



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2019 г.

№ 835

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 17.10.2017 № 1263 от 21.04.2018 № 491 от 20.11.2018 № 1389, от 12.09.2019 № 1188), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Калужской области от 31.01.2019 № 44 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие здравоохранения в Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни (далее - субсидии), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используется понятие «социально ориентированные некоммерческие организации» в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.3. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.4. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2019 год, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», является министерство здравоохранения Калужской области (далее - министерство).

1.5. Получателями субсидий выступают социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Калужской области, осуществляющие в соответствии с учредительными документами предусмотренную подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни не менее одного года (далее – получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в министерство следующие документы:

2.1.1. Заявление на предоставление субсидии по форме, разрабатываемой министерством.

2.1.2. Программу деятельности получателя, направленную на осуществление деятельности в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, разработанную в соответствии с компетенцией органов управления, определенной в уставе получателя. Программа представляется на бумажном носителе. Все листы программы должны быть прошиты и пронумерованы. Программа подписывается единоличным исполнительным органом или лицом, уполномоченным выступать от имени получателя в соответствии с уставом организации, и скрепляется печатью организации (при наличии).

Программа должна включать в себя следующие разделы:

- 1) «Содержание проблемы»;
- 2) «Основные цели и задачи»;
- 3) «Сроки реализации программы»;
- 4) «Перечень мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программы»;
- 5) «Финансово-экономическое обоснование потребности в финансировании мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программы»;
- 6) «Ожидаемый эффект от реализации мероприятий программы».

2.1.3. Копию устава получателя с предъявлением оригинала.

2.1.4. Справку, заверенную получателем, подтверждающую неполучение из областного бюджета средств в соответствии с иными нормативными актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Получатель несет ответственность за достоверность сведений, представляемых им в министерство для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Министерство направляет запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает в установленном действующим законодательством порядке:

2.3.1. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.3.2. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Министерство проверяет получателя на соответствие критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц и документа, указанного в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Министерство проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным:

2.5.1. В подпункте 2.12.3 пункта 2.12 настоящего Порядка, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, сведений банка данных исполнительных производств,

опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.5.2. В подпункте 2.12.5 пункта 2.12 настоящего Порядка, на основании сведений реестра некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

2.6. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в пунктах 2.3-2.5 настоящего Порядка, и в случае соответствия документов требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, соответствия получателя критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.7 настоящего Порядка – решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства.

2.7. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.7.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.7.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.7.3. Несоответствия получателя критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного представления получателем в министерство документов на получение субсидии после устранения причин отказа.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Размер предоставляемой субсидии для каждого получателя рассчитывается по формуле:

$$Si = \frac{S}{\sum Si_{nko}} \times Si_{nko},$$

где Si – объем субсидии, предоставляемой получателю, не превышающий потребности в финансировании мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программы получателя согласно финансово-экономическому обоснованию потребности в финансировании мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программы, связанных с осуществлением деятельности в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете министерству на предоставление субсидий;

Si_{nko} – потребность в финансировании мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программы получателя согласно финансово-экономическому обоснованию потребности в финансировании мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программы, связанных с осуществлением деятельности в области

здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;

$\sum Si_{nko}$ - сумма общей потребности в финансировании мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программ всех получателей согласно финансово-экономическому обоснованию потребности в финансировании мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программ, связанных с осуществлением деятельности в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, в текущем финансовом году.

2.11. В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии заключение соглашения о предоставлении субсидии и перечисление субсидии осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем по типовой форме, установленной министерством финансов Калужской области.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключается на условиях и в порядке, установленных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.12. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.12.1. У получателей отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12.2. У получателей отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.12.3. Получатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.12.4. Получатель не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.12.5. Получатель не является некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг.

2.13. Результат предоставления субсидии:

2.13.1. Результатом предоставления субсидии является уровень информированности населения в возрасте 18-49 лет по вопросам ВИЧ-инфекции.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют отчетность о достижении результата предоставления субсидии до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором

предоставлена субсидия, и далее ежеквартально нарастающим итогом (до 10 апреля, 10 июля, 10 октября) и за год не позднее 25 декабря текущего финансового года по форме, установленной министерством.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля с согласия получателя осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушений получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, получатель в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

