

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2017 г.

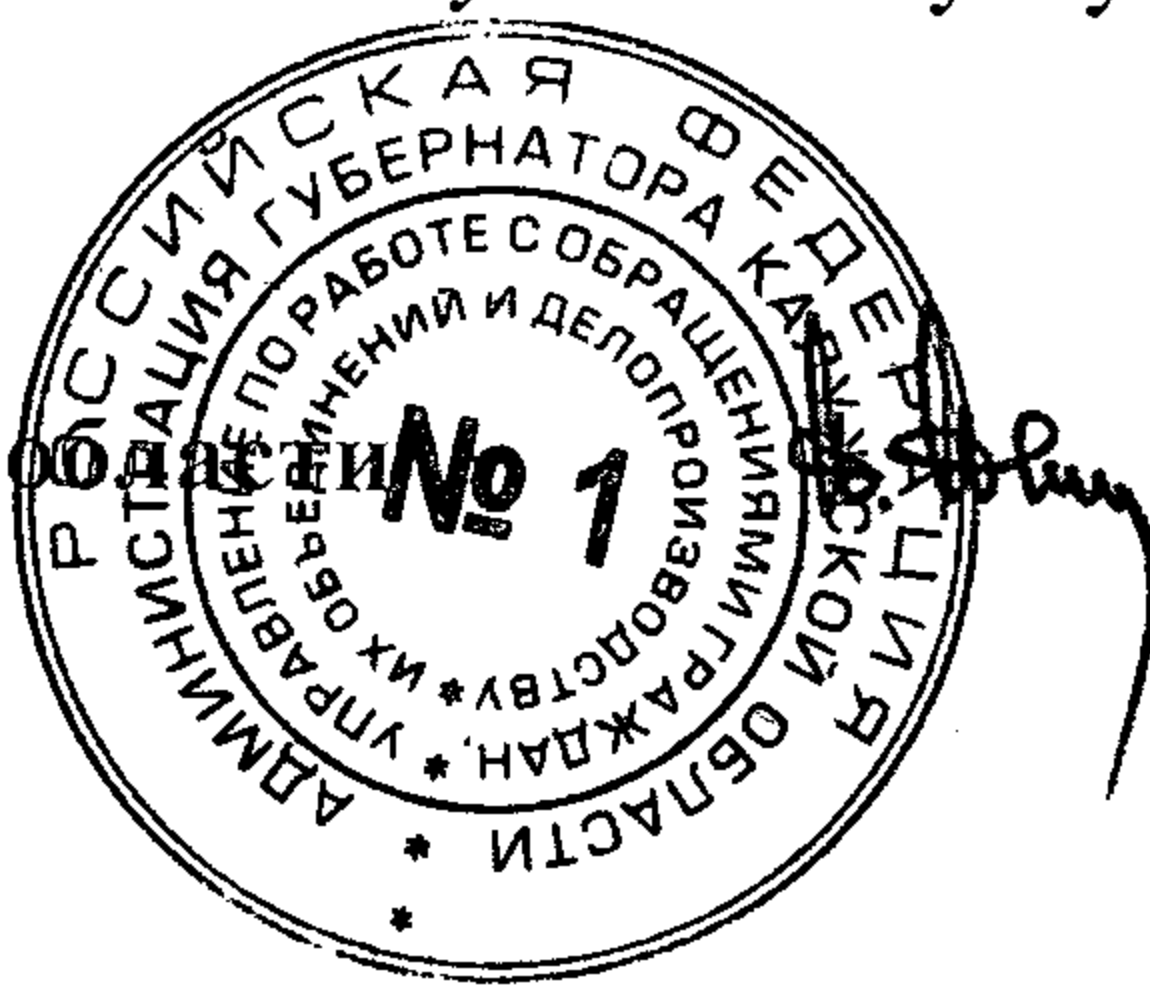
№ 180

Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты

В соответствии со статьей 1 Закона Калужской области «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Калужской области», статьями 2, 3, 6 Закона Калужской области «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию», Законом Калужской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты (прилагается).

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

**Положение
о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты**

1. Настоящее Положение определяет в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона Калужской области «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Калужской области», статьями 2, 3, 6 Закона Калужской области «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию», Законом Калужской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты специалистам, работающим в сельской местности, а также специалистам, вышедшим на пенсию, указанным в статьях 1, 3, пунктах 1-3 статьи 6 Закона Калужской области «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию» (далее – Закон № 13-ОЗ) и пункте 2 статьи 1 Закона Калужской области «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Калужской области» (далее – специалисты, ежемесячная денежная выплата).

