



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2017 г.

№ 49

О создании службы по организационному обеспечению деятельности мировых судей Калужской области

В соответствии с Уставом Калужской области, Законом Калужской области «О Правительстве Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать службу по организационному обеспечению деятельности мировых судей Калужской области (далее - служба).
2. Утвердить предельную штатную численность государственных гражданских служащих службы в количестве 196 единиц.
3. Утвердить Положение о службе согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Финансирование службы осуществлять за счет областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Калужской области.
5. Министерству экономического развития Калужской области осуществить организационные и юридические действия, предусмотренные законодательством, связанные с передачей имущества вновь создаваемой службе.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Служба по организационному обеспечению деятельности мировых судей Калужской области (далее – служба) является исполнительным органом государственной власти Калужской области, обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями, отнесенными к ее ведению.

1.2. В своей деятельности служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, а также настоящим Положением.

1.3. Служба является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (имущество), лицевые бюджетные и иные счета, гербовую печать со своим наименованием, штампы и другие необходимые для ее деятельности реквизиты.

1.4. Служба приобретает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации от своего имени и осуществляет имущественные и личные неимущественные права в пределах предоставленных ей полномочий, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления Калужской области, органами судейского сообщества, Калужским областным судом, Управлением Судебного департамента в Калужской области, юридическими и физическими лицами.

1.6. Место нахождения службы: г. Калуга, ул. Баррикад, д. 116.

2. Задачи службы

Основными задачами службы являются:

2.1. Организационное обеспечение деятельности мировых судей Калужской области: проведение мероприятий кадрового (в части, касающейся аппаратов мировых судей Калужской области), финансового, материально-технического, информационного и иного характера для обеспечения деятельности мировых судей Калужской области и их аппаратов, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

2.2. Взаимодействие с органами судейского сообщества по вопросам

организационного обеспечения деятельности мировых судей Калужской области.

3. Полномочия службы

В соответствии с возложенными на нее задачами служба осуществляет следующие полномочия:

3.1. Планирует, организует и осуществляет мероприятия по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Калужской области и их аппаратов.

3.2. Обеспечивает подбор помещений и размещение мировых судей и их аппаратов в надлежащих для их деятельности зданиях и помещениях.

3.3. Планирует и организует капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются судебные участки мировых судей Калужской области.

3.4. По согласованию с Советом судей Калужской области вносит в установленном порядке предложения по созданию и упразднению должностей мировых судей Калужской области и судебных участков, изменению территорий судебных участков.

3.5. Разрабатывает проекты законов Калужской области и нормативных правовых актов Губернатора Калужской области и Правительства Калужской области по вопросам, входящим в компетенцию службы, а также готовит в рамках своей компетенции замечания и предложения к проектам федеральных нормативных правовых актов.

3.6. Выступает заказчиком государственных программ Калужской области, ведомственных целевых программ по вопросам своего ведения. Разрабатывает и реализует государственные программы Калужской области, ведомственные целевые программы по вопросам реализации и обеспечения деятельности мировых судей и их аппаратов.

3.7. Организует и осуществляет контроль за обеспечением сохранности материально-технических ценностей и иного предоставленного в пользование имущества, находящихся на судебных участках мировых судей Калужской области, а также за их использованием по целевому назначению.

3.8. Реализует мероприятия материально-технического характера в сфере информатизации деятельности судебных участков мировых судей Калужской области, за исключением мероприятий по включению информационных ресурсов мировых судей в объединенные базы данных и банки данных, по установлению единых технических требований к функционированию информационных систем и использованию информационно-телекоммуникационных сетей, функционирующих на основе единых принципов и общих правил.

3.9. Проводит совещания, семинары и другие мероприятия для работников аппаратов мировых судей Калужской области по вопросам, относящимся к ведению службы.

3.10. Проводит работу по подбору кадров для аппаратов мировых судей Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области о государственной гражданской службе.

