



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2019 г.

№ 123

О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 13.11.2014 № 663 «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение «Порядок назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора» к постановлению Правительства Калужской области от 13.11.2014 № 663 «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункты 10 - 18 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Конкурс проводится в три этапа: первый этап – конкурс документов, второй этап – квалификационный экзамен, третий этап – собеседование.

11. На первом этапе:

11.1. Приказом организатора конкурса не позднее чем за 14 календарных дней до начала первого этапа конкурса утверждается дата, место и время проведения первого этапа конкурса.

11.2. Не позднее дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении даты проведения конкурса, организатор конкурса размещает информацию о проведении конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Конкурсы» (<http://admoblkaluga.ru/sub/stroy/lev1part9/challenges.php>), которая должна включать:

11.2.1. Наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении регионального оператора.

11.2.2. Требования, предъявляемые к претенденту на должность руководителя регионального оператора (далее - претендент).

11.2.3. Даты начала и окончания приема заявлений и документов на участие в конкурсе.

11.2.4. Адрес места приема заявлений и документов.

11.2.5. Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению.

11.2.6. Дату, время и место проведения первого этапа конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии.

11.2.7. Адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями о региональном операторе.

11.2.8. Способ уведомления претендентов, участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

11.2.9. Проект трудового договора с победителем конкурса.

11.3. Организатор конкурса принимает и ведет учет заявлений и прилагаемых к ним документов, проверяет правильность их оформления.

11.4. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, соответствующие обязательным квалификационным требованиям, утвержденным приказом Минстроя России от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (в ред. приказа Минстроя России от 21.12.2018 № 842/пр), и требованиям, установленным статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

11.5. Для участия в конкурсе претенденты в установленный срок представляют организатору конкурса лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении следующие документы:

11.5.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11.5.2. Копия паспорта.

11.5.3. Заполненная и подписанная анкета по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11.5.4. Копия трудовой книжки.

11.5.5. Копии документов о высшем образовании.

11.5.6. Согласие на обработку персональных данных по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11.5.7. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

11.5.8. Справка о ненахождении претендента на учете в наркологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании.

11.5.9. Справка о ненахождении претендента на учете в психоневрологическом диспансере в связи с лечением хронических и затяжных психических расстройств.

11.5.10. Справка об отсутствии сведений о претенденте в реестре дисквалифицированных лиц.

11.6. Организатор конкурса не принимает заявления, если они поступили после истечения срока приема заявлений, а также если они представлены без приложения документов, указанных в пунктах 11.5.2 – 11.5.10 настоящего Порядка, или с приложением таких документов, оформленных с нарушением правил настоящего Порядка.

11.7. По окончании срока приема документов от претендентов организатор конкурса в период, не превышающий семи календарных дней, проверяет представленные документы на полноту и достоверность и передает их в конкурсную комиссию.

11.8. Конкурсная комиссия в период, не превышающий трех календарных дней со дня поступления документов от организатора конкурса, принимает одно из следующих решений:

11.8.1. О предоставлении претенденту права на участие во втором этапе конкурса - прохождении квалификационного экзамена в порядке, установленном приказом Минстроя

России от 26.10.2016 № 743/пр «Об утверждении перечня вопросов, предлагаемых руководителю регионального оператора, кандидату на должность руководителя регионального оператора на квалификационном экзамене, порядка проведения квалификационного экзамена и определения его результатов» (далее – квалификационный экзамен, приказ Минстроя № 743/пр).

11.8.2. Об отказе в предоставлении претенденту права на участие в квалификационном экзамене.

В протоколе заседания конкурсной комиссии о рассмотрении представленных претендентами документов указывается решение, принятое в отношении каждого из претендентов, и причина принятия решения об отказе в предоставлении претенденту права на участие в квалификационном экзамене.

