уровень	6753
	2 квалификационный уровень	7002
	3 квалификационный уровень	7504
	4 квалификационный уровень	8007
	5 квалификационный уровень	8434

	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
	1 квалификационный уровень	8666
	2 квалификационный уровень	9243
	3 квалификационный уровень	10398

Примечание:

<\*> Квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере труда.



**Размеры и условия  
применения повышающих коэффициентов к базовым окладам  
работников государственных учреждений**

1. Работникам основного персонала государственных учреждений за специфику работы устанавливается повышающий коэффициент:

- за выполнение работы по охране объектов животного мира - 0,15.

2. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются в размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,25;

- при наличии первой квалификационной категории - 0,18;

- при наличии второй квалификационной категории - 0,10.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам государственных учреждений на срок присвоения квалификационной категории.

Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию не могут быть применены по должностям ПКГ, в квалификационных характеристиках которых не содержатся требования о наличии среднего или высшего профессионального образования.



**Виды, условия применения и размеры  
выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям,  
заместителям руководителя, работникам государственных учреждений**

**Раздел I. Выплаты компенсационного характера**

1.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда.

1.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.2. Условия применения и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя, работникам государственных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера руководителям государственных учреждений устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области в сфере природных ресурсов и экологии в соответствии с законодательством.

**Раздел II. Выплаты стимулирующего характера**

2.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за выслугу лет;
- доплаты за сложность, напряженность и высокие результаты выполняемой работы;
- надбавка за ученую степень;
- премии за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ;
- поощрительные выплаты;
- доплаты отдельным категориям работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений, если иное не предусмотрено законодательством.

### 2.3. Условия применения, размеры выплат стимулирующего характера.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет в государственных учреждениях устанавливается руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений, занимающим штатные должности в государственных учреждениях, в том числе в порядке совместительства, в процентах к окладу при стаже работы, дающем право на получение выплаты, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 5%;

от 5 до 10 лет - 10%;

от 10 до 15 лет - 15%;

свыше 15 лет - 20%.

Порядок определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, условия установления надбавки за выслугу лет заместителям руководителя; работникам государственных учреждений устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

Порядок определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, условия установления надбавки за выслугу лет руководителям государственных учреждений устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области в сфере природных ресурсов и экологии в соответствии с законодательством.

2.3.2. Доплата за сложность, напряженность и высокие результаты выполняемой работы заместителям руководителя, работникам государственных учреждений может устанавливаться руководителем государственного учреждения в процентах к окладу на определенный срок, но не более 1 года.

Условия применения, размеры доплат за сложность, напряженность и высокие результаты выполняемой работы заместителям руководителя, работникам государственных учреждений определяются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

Условия применения, размеры доплат за сложность, напряженность и высокие результаты выполняемой работы руководителям государственных учреждений устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области в сфере природных ресурсов и экологии в соответствии с законодательством.

2.3.3. Надбавка за ученую степень руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений устанавливается в соответствии с Законом

Калужской области от 09.10.1998 № 17-ОЗ "О науке и научно-технической деятельности в Калужской области".

2.3.4. Премирование за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ руководителей, заместителей руководителя и работников государственных учреждений производится за качество и результативность работы как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Премирование за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ заместителей руководителя и работников государственных учреждений осуществляется по решению руководителя государственного учреждения.

Размер, порядок премирования за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ заместителей руководителя и работников государственных учреждений по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

Размер, порядок премирования за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ руководителей государственных учреждений устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области в сфере природных ресурсов и экологии в соответствии с законодательством.

2.3.5. Поощрительные выплаты руководителям, заместителям руководителя и работникам государственных учреждений устанавливаются в связи с юбилейными и праздничными датами за безупречную и эффективную работу и другие достижения.

Условия применения, размер поощрительных выплат заместителям руководителя и работникам государственных учреждений определяются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

Условия применения, размер поощрительных выплат руководителям государственных учреждений устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области в сфере природных ресурсов и экологии в соответствии с законодательством.

2.3.6. Руководителям, заместителям руководителя и работникам государственных учреждений устанавливаются следующие доплаты:

- имеющим государственные награды Российской Федерации, государственные награды СССР, а также государственные награды республик, входивших в состав СССР (за исключением почетных званий Российской Федерации), - в размере 700 рублей в месяц при условии соответствия наград профилю учреждения и деятельности самого работника;

- имеющим почетное звание Российской Федерации, - в размере 1000 рублей в месяц при условии соответствия почетного звания профилю учреждения и деятельности самого работника.

Руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области охраны и использования объектов животного мира и среды его обитания, имеющим право на доплаты, определенные настоящим пунктом, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

