



Губернатор Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2018 г.

№ 312

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Калужской области
от 26.09.2013 № 380 «Об учреждении
премии имени Николая Низова
в области фотожурналистики» (в ред.
постановлений Губернатора Калужской
области от 29.11.2013 № 463,
от 10.11.2014 № 447, от 28.09.2016 № 418)**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Губернатора Калужской области от 26.09.2013 № 380 «Об учреждении премии имени Николая Низова в области фотожурналистики» (в ред. постановлений Губернатора Калужской области от 29.11.2013 № 463, от 10.11.2014 № 447, от 28.09.2016 № 418) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Выплату ежегодных премий имени Николая Низова в области фотожурналистики осуществлять за счет средств, предусмотренных в областном бюджете министерству внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области на реализацию ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области», утвержденной приказом министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области от 22.12.2015 № 133-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области» (в ред. приказов министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области от 25.02.2016 № 19-од, от 24.05.2016 № 50-од, от 15.02.2017 № 8-од, от 13.10.2017 № 72-од, от 24.10.2017 № 75-од, от 21.11.2017 № 82-од, от 01.03.2018 № 19-од, от 24.05.2018 № 34-од).».

1.2. Приложение к постановлению «Положение о ежегодных премиях имени Николая Низова в области фотожурналистики» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодных премиях имени Николая Низова
в области фотожурналистики

1. Общие положения

1.1. Премии имени Николая Низова в области фотожурналистики (далее – премии) учреждены в память о Николае Гавриловиче Низове, калужском фоторепортере, фотохудожнике и педагоге, внесшем большой вклад в развитие региональной прессы в целях стимулирования творческого потенциала фотожурналистов Калужской области.

1.2. Основной целью присуждения премий является выявление и стимулирование лучших журналистов.

1.3. Присуждение премий осуществляется ежегодно на конкурсной основе (далее – конкурс) за цикл авторских фотографий или фоторепортаж.

1.4. Участником конкурса может быть журналист редакции зарегистрированного средства массовой информации, связанный с ней трудовыми отношениями или иными договорными отношениями (далее – конкурсант). Участник конкурса не может входить в состав конкурсной комиссии.

1.5. Победителям конкурса присуждаются:

одна первая премия – в размере 39 тыс. рублей;

две вторых премии – в размере 18 тыс. рублей каждая.

1.6. Объявление победителей конкурса проходит ежегодно во время торжественных мероприятий, посвященных Дню российской печати.

1.7. Победители конкурса получают премии в виде единовременной выплаты.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Конкурс объявляет министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области (далее – министерство) в срок до 15 октября текущего года. Объявление о проведении конкурса направляется в государственное бюджетное учреждение Калужской области «Редакция газеты Калужской области «Весть» для размещения в сетевом издании «Сайт «Газета Калужской области «Весть» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и печатном издании газеты Калужской области «Весть».

2.2. В объявлении о конкурсе указываются условия его проведения, определенные настоящим Положением, в том числе: календарный период приема на конкурс работ, место приема работ, адрес электронной почты и номера контактных телефонов секретаря конкурсной комиссии, номер телефона для получения дополнительной информации о конкурсе, размер денежных премий.

2.3. Для участия в конкурсе конкурсантом представляются:

- заявление об участии в конкурсе (с перечнем прилагаемых документов и информацией о конкурсанте: фамилия, имя, отчество (полностью), наименование средства массовой информации, в котором работает конкурсант, почтовый адрес и номер контактного телефона);
- ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия трудовой книжки конкурсанта или копия договора со средством массовой информации;
- копия свидетельства Федеральной налоговой службы о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) конкурсанта;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования конкурсанта;
- реквизиты банковского счета конкурсанта;
- ссылки на свободные файлообменные интернет-ресурсы, не требующие регистрации для скачивания файлов, где размещены конкурсные работы (фотографии), опубликованные в период с 01 октября года, предшествующего году объявления конкурса, по 31 сентября года проведения конкурса;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- краткая биографическая справка конкурсанта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Указанные в пункте 2.3 настоящего Положения документы представляются на бумажном носителе лично в кабинет № 226 министерства, расположенного по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, 2, и направляются на электронный адрес секретаря конкурсной комиссии, указанный в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Принятые на конкурс документы конкурсанту не возвращаются.