11.9. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении претенденту права на участие в квалификационном экзамене в случае, если:

11.9.1. Представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

11.9.2. Представленные документы содержат недостоверную информацию либо не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

11.10. Организатор конкурса направляет претендентам в течение семи календарных дней после принятия решения, указанного в пункте 11.8 настоящего Порядка, сообщение о предоставлении или об отказе в предоставлении претенденту права на участие в квалификационном экзамене.

11.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении претенденту права на участие в квалификационном экзамене в сообщении указываются причины отказа.

11.12. В сообщении о предоставлении претенденту права на участие в квалификационном экзамене указываются реквизиты и наименование нормативного правового акта, устанавливающего порядок проведения квалификационного экзамена.

12. В случае если к окончанию срока приема заявлений не поступило ни одного заявления организатор конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

13. Второй этап конкурса проводится в виде квалификационного экзамена в порядке, установленном приказом Минстроя России № 743/пр.

14. К третьему этапу конкурса допускаются лица, сдавшие квалификационный экзамен (далее – участники конкурса). Решение о допуске участников конкурса к участию в третьем этапе принимается не позднее 7 календарных дней с даты получения организатором конкурса сведений, предусмотренных пунктом 28 порядка проведения квалификационного экзамена и определения его результатов, утвержденного приказом Минстроя России № 743/пр.

15. На третьем этапе:

15.1. Организатор конкурса не позднее 7 календарных дней с момента принятия решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, направляет сообщения участникам конкурса, допущенным к участию в третьем этапе конкурса, о дате, месте и времени его проведения.

15.2. Третий этап конкурса проводится очно и заключается в оценке профессионального уровня участников конкурса и их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

15.3. При проведении третьего этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании собеседования.

15.4. Собеседование заключается в устных ответах участника конкурса на вопросы, касающиеся профессиональных знаний и навыков, планов их совершенствования,

вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по должности руководителя регионального оператора.

15.5. Вопросы членов конкурсной комиссии и ответы участников конкурса заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

15.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса открытым голосованием. Голосование проводится по кандидатуре каждого участника конкурса. Член конкурсной комиссии вправе проголосовать «за» только за одного из участников конкурса.

15.7. Результаты голосования и подведения итогов конкурса вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

15.8. Протокол заседания конкурсной комиссии передается организатору конкурса в день проведения конкурса.

16. Организатор конкурса:

16.1. В срок не позднее семи календарных дней с даты определения победителя конкурса направляет сообщения участникам конкурса об итогах конкурса.

16.2. В срок не позднее семи календарных дней с даты определения победителя конкурса размещает результаты проведения конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Конкурсы» (<http://admoblkaluga.ru/sub/stroy/lev1part9/challenges.php>).

16.3. В срок не позднее четырнадцати календарных дней с даты определения победителя конкурса в порядке, установленном законодательством, заключает с победителем конкурса трудовой договор по форме, разработанной организатором конкурса.

17. Организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса в следующих случаях:

17.1. Если в результате проведения конкурса не был выявлен участник конкурса, отвечающий квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя регионального оператора, на замещение которой он был объявлен.

17.2. Если победитель конкурса в срок, указанный в пункте 16.3 настоящего Порядка, без уважительных причин не заключил с организатором конкурса трудовой договор или выразил отказ от заключения такого договора.

17.3. В случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

18. Претендент или участник конкурса вправе обжаловать результаты любого из его этапов в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2. Дополнить Порядок пунктом 19 следующего содержания:

«19. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и участников конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.».

1.3. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

«Приложение № 2
к Порядку
назначения на конкурсной основе
руководителя регионального оператора

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Подтверждаете ли Вы, что не	

признавались судом недееспособным или
ограниченно дееспособным

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

* При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ- ления	ухода		

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, муж, жена, братья, сестры и дети).

* Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона
(либо иной вид связи)

12. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

13. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

14. ИНН (если имеется) _____

15. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

16. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность руководителя регионального оператора.

“ ” 20 г.

Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе претендента соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

М.П.

“ ” 20 г.

(подпись, фамилия лица, ответственного за прием документов)»