3.11. Осуществляет назначение на должность и освобождение от должности работников аппаратов мировых судей Калужской области.

3.12. Осуществляет оплату труда работников аппаратов мировых судей Калужской области.

3.13. Формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных службе в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.14. Осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета, представляет

бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

3.15. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

3.16. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности по вопросам, отнесенным к ведению службы.

3.17. Рассматривает в соответствии с законодательством Российской Федерации обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, проводит личный прием граждан по вопросам, относящимся к ведению службы.

3.18. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации получение дополнительного профессионального образования мировыми судьями Калужской области, государственными гражданскими служащими службы и аппарата мировых судей Калужской области.

3.19. Осуществляет в пределах своей компетенции и на основании законодательства Российской Федерации мероприятия по защите государственной тайны.

3.20. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в соответствии с положением о мобилизационной подготовке службы.

3.21. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в службе.

3.22. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне в установленном порядке.

3.23. Обеспечивает доступ к информации о деятельности службы в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Направляет нормативные правовые акты службы, зарегистрированные в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области Администрацией Губернатора Калужской области, в электронном виде для официального опубликования в государственное бюджетное учреждение Калужской области «Редакция газеты Калужской области «Весть» не позднее двух дней со дня их поступления из Администрации Губернатора Калужской области.

3.25. Осуществляет иные полномочия по организационному обеспечению деятельности мировых судей Калужской области в соответствии с законодательством.

4. Права службы

Для выполнения возложенных на нее задач и реализации полномочий служба имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц материалы, необходимые для работы службы.

4.2. Вносить на рассмотрение в органы государственной власти Калужской области проекты правовых актов, касающихся сферы деятельности службы. Разрабатывать предложения об улучшении условий труда, материального и социально-бытового обеспечения работников аппарата мировых судей Калужской области и службы.

4.3. Заключать соглашения (договоры) с органами местного самоуправления

Калужской области, юридическими и физическими лицами для решения вопросов материально-технического, информационного обеспечения деятельности мировых судей Калужской области.

4.4. Учреждать ведомственные формы поощрения (грамоты, дипломы, благодарственные письма, нагрудные знаки).

4.5. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии и рабочие группы) для решения вопросов, отнесенных к ведению службы.

4.6. Служба обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области, необходимыми для решения возложенных на нее задач и реализации функций и полномочий.

5. Руководство и организация деятельности службы

5.1. Службу возглавляет начальник службы по организационному обеспечению деятельности мировых судей Калужской области (далее – начальник службы), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Калужской области. Начальник службы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на службу задач и осуществление полномочий.

5.2. Начальник службы, осуществляя руководство службой:

5.2.1. Представляет Правительству Калужской области на утверждение предельную штатную численность службы.

5.2.2. Утверждает положения о подразделениях службы, смету расходов на содержание службы, а также штатное расписание службы.

5.2.3. Назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников службы, работников аппаратов мировых судей.

5.2.4. Принимает нормативные правовые акты в пределах своих полномочий.

5.2.5. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих, должностные инструкции работников службы.

5.2.6. Обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда.

5.2.7. Осуществляет иные функции представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с законодательством.

5.2.8. Распоряжается в соответствии с законодательством бюджетными средствами, выделенными службе.

5.2.9. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатору Калужской области и в Правительство Калужской области проекты нормативных правовых актов Калужской области по вопросам ведения службы, предложения по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части финансового обеспечения деятельности мировых судей Калужской области и их аппаратов.

5.2.10. Подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени службы, действует без доверенности от имени службы, представляет интересы службы во всех организациях, судебных и иных органах, выдает доверенности от имени службы в порядке, установленном законодательством.

5.2.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

6. Имущество и финансы службы

6.1. Имущество службы является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование службы осуществляется за счет средств областного бюджета в установленном законодательством порядке.

7. Прекращение деятельности службы

Прекращение деятельности службы осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством.

