



ЗАКОН

Калужской области

Об установлении системы оплаты труда работникам государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области

Принят Законодательным Собранием 18 апреля 2019 года

Настоящий Закон устанавливает систему оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области (далее - соответственно государственные учреждения, уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области, выполняющий функции и полномочия учредителя государственных учреждений).

Статья 1

Оплата труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников государственных учреждений состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Статья 2

Размер оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников государственных учреждений определяется по следующей формуле:

$O_{\text{т}} = O + \text{KM} + \text{CT}$, где

$O_{\text{т}}$ - размер оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников государственных учреждений;

O - оклад руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников государственных учреждений;

KM - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера.

Статья 3

Размер оклада руководителя государственного учреждения определяются по формуле:

$O = \text{СЗП} \times K$, где

O - оклад руководителя государственного учреждения;

СЗП - средняя заработная плата работников основного персонала государственного учреждения, которые занимают должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих второго, третьего и четвертого квалификационных уровней (далее - основной персонал);

K - повышающий коэффициент руководителю государственного учреждения, который устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений в размере не более 2.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала государственных учреждений для определения размеров окладов руководителей государственных учреждений определяется согласно приложению 1 к настоящему Закону.

Статья 4

Установить, что размеры окладов заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений устанавливаются по решению работодателя на 10-30 процентов ниже окладов руководителей этих государственных учреждений.

Критерии установления размеров окладов заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений определяются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений.

Статья 5

Размеры окладов работников государственных учреждений определяются по формуле:

$O = \text{БО} \times K1$, где

O - оклад работника государственного учреждения;

БО - базовый оклад работника государственных учреждений;

K1 - персональный повышающий коэффициент.

Статья 6

Установить размеры базовых окладов работников государственных учреждений по профессиональным квалификационным группам и

квалификационным уровням согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Размеры базовых окладов работников государственных учреждений индексируются законом Калужской области.

Установить, что при увеличении (индексации) окладов размеры окладов руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Установить, что при увеличении (индексации) базовых окладов размеры базовых окладов работников государственных учреждений подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 7

Установить предельные размеры персональных повышающих коэффициентов к базовым окладам работников государственных учреждений в зависимости от отнесения профессий рабочих и должностей служащих к квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов согласно приложению 3 к настоящему Закону.

Порядок и условия применения, а также критерии устанавливаемых размеров персональных повышающих коэффициентов к базовым окладам работников государственных учреждений определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Статья 8

Установить виды, условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам государственных учреждений согласно приложению 4 к настоящему Закону.

Статья 9

Установить, что фонд оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников государственных учреждений на календарный год формируется из:

- средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников государственных учреждений, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания государственного учреждения на 1 января соответствующего финансового года;

- средств на выплаты компенсационного характера в размере 5 процентов от средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников государственных учреждений;

- средств на выплаты стимулирующего характера в размере не более

50 процентов от средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников государственных учреждений.

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников государственных учреждений, предусматриваемый в областном бюджете, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации государственного учреждения.

Экономия средств по фонду оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников государственных учреждений направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам государственных учреждений в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Статья 10

Оплата труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников государственных учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Законом, не может быть меньше оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой им до вступления в силу настоящего Закона, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения работ той же квалификации.

Статья 11

Разъяснения по вопросам применения настоящего Закона осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области, выполняющий функции и полномочия учредителя государственных учреждений.

Статья 12

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 18 марта 2019 года.

Губернатор
Калужской области



А.Д. Артамонов

г. Калуга
24 апреля 2019 г.
№ 460-ОЗ

ПОРЯДОК
исчисления размера средней заработной платы работников
основного персонала государственных учреждений
для определения размеров окладов руководителей
государственных учреждений

1. Оклад руководителя государственного учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается с учетом повышающего коэффициента по отношению к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им государственного учреждения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала государственного учреждения для целей настоящего Закона учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала государственного учреждения, осуществляемые за счет средств областного бюджета.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала государственного учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя государственного учреждения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала государственного учреждения не учитываются выплаты компенсационного характера работникам основного персонала государственного учреждения.

2. Средняя заработная плата работников основного персонала государственного учреждения определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работников основного персонала государственного учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала государственного учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя государственного учреждения.

3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала государственного учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала государственного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала государственного учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала государственного учреждения, являющихся внешними совместителями.

4. Среднемесячная численность работников основного персонала государственного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала государственного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца (с 1-го по 30-е или 31-е число, для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала государственного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала государственного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала государственного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала государственного учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник, работающий в государственном учреждении на одной, более одной ставки (оформленный как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала государственного учреждения как один человек (целая единица).

5. Работники основного персонала государственного учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала государственного учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет среднемесячной численности этой категории работников государственного учреждения производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) определяется среднемесячная численность не полностью занятых работников государственного учреждения за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6. Среднемесячная численность работников основного персонала государственного учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала государственного учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка).