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется специалистам органом местного самоуправления муниципального района, городского округа Калужской области (далее – уполномоченный орган) на основании следующих документов и сведений:

а) заявление на предоставление ежемесячной денежной выплаты с указанием способа ее доставки и получения, лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора способа получения ежемесячной денежной выплаты через кредитную организацию);

б) ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала): паспорта гражданина Российской Федерации, или удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации, или военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса, или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) справка организации, в которой работает специалист, подтверждающая трудовую деятельность гражданина в качестве специалиста, работающего в сельской местности;

г) ксерокопия трудовой книжки (с предъявлением оригинала) для специалистов, вышедших на пенсию, или ксерокопия трудовой книжки умершего специалиста – для членов семьи специалиста, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона № 13-ОЗ;

д) справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ (далее - форма 2-НДФЛ), выданная за 3 месяца истекшего налогового периода, по каждому месту работы. В случае если специалист проработал в организации в качестве специалиста сельской местности

менее 3 следующих подряд полных месяцев, документы, подтверждающие сведения о доходах гражданина, предоставляются за фактически отработанное время (для работающих специалистов);

справка о размере пенсии в соответствии с пунктом 5 приложения к постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15.06.2016 № 491п «Об утверждении Формы сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица» (для пенсионеров и членов семьи умершего). В случае если пенсионер осуществляет трудовую деятельность, также представляется справка по форме 2-НДФЛ;

е) ксерокопия одного из документов, подтверждающего обязанность в соответствии с частью 2 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги (договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, аренды жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, передаточный акт или иной документ о передаче жилого помещения от застройщика после введения многоквартирного дома в эксплуатацию);

ж) доверенность, уполномочивающая на подачу заявления, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (в случаях подачи заявления уполномоченным представителем);

з) письменное согласие на обработку персональных данных специалиста;

и) ксерокопия свидетельства о смерти специалиста (для членов семьи специалистов, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона № 13-ОЗ).

3. Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в установленном законодательством порядке и получает выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) о правах гражданина на жилое помещение, на оплату которого предоставляется ежемесячная денежная выплата.

4. Специалисты лично, через уполномоченного представителя, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронном виде с использованием единого портала государственных услуг (по выбору специалиста) представляют в уполномоченный орган документы и сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

5. В случае если местом жительства специалиста является территория другого муниципального района (городского округа) Калужской области или субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в установленном законодательством порядке и получает сведения, подтверждающие неполучение специалистом мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства.

6. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

6.1. По результатам рассмотрения документов и сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в срок, указанный в пункте 6 настоящего Положения, в случае их соответствия требованиям действующего законодательства и настоящего Положения уполномоченный орган принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо на основании подпункта 6.3 настоящего пункта – решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

6.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган в срок не позднее 30 дней со дня обращения специалиста в уполномоченный орган за предоставлением ежемесячной денежной выплаты направляет специалисту письменное уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа.

6.3. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

а) несоответствие специалистов категориям, указанным в статьях 1, 3, пунктах 1-3 статьи 6 Закона № 13-ОЗ и пункте 2 статьи 1 Закона Калужской области «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Калужской области»;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

7. Отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ежемесячная денежная выплата предоставляется ежемесячно в срок до последнего числа каждого месяца путем перечисления на лицевые счета специалистов, открытые ими в кредитной организации, либо через предприятия федеральной почтовой связи.

9. Уполномоченные органы вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды.

10. Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, по истечении года с даты перечисления первой выплаты и далее ежегодно запрашивает в отношении получателя социальной выплаты:

а) сведения о периоде работы застрахованного лица, включаемом в страховой стаж, от Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Калужской области в соответствии с пунктом 2.4 приложения к постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15.06.2016 № 491п «Об утверждении Формы сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица» (далее – сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) от Федеральной налоговой службы;

в) сведения о пособиях по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также единовременных пособиях женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний от Фонда социального страхования Российской Федерации;

г) сведения о регистрации по месту жительства от Министерства внутренних дел Российской Федерации.

11. Документ, указанный в подпункте «д» пункта 2 настоящего Положения, представляется специалистом ежегодно на дату обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты. В случае непредставления указанного в подпункте «д» пункта 2 настоящего Положения документа выплата предоставляется в размере, указанном в статье 2 Закона № 13-ОЗ для случая, когда доход специалиста превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области.

12. В случае изменения условий, влияющих на размер и предоставление ежемесячной денежной выплаты, специалисты обязаны уведомить уполномоченный орган в течение 15 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представить документы, подтверждающие их наступление, для проведения перерасчета ежемесячной денежной выплаты.

13. В случае получения уполномоченным органом сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выписки из ЕГРИП, о сведениях и пособиях, влияющих на размер ежемесячной денежной выплаты, уполномоченный орган в течение 15 дней со дня получения данных сведений принимает решение об изменении размера ежемесячной денежной выплаты с момента возникновения обстоятельств, влияющих на размер выплаты, и направляет специалисту письменное уведомление об изменении предоставляемой ежемесячной денежной выплаты с указанием причины изменения.

14. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты по следующим основаниям:

а) расторжение трудового договора со специалистом (за исключением граждан, указанных в статье 3 Закона № 13-ОЗ);

б) личное заявление специалиста об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты;

в) переезд специалиста на новое место жительства (для граждан, указанных в пункте 2 статьи 3 Закона № 13-ОЗ);

г) смерть специалиста.

Уполномоченный орган обеспечивает уведомление специалиста в течение 15 дней с момента принятия решения о прекращении выплаты (за исключением прекращения выплаты по основанию, указанному в подпункте «г» настоящего пункта).

15. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные специалистам вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, возмещаются специалистами добровольно, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Специалисты вправе обжаловать действия уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

