



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2019 г.

№ 304

О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 02.09.2011 № 474 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области законодательства о градостроительной деятельности на территории Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 28.11.2014 № 706)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Калужской области от 02.09.2011 № 474 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области законодательства о градостроительной деятельности на территории Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 28.11.2014 № 706) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области законодательства о градостроительной деятельности на территории Калужской области».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области законодательства о градостроительной деятельности на территории Калужской области (прилагается).».

1.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Наделить полномочиями по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области законодательства о градостроительной деятельности на территории Калужской области и правом подписания актов и

предписаний следующих должностных лиц управления архитектуры и градостроительства
Калужской области:

- заместитель начальника управления — начальник отдела мониторинга градостроительной деятельности;

- начальник контрольно-экспертного отдела;
- начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности;
- главный специалист отдела мониторинга градостроительной деятельности;
- главный специалист контрольно-экспертного отдела;
- ведущий эксперт контрольно-экспертного отдела.».

1.4. Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области законодательства о градостроительной деятельности на территории Калужской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор Калужской области



B. H. H.

А.Д. Артамонов

**Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением органами
местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления
муниципальных образований Калужской области законодательства о
градостроительной деятельности на территории Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области законодательства о градостроительной деятельности на территории Калужской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 6.1, 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области «О градостроительной деятельности в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 17.03.2011 № 130 «О создании управления архитектуры и градостроительства Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 22.09.2011 № 517, от 15.05.2012 № 239, от 27.08.2012 № 435, от 30.12.2013 № 745, от 31.03.2014 № 203, от 27.10.2015 № 609, от 27.05.2016 № 310, от 17.01.2017 № 17, от 17.02.2017 № 75, от 10.05.2017 № 269, от 01.06.2017 № 334, от 01.10.2018 № 591, от 07.12.2018 № 743, от 27.03.2019 № 198) в целях обеспечения надлежащего контроля за соблюдением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области законодательства о градостроительной деятельности на территории Калужской области.

1.2. Основной задачей контроля за соблюдением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области законодательства о градостроительной деятельности на территории Калужской области (далее - градостроительный контроль) является обеспечение соблюдения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области законодательства о градостроительной деятельности на территории Калужской области.

1.3. Градостроительный контроль осуществляется управлением архитектуры и градостроительства Калужской области (далее - Управление).

1.4. При осуществлении градостроительного контроля должностные лица Управления взаимодействуют с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Калужской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, физическими и юридическими лицами.

2. Предмет градостроительного контроля

2.1. Предметом градостроительного контроля является проверка соответствия градостроительной деятельности, осуществляемой органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области требованиям части 1 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления градостроительного контроля

3.1. Градостроительный контроль осуществляется должностными лицами Управления путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Плановые проверки проводятся Управлением на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 1248, от 27.12.2012 № 1404, от 26.11.2015 № 1268, от 24.12.2015 № 1421, от 19.07.2016 № 691, от 17.08.2016 № 806, от 09.09.2016 № 892, от 17.07.2018 № 835, от 28.01.2019 № 48) (далее - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования Калужской области проводится не чаще одного раза в два года.

3.3. В ежегодный план включаются следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, деятельность которых подлежит проверкам;
- 2) наименование Управления;
- 3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

3.4. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Калужской области проводятся Управлением по основаниям, предусмотренным частью 2.6 статьи 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.5. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 14.12.2016 № 1356, от 21.11.2018 № 1399).

3.6. Запрос Управления о представлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Калужской области с учетом их полномочий.

Непосредственное рассмотрение указанного запроса осуществляется в соответствии с частью 2.8 статьи 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.7. Срок, устанавливаемый Управлением в соответствии с частью 2.8 статьи 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области информации по запросу Управления, составляет не менее десяти рабочих дней.

Сокращение срока представления информации допускается в случаях, установленных частью 2.8 статьи 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.8. Проверки проводятся на основании приказов Управления.

3.9. Приказ о проведении проверки либо его заверенная копия предъявляется должностным лицом Управления, осуществляющим проведение проверки, руководителю (представителю) органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Калужской области вместе со служебным удостоверением.