7. При создании новых государственных учреждений, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала для определения оклада руководителя за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя, размер оклада руководителя государственного учреждения определяется в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения.



РАЗМЕРЫ
базовых окладов работников государственных учреждений
по профессиональным группам и квалификационным уровням

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <*>	Размеры базовых окладов, руб.
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	5777
	2 квалификационный уровень	5937
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	6071
	2 квалификационный уровень	6645
	3 квалификационный уровень	7224
	4 квалификационный уровень	7606
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	5888
	2 квалификационный уровень	6051
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	6188
	2 квалификационный уровень	6645
	3 квалификационный уровень	7224
	4 квалификационный уровень	7798
	5 квалификационный уровень	8085

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	7798
2 квалификационный уровень	8085
3 квалификационный уровень	8666
4 квалификационный уровень	9245
5 квалификационный уровень	9740
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	10007
2 квалификационный уровень	10673
3 квалификационный уровень	12007

Примечание:

<*> Квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере труда.



**Предельные размеры
персональных повышающих коэффициентов
к базовым окладам работников государственных учреждений**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Персональный повышающий коэффициент
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	До 1,7
	2 квалификационный уровень	
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	До 1,9
	2 квалификационный уровень	
	3 квалификационный уровень	
	4 квалификационный уровень	
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	До 2,2
	2 квалификационный уровень	
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	До 2,2
	2 квалификационный уровень	
	3 квалификационный уровень	
	4 квалификационный уровень	
	5 квалификационный уровень	До 2,5

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	До 2,5	
2 квалификационный уровень		
3 квалификационный уровень		
4 квалификационный уровень		
5 квалификационный уровень	До 2,7	
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	До 3,1	
2 квалификационный уровень		
3 квалификационный уровень		

Примечание:

<*> квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере труда.



**Виды, условия применения и размеры выплат
компенсационного и стимулирующего характера руководителям,
заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам
государственных учреждений**

Раздел I. Выплаты компенсационного характера

1.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.2. Условия применения и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам государственных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера руководителям государственных учреждений устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений в соответствии с законодательством.

Раздел II. Выплаты стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников государственных учреждений и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы;
- надбавка за стаж работы;
- надбавка за ученую степень;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты;
- доплаты отдельным категориям работников.

2.3. Условия применения, размеры выплат стимулирующего характера.

2.3.1. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам, работникам государственных учреждений.

Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается на определенный срок, но не более одного года.

Условия применения, размеры надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам государственных учреждений определяются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

Условия применения надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы, ее размер руководителям государственных учреждений устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений в соответствии с законодательством.

2.3.2. Надбавка за стаж работы устанавливается руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам государственных учреждений, в том числе работникам, занимающим штатные должности в государственных учреждениях в порядке совместительства, в процентах к окладу при стаже работы, дающем право на получение надбавки, в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет - 10 процентов;
- от 3 до 5 лет - 15 процентов;
- от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- от 10 до 15 лет - 25 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

Порядок определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, условия применения надбавки за стаж работы руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам государственных учреждений устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений в соответствии с законодательством.

2.3.3. Надбавка за ученую степень руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам государственных учреждений устанавливается в соответствии с Законом Калужской области от 9 октября 1998 года № 17-ОЗ "О науке и научно-технической деятельности в Калужской области".

2.3.4. Премирование по результатам работы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников государственных учреждений производится по итогам выполнения качественных и количественных показателей деятельности государственного учреждения, установленных в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), как в процентах

к окладам, так и в абсолютном значении, в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Условия и размер премирования по результатам работы заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников государственных учреждений по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

Условия и размер премирования по результатам работы руководителей государственных учреждений устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений в соответствии с законодательством.

2.3.5. К поощрительным выплатам относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами, выплата материальной помощи и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников государственного учреждения.

Условия применения, размер поощрительных выплат заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам государственных учреждений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников государственного учреждения.

Условия применения, размер поощрительных выплат руководителям государственных учреждений устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений в соответствии с законодательством.

Условия выплаты материальной помощи заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам государственных учреждений и ее размер устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников государственного учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю государственного учреждения принимается уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений в соответствии с законодательством.

2.3.6. Руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам государственных учреждений устанавливаются следующие доплаты:

- имеющим государственные награды Российской Федерации, государственные награды СССР, а также государственные награды республик, входивших в состав СССР (за исключением почетных званий Российской Федерации), - в размере 700 рублей в месяц при условии соответствия наград профилю государственного учреждения и деятельности самого работника;

- имеющим почетное звание Российской Федерации - в размере 1000 рублей в месяц при условии соответствия почетного звания профилю государственного

учреждения и деятельности самого работника.

Руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам государственных учреждений, имеющим право на доплаты, определенные настоящим пунктом, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

