



ЗАКОН

Калужской области

Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Калужской области

Принят Законодательным Собранием 14 июня 2018 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон) определяет порядок и форму уведомления должностными лицами контрольно-счетных органов муниципальных образований Калужской области об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов, а также сроки представления информации, документов и материалов по запросам контрольно-счетных органов муниципальных образований Калужской области, пояснений и замечаний к актам, составленным контрольно-счетными органами муниципальных образований Калужской области при проведении контрольных мероприятий.

Статья 2. Порядок и форма уведомления об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов

1. В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования Калужской области в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов незамедлительно (в течение 24 часов) уведомляют об этом председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калужской области по форме согласно приложению к настоящему Закону.

2. В случае невозможности вручения письменного уведомления в указанный срок председатель контрольно-счетного органа муниципального образования Калужской области уведомляется о произведенных действиях путем использования телефонной, факсимильной или другого вида связи с указанием причины невозможности его вручения.

После устранения указанной причины уведомление передается председателю контрольно-счетного органа муниципального образования Калужской области в

письменной форме с копией соответствующего акта об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов.

При передаче уведомления должна обеспечиваться фиксация времени его получения.

Статья 3. Срок представления информации, документов и материалов по запросам контрольно-счетных органов муниципальных образований Калужской области

Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются по запросам контрольно-счетных органов муниципальных образований Калужской области в течение 30 дней со дня их получения.

Статья 4. Срок представления пояснений и замечаний к актам, составленным контрольно-счетными органами муниципальных образований Калужской области при проведении контрольных мероприятий

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетными органами муниципальных образований Калужской области при проведении контрольных мероприятий, представляются в контрольно-счетный орган муниципального образования Калужской области в течение пяти рабочих дней со дня получения акта.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор
Калужской области

г. Калуга
22 июня 2018 г.
№ 361-ОЗ



А.Д. Артамонов

Приложение
к Закону Калужской области
от 22 июня 2018 № 361-ОЗ

Председателю _____
(наименование контрольно-счетного органа)
_____ (инициалы и фамилия)
от _____
(должность, инициалы и фамилия должностного лица
контрольно-счетного органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ " ____ " _____ Г.
(место составления)

Уведомляю, что мною на основании пункта 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" в ходе проведения _____
(наименование контрольного мероприятия)

в _____
(наименование и адрес проверяемого субъекта)

в связи с _____
(указать обстоятельства)

было произведено в _____ часов _____ минут _____

_____ (опечатывание кассы, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов)
о чем составлен акт от " ____ " _____ Г.

Вышеуказанные действия осуществлены с участием уполномоченных должностных лиц проверяемого субъекта:

1. _____
(должность, Ф.И.О.)

2. _____
(должность, Ф.И.О.)

Копия акта на _____ л. прилагается.

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись)

Содержание уведомления доведено до моего сведения посредством

_____ (факсимильной связи либо передачи телефонограммы)
" ____ " _____ 20 ____ года в _____ часов _____ минут.

Уведомление мною получено " ____ " _____ 20 ____ года в _____ часов _____ минут.

Председатель

_____ (наименование контрольно-счетного органа)

_____ подпись

_____ инициалы и фамилия