3.10. Перед началом проверки должностное лицо Управления уведомляет орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования Калужской области о проведении проверки посредством телефонной, почтовой или иной связи.

3.11. По результатам проведенной проверки, но не позднее пяти рабочих дней со дня ее проведения должностным лицом Управления, проводившим проверку, составляется акт по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению. В случае выявления нарушений законодательства о градостроительной деятельности указанным должностным лицом Управления составляется предписание об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.12. К акту и/или предписанию прилагаются копии документов, подтверждающие или опровергающие наличие нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

3.13. Акты регистрируются должностными лицами Управления в журнале учета проверок соблюдения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области законодательства о градостроительной деятельности.

3.14. Предписания регистрируются должностными лицами Управления в журнале учета предписаний об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области.

3.15. Должностными лицами Управления, проводившими проверку, принимаются меры реагирования в отношении нарушений законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с частью 3 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке осуществления контроля за соблюдением
органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления
муниципальных образований
Калужской области законодательства о градостроительной
деятельности на территории Калужской области

АКТ № _____
плановой / внеплановой проверки соблюдения законодательства
вид проверки

о градостроительной деятельности органами местного самоуправления
и/или должностными лицами местного самоуправления

наименование органа местного самоуправления, ФИО должностного лица местного самоуправления

Место проведения проверки

Дата (ы) проведения проверки

На основании ежегодного плана проведения проверок (*указывается для плановой проверки*) и приказа управления архитектуры и градостроительства Калужской области от _____ № _____ должностным(и) лицом(ами) управления архитектуры и градостроительства _____ Калужской _____ области

должность и ФИО должностного лица (лиц)

в присутствии: _____

ФИО должностного лица (лиц) органов местного самоуправления

проведена проверка по вопросам _____

кратко излагаются вопросы проведения проверки

В ходе проведения проверки установлено следующее:

описывается ход проверки, факты, действия события и т.п.

Вариант 1:

В результате проверки выявлены нарушения законодательства о градостроительной деятельности:

перечисляются выявленные нарушения законодательства с указанием норм законодательства

Вариант 2:

В результате проверки нарушения законодательства о градостроительной деятельности не выявлены.

Выводы и рекомендации:

указываются выводы и рекомендации по результатам проверки (при необходимости)

Подпись(и) должностного лица (должностных лиц)

Приложение № 2

к Положению о порядке осуществления контроля за соблюдением
органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления
муниципальных образований
Калужской области законодательства о градостроительной
деятельности на территории Калужской области

Предписание № _____
об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности

_____ 20__ г.

Главе муниципального образования

наименование муниципального образования

Ф.И.О. главы муниципального образования

(или указать Ф.И.О. должностного лица)

_____ 20__ года управлением архитектуры и градостроительства
Калужской области в органе местного самоуправления муниципального
образования Калужской области (либо в отношении должностного лица местного
самоуправления)

наименование муниципального образования

проведена проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности
в части

кратко излагаются вопросы проведения проверки

Проведенной проверкой установлено следующее:

указывается описательная часть акта проверки о выявленных нарушениях законодательства

с указанием порядкового номера и даты составления акта проверки

Таким образом, нарушены требования

указывается закон или иной нормативный правовой акт, требования которого нарушены

На основании изложенного в соответствии с Градостроительным кодексом
Российской Федерации и постановлением Правительства Калужской области от
17.03.2011 № 130 «О создании управления архитектуры и градостроительства Калужской
области»:

1) в срок до _____ 20__ года безотлагательно рассмотреть указанное
предписание и устранить выявленные нарушения законодательства о
градостроительной деятельности;

2) о выполнении настоящего предписания письменно сообщить в управление
архитектуры и градостроительства Калужской области в срок до _____
20__ года, представив копии документов, подтверждающих выполнение настоящего
предписания.

Дата составления предписания _____ 20__ г.

Предписание составлено

подпись (подписи)

расшифровка подписи(ей)

Предписание к исполнению принял _____ (или указать дату направления по почте)

дата, должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления

