



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2020 г.

№ 94

Об утверждении Положения о порядке получения государственным гражданским служащим, являющимся руководителем органа исполнительной власти Калужской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе исполнительной власти Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственным гражданским служащим, являющимся руководителем органа исполнительной власти Калужской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе исполнительной власти Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Правительства Калужской области от 02.08.2019 № 492 «Об утверждении Положения о порядке получения государственным гражданским служащим, являющимся руководителем органа исполнительной власти Калужской области, разрешения представителя нанимателя на

участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественных организаций (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации), жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов, товариществ собственников недвижимости)»).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель  
Губернатора Калужской области



В.В. Мазур

### Положение

**о порядке получения государственным гражданским служащим, являющимся руководителем органа исполнительной власти Калужской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе исполнительной власти Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственным гражданским служащим, являющимся руководителем органа исполнительной власти Калужской области, (далее – государственный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе исполнительной власти Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи уведомления о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению, в письменной форме в отдел по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Калужской области (далее – уведомление, отдел).

3. Уведомление подается до предполагаемого начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К уведомлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (при наличии).

5. В день поступления в отдел уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Администрации Губернатора Калужской области.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку

мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудники отдела имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим уведомление (при ее наличии);
- в) иную информацию (при ее наличии);
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

8. Уведомление и мотивированное заключение на него в течение 10 рабочих дней после регистрации уведомления, а в случае направления запросов – в течение 30 рабочих дней направляется Губернатору Калужской области для рассмотрения.

9. По результатам рассмотрения уведомления и мотивированного заключения Губернатор Калужской области в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- б) не разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

10. В течение пяти рабочих дней после поступления информации о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, отдел обеспечивает ознакомление государственного служащего с принятым Губернатором Калужской области решением.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
государственным гражданским служащим,  
являющимся руководителем органа  
исполнительной власти Калужской области,  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией  
(кроме участия в управлении политической  
партией, органом профессионального союза,  
в том числе выборным органом первичной  
профсоюзной организации, созданной в  
органе исполнительной власти Калужской  
области, участия в съезде (конференции) или  
общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-  
строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости)

Губернатору Калужской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного служащего)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации))

**Уведомление  
о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией**

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9, 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

К уведомлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

Информацию о принятом Вами решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
государственным гражданским служащим,  
являющимся руководителем органа  
исполнительной власти Калужской области,  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией  
(кроме участия в управлении политической  
партией, органом профессионального союза,  
в том числе выборным органом первичной  
профсоюзной организации, созданной в  
органе исполнительной власти Калужской  
области, участия в съезде (конференции)  
или общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-  
строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости)

**Журнал  
регистрации уведомлений о намерении участвовать  
в управлении некоммерческой организацией**

№	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления

