



ЗАКОН

Калужской области

Об установлении системы оплаты труда работников государственного учреждения, реализующего государственные услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента

Принят Законодательным Собранием 14 сентября 2017 года

Настоящий Закон устанавливает систему оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников государственного учреждения, участвующего в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патента, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты (далее - государственное учреждение).

Статья 1

Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, работников государственного учреждения состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Статья 2

Размер оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, работников государственного учреждения определяется по следующей формуле:

$$От = О + КМ + СТ,$$

где От - размер оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, работников государственного учреждения;

О - оклад руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, работников государственного учреждения;

КМ - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера.

Статья 3

Размер оклада руководителя государственного учреждения определяется по формуле:

$$О = СЗП \times К,$$

где О - оклад руководителя государственного учреждения;

СЗП - средняя заработная плата работников основного персонала, которые занимают должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих второго, третьего и четвертого квалификационных уровней (далее - основной персонал);

К - повышающий коэффициент руководителю государственного учреждения, который устанавливается в размере 2.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала государственного учреждения для определения размера оклада руководителя государственного учреждения определяется согласно приложению 1 к настоящему Закону.

Статья 4

Установить, что размеры окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже оклада руководителя государственного учреждения.

Критерии установления размеров окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения определяются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения.

Статья 5

Размеры окладов работников государственного учреждения определяются по формуле:

$$O = BO \times K1,$$

где БО - базовый оклад работников государственного учреждения;
К1 - персональный повышающий коэффициент.

Статья 6

Установить размеры базовых окладов работников государственного учреждения по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Размеры базовых окладов работников государственного учреждения индексируются законом Калужской области.

Статья 7

Установить предельные размеры персональных повышающих коэффициентов к базовым окладам работников государственного учреждения в зависимости от отнесения профессий рабочих и должностей служащих к квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов согласно приложению 3 к настоящему Закону.

Порядок и условия применения, а также критерии устанавливаемых размеров персональных повышающих коэффициентов к базовым окладам работников государственного учреждения определяются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Статья 8

Установить виды, условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам государственного учреждения согласно приложению 4 к настоящему Закону.

Статья 9

Установить, что фонд оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, работников государственного учреждения на календарный год формируется из:

- средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, работников государственного учреждения, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания государственного учреждения на 1 января соответствующего финансового года;

- средств на выплаты компенсационного характера в размере 5 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, работников государственного учреждения;

- средств на выплаты стимулирующего характера в размере не более 50 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, работников государственного учреждения.

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, работников государственного учреждения, предусматриваемый в областном бюджете, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации государственного учреждения.

Экономия средств по фонду оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, работников государственного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам государственного учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Статья 10

Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, работников государственного учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Законом, не может быть меньше оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой им до вступления в силу настоящего Закона, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения работ той же квалификации.

Статья 11

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 30 июня 2017 года.

Разъяснения по вопросам применения настоящего Закона осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области, выполняющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения.

**Губернатор
Калужской области**

г. Калуга
21 сентября 2017 г.
№ 247-03



А.Д. Артамонов

**Порядок исчисления размера средней заработной платы
работников основного персонала государственного учреждения
для определения размера оклада руководителя государственного учреждения**

1. Оклад руководителя государственного учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается с учетом повышающего коэффициента по отношению к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им государственного учреждения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала для целей настоящего Закона учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала, осуществляемые за счет средств областного бюджета.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя государственного учреждения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала не учитываются выплаты компенсационного характера работникам основного персонала государственного учреждения.

2. Средняя заработная плата работников основного персонала государственного учреждения определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работникам основного персонала за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя государственного учреждения.

3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учитывается среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях неполного рабочего времени.

4. Среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца (с 1-го по 30-е или 31-е число, для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются

работники основного персонала, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник, работающий в государственном учреждении на одной, более чем одной ставке (оформленный как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала как один человек (целая единица).

5. Работники основного персонала, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.



