



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

19 мая 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

310

№ _____

Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Калужской области

В целях организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Калужской области Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Калужской области (прилагается).
2. Рекомендовать органам исполнительной власти Калужской области организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Калужской области, утвержденным настоящим постановлением.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Калужской области организовать проектную деятельность органов местного самоуправления.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Калужской области (далее – Положение).

2. Основной целью организации проектной деятельности является обеспечение достижения результатов при реализации проектов Калужской области (далее – проекты), что достигается за счет:

- соблюдения или сокращения сроков достижения требуемого результата;
- обеспечения эффективного использования ресурсов, выделяемых для реализации проектов;
- обеспечения прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений посредством предоставления актуальной и достоверной информации о реализации проектов;
- повышения эффективности внутриведомственного, межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Калужской области;
- обеспечения эффективных механизмов контроля за реализацией проектов.

3. В настоящем Положении используются следующие термины:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение результатов в сфере социально-экономической и инвестиционной политики Калужской области;

проектная деятельность – деятельность, связанная с предпроектной подготовкой, реализацией и завершением проекта.

4. Проекты, одобренные Советом по стратегическому развитию и проектной деятельности Калужской области (далее – Совет), рекомендуются к реализации.

**II. Участники проектной деятельности
органов исполнительной власти Калужской области**

5. Организационная структура участников проектной деятельности органов исполнительной власти Калужской области включает себя:

- 5.1 Совет.
- 5.2 Куратор проектной деятельности.
- 5.3 Региональный проектный офис.
- 5.4 Куратор проекта.
- 5.5 Заказчик проекта.
- 5.6 Руководитель проекта.
- 5.7 Участники проекта.
- 5.8 Проектный комитет.

6. Совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным по решению Губернатора Калужской области.

6.1. Совет:

6.1.1. Рассматривает предложения по проекту и заключения регионального проектного офиса на предложения по проекту.

6.1.2. Рассматривает паспорта проектов и заключения регионального проектного офиса на паспорта проектов.

6.1.3. Рассматривает сводные планы проектов.

6.1.4. Одобряет проекты и рекомендует их к реализации в соответствии с настоящим Положением.

6.1.5. Рассматривает отчёты при реализации проектов, включая регулярные сводные отчёты по реализуемым проектам.

6.1.6. Формирует рекомендации по вопросам, которые в соответствии с настоящим Положением относятся к сфере его деятельности.

7. Куратор проектной деятельности определяется из числа заместителей Губернатора Калужской области на основании распоряжения Губернатора Калужской области.

7.1. Куратор проектной деятельности:

7.1.1. На основании рекомендаций Совета дает поручение куратору проекта об организации разработки паспорта проекта, сводных планов проекта, начале реализации проекта, о внесении изменений в паспорт и/или сводные планы проекта, о завершении проекта (в том числе досрочном) либо о приостановлении или прекращении проекта.

7.1.2. Обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти Калужской области в сфере реализации проектной деятельности.

8. Функции регионального проектного офиса осуществляет орган исполнительной власти Калужской области, обеспечивающий методическое сопровождение проектной деятельности в Калужской области.

8.1. Региональный проектный офис:

8.1.1. Обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в органах исполнительной власти Калужской области, утверждает методические рекомендации по организации проектной деятельности.

8.1.2. Готовит заключения на предложения по проекту и на паспорт проекта.

8.1.3. Направляет в Совет предложения по проекту и заключения на предложения по проекту.

8.1.4. Направляет в Совет заключение на паспорт проекта.

8.1.5. Готовит регулярный сводный отчет о реализации всех текущих проектов и направляет его куратору проектной деятельности и в Совет.

8.1.6. Осуществляет накопление и систематизацию опыта проектного управления в органах исполнительной власти Калужской области.

8.1.7. Организует семинары по проектной деятельности.

8.1.8. Оказывает содействие по вопросам организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Калужской области.

9. Куратор проекта – должностное лицо – заместитель Губернатора Калужской области или руководитель органа исполнительной власти Калужской области, – которое в соответствии с поручением Губернатора Калужской области, первого заместителя Губернатора Калужской области или куратора проектной деятельности определено ответственным за реализацию проекта в рамках полномочий, определенных нормативными правовыми актами Калужской области.

9.1. Куратор проекта:

9.1.1. Назначает руководителя проекта и участников проекта, находящихся в его подчинении либо являющихся должностными лицами органа исполнительной власти Калужской области, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует куратор проекта.

9.1.2. Дает поручение руководителю проекта по разработке паспорта проекта, сводных планов по реализации проекта, внесению изменений в паспорт проекта и сводные планы по реализации проекта, подготовке отчётов о завершении этапа проекта, о завершении проекта.

9.1.3. Направляет паспорт проекта для заключения в региональный проектный офис и на рассмотрение в Совет.

9.1.4. Формирует список потенциальных участников проекта и содействует их привлечению к участию в проекте.

9.1.5. Устанавливает цели и показатели деятельности руководителя проекта в пределах реализации предоставленных ему полномочий, оценивает эффективность и результативность его деятельности.

9.1.6. Запрашивает у органов исполнительной власти Калужской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, иных организаций и лиц в установленном действующим законодательством порядке информацию и документы, необходимые для реализации проекта.

9.1.7. Согласовывает отчеты о реализации проекта и направляет их на рассмотрение в Совет.

10. Руководитель проекта – должностное лицо органа исполнительной власти Калужской области, находящееся в подчинении куратора проекта, либо должностное лицо органа исполнительной власти Калужской области, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует куратор проекта, отвечающее за организацию достижения целей реализации проекта и осуществляющее непосредственное управление проектом.

10.1. Руководитель проекта:

10.1.1. Обеспечивает разработку паспорта проекта и направляет паспорт проекта куратору проекта.

10.1.2. Обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана проекта, а также формирование на его основе рабочего плана проекта.

10.1.3. Дает рекомендации куратору проекта относительно участия в проекте участников проекта.

10.1.4. Осуществляет оперативное управление реализацией проекта, обеспечивая достижение целей, показателей запланированных результатов в соответствии со сроками осуществления проекта.

10.1.5. Готовит проекты запросов в органы исполнительной власти Калужской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, в иные организаций по вопросам реализации проекта.

10.1.6. Обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга реализации проекта.

11. Заказчик проекта – орган исполнительной власти Калужской области, осуществляющий полномочия в сфере реализации проекта. Заказчик проекта определяется в соответствии с поручением Губернатора Калужской области, первого заместителя Губернатора Калужской области.

11.1. Заказчик проекта:

11.1.1. Разрабатывает предложения по проекту и направляет для заключения в региональный проектный офис.

12. Участник проекта – должностное лицо, участвующее в реализации проекта на основании поручения его вышестоящего руководителя. Участник проекта принимает непосредственное участие в реализации проекта в рамках своих функций и полномочий.

13. Проектный комитет формируется распоряжением Губернатора в случае реализации сложных и масштабных проектов на основании рекомендаций Совета как совещательный орган в целях сопровождения реализации одного или нескольких проектов и обеспечивает рассмотрение отчета о реализации проекта, подготовку и направление предложений по вопросу дальнейшей реализации проекта куратору проектной деятельности.

III. Стадии организации проектной деятельности

14. Проектная деятельность в отношении каждого проекта включает следующие стадии:

14.1. Предпроектная стадия.

14.2. Стадия реализации проекта.

14.3. Стадия завершения проекта.

15. Действия участников проектной деятельности на каждой стадии определяются методическими рекомендациями, утверждаемыми региональным проектным офисом.