2.6. Работы, представленные на конкурс, должны быть тематически связаны с Калужской областью. Конкурсант может представить не более двух циклов авторских работ или фоторепортажей. Количество фотографий в каждом цикле или фоторепортаже – от трех до десяти. Размер представленных фотографий должен составлять от 1000 до 1500 пикселей по длинной стороне, размер файла – не более одного мегабайта.

2.7. Прием от конкурсантов документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, осуществляется ежегодно в период с 01 октября по 01 ноября.

2.8. Министерство проводит проверку поступивших от конкурсантов документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и направляет их на рассмотрение в конкурсную комиссию (далее – комиссия).

Кандидат на соискание премии, представивший документы не в полном объеме, указанном в пункте 2.3 Положения, к участию в конкурсе не допускается.

2.9. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом министерства.

2.10. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.10.1. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседаний;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- осуществляет организацию и контроль за выполнением принимаемых решений;
- выставляет оценки конкурсным работам и заносит их в оценочный лист.

2.10.2. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет функции председателя комиссии при его отсутствии на заседании комиссии;
- выставляет оценки конкурсным работам и заносит их в оценочный лист.

2.10.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям;
- извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания;
- выставляет оценки конкурсным работам и заносит их в оценочный лист;
- производит подсчет суммы баллов, выставленных членами комиссии каждому конкурсанту, и оформляет протокол заседания комиссии.

2.10.4. Члены комиссии:

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами;
- выставляют оценки конкурсным работам и заносят их в оценочный лист;
- передают оценочные листы секретарю комиссии для суммирования баллов по каждой из конкурсных работ для подведения общих итогов конкурса;
- участвуют в заседании комиссии по подведению общих итогов конкурса.

2.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего состава комиссии.

2.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.13. Результаты голосования оформляются секретарем комиссии в протоколе заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.14. На основании протокола комиссии министерством подготавливается приказ о присуждении и выплате премий.

2.15. Рассмотрение комиссией представленных документов и определение победителей конкурса осуществляется в срок до 15 декабря текущего года.

2.16. Обжалование решения комиссии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Критерии оценки конкурсных работ

3.1. Анализ и оценка работ, представленных на конкурс, проводятся по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Параметры оценки
1	Актуальность и значимость поднятой темы	1-5 баллов
2	Оригинальность авторского замысла	1-5 баллов
3	Художественное качество исполнения	1-5 баллов

3.2. Комиссия определяет победителей конкурса по наибольшему количеству набранных баллов.

Приложение № 1
к Положению о ежегодных
премиях имени Николая Низова
в области фотожурналистики

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Калуга

« ____ » _____ г.

Я, _____

(Ф.И.О.)

серия _____ № _____ выдан,

(вид документа удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу:

_____,
настоящим даю свое согласие на обработку в министерстве внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области (г. Калуга, пл. Старый Торг, 2) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для участия в конкурсе на соискание ежегодной премии имени Николая Низова в области фотожурналистики и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- место, год и дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического места проживания;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- информация о трудовой деятельности;
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- ИНН;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление (из числа предусмотренных действующим законодательством действий): сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, распространения, путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

В случае неправомерного использования оператором персональных данных предоставленных мной персональных данных настоящее согласие отзывается путём подачи мной письменного заявления министру внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

Данное согласие действует с «___» _____ г. по «___» _____ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2
к Положению о ежегодных
премиях имени Николая Низова
в области фотожурналистики

Краткая биографическая справка

Фамилия, имя, отчество	
Место работы, стаж работы в данной организации	
Занимаемая должность	
Дата рождения	
Место рождения	
Образование	
Журналистская специализация	
Участие в профессиональных конкурсах за последние три года	
Награды	
Стаж работы по специальности	