**Размеры базовых окладов
работников государственного учреждения по профессиональным
квалификационным группам и квалификационным уровням**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <*>	Размеры базовых окладов, руб.
1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	5554
	2 квалификационный уровень	5708
2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	5837
	2 квалификационный уровень	6389
	3 квалификационный уровень	6946
	4 квалификационный уровень	7313
3	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	5661
	2 квалификационный уровень	5818
4	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	5950
	2 квалификационный уровень	6389
	3 квалификационный уровень	6946
	4 квалификационный уровень	7498
	5 квалификационный уровень	7774
5	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	

	1 квалификационный уровень	7498
	2 квалификационный уровень	7774
	3 квалификационный уровень	8332
	4 квалификационный уровень	8889
	5 квалификационный уровень	9365
6	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
	1 квалификационный уровень	9622
	2 квалификационный уровень	10262
	3 квалификационный уровень	11545

Примечание:

<*> Квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере труда.



**Предельные размеры персональных повышающих коэффициентов
к базовым окладам работников государственного учреждения**

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Персональный повышающий коэффициент
1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	До 1,7
	2 квалификационный уровень	
2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	До 1,9
	2 квалификационный уровень	
	3 квалификационный уровень	
	4 квалификационный уровень	
3	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	До 2,2
	2 квалификационный уровень	
4	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	До 2,2
	2 квалификационный уровень	
	3 квалификационный уровень	
	4 квалификационный уровень	
	5 квалификационный уровень	До 2,5
5	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	

	1 квалификационный уровень	До 2,5
	2 квалификационный уровень	
	3 квалификационный уровень	
	4 квалификационный уровень	
	5 квалификационный уровень	До 2,7
6	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
	1 квалификационный уровень	До 3,1
	2 квалификационный уровень	
	3 квалификационный уровень	

Примечание:

<*> квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере труда.



Виды, условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, работников государственного учреждения

Раздел I. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Условия применения и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам государственного учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера руководителю государственного учреждения устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения, в соответствии с законодательством.

Раздел II. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, работников государственного учреждения и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы;

- надбавка за стаж работы;

- надбавка за ученую степень;

- премии по результатам работы;

- поощрительные выплаты;

- доплаты отдельным категориям работников.

2.3. Условия применения, размеры выплат стимулирующего характера.

2.3.1. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается в процентах к окладам руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам государственного учреждения.

Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается на определенный срок, но не более одного года.

Условия применения, размеры надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам государственного учреждения определяются в соответствии с законодательством, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами работодателя.

Условия применения и размер надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения, в соответствии с законодательством.

2.3.2. Надбавка за стаж работы устанавливается руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам государственного учреждения, в том числе работникам, занимающим штатные должности в государственном учреждении в порядке совместительства, в процентах к окладу при стаже работы, дающем право на получение надбавки, в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет - 10 процентов;
- от 3 до 5 лет - 15 процентов;
- от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- от 10 до 15 лет - 25 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

Порядок определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, условия применения надбавки за стаж работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам государственного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами работодателя.

Порядок определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, условия применения надбавки за стаж работы руководителю государственного учреждения устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения, в соответствии с законодательством.

2.3.3. Надбавка за ученую степень руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам государственного учреждения устанавливается в соответствии с Законом Калужской области "О науке и научно-технической деятельности в Калужской области".

2.3.4. Премирование руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников государственного учреждения производится по результатам их работы в процентах к окладам в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Размер, порядок премирования заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников государственного учреждения по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами работодателя.

Размер, порядок премирования руководителя государственного учреждения устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения, в соответствии с законодательством.

2.3.5. К поощрительным выплатам относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников государственного учреждения.

Порядок и условия применения поощрительных выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам государственного учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников государственного учреждения.

Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителю государственного учреждения устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения, в соответствии с законодательством.

2.3.6. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам государственного учреждения устанавливаются следующие доплаты:

- имеющим государственные награды Российской Федерации, государственные награды СССР, а также государственные награды республик, входивших в состав СССР (за исключением почетных званий Российской Федерации), - в размере 700 рублей в месяц при условии соответствия наград профилю государственного учреждения и деятельности самого работника;

- имеющим почетное звание Российской Федерации - в размере 1000 рублей в месяц при условии соответствия почетного звания профилю государственного учреждения и деятельности самого работника.

Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам государственного учреждения, имеющим право на доплаты, определенные настоящим пунктом, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

