



Губернатор Калужской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2016 г.

№ 418

**О внесении изменений в постановление Губернатора Калужской области от 26.09.2013 № 380 «Об учреждении премии имени Николая Низова в области фотожурналистики» (в ред. постановлений Губернатора Калужской области от 29.11.2013 № 463, от 10.11.2014 № 447)**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Губернатора Калужской области от 26.09.2013 № 380 «Об учреждении премии имени Николая Низова в области фотожурналистики» (в ред. постановлений Губернатора Калужской области от 29.11.2013 № 463, от 10.11.2014 № 447) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О ежегодных премиях имени Николая Низова в области фотожурналистики».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Учредить ежегодные премии имени Николая Низова в области фотожурналистики в соответствии с Положением о ежегодных премиях имени Николая Низова в области фотожурналистики.».

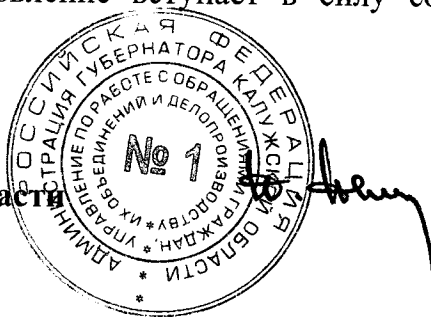
1.3. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Выплату ежегодных премий имени Николая Низова в области фотожурналистики осуществлять за счет средств, предусмотренных в областном бюджете министерству внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области на реализацию ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области», утвержденной приказом министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области от 22.12.2015 № 133-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области» (в ред. приказов министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области от 25.02.2016 № 19-од, от 24.05.2016 № 50-од).

1.4. Приложение к постановлению «Положение о премии имени Николая Низова в области фотожурналистики» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ежегодных премиях имени Николая Низова**  
**в области фотожурналистики**

**1. Общие положения**

1.1. Премии имени Николая Низова в области фотожурналистики (далее – премии) учреждены в память о Николае Гавриловиче Низове, калужском фоторепортере, фотохудожнике и педагоге, внесшем большой вклад в развитие региональной прессы, в целях стимулирования творческого потенциала фотожурналистов Калужской области.

1.2. Основной целью присуждения премий является выявление и стимулирование лучших журналистов редакций зарегистрированных средств массовой информации, распространяемых преимущественно на территории Калужской области (далее – редакции).

1.3. Присуждение премий осуществляется ежегодно на конкурсной основе (далее – конкурс) за цикл авторских фотографий или фоторепортаж.

1.4. Участником конкурса может быть журналист редакции, связанный с ней трудовыми отношениями или иными договорными отношениями (далее – конкурсант).

1.5. Победителям конкурса присуждаются:

одна первая премия – в размере 39 тыс. рублей;

две вторых премии – в размере 18 тыс. рублей каждая.

1.6. Объявление победителей конкурса проходит ежегодно во время торжественных мероприятий, посвященных Дню российской печати.

1.7. Победители конкурса получают премии в виде единовременной выплаты.

**2. Организация и проведение конкурса**

2.1. Конкурс объявляет министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области (далее – министерство) в срок до 15 октября текущего года. Объявление о проведении конкурса направляется в государственное бюджетное учреждение Калужской области «Редакция газеты Калужской области «Весть» для размещения в сетевом издании «Сайт «Газета Калужской области «Весть» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и печатном издании газеты Калужской области «Весть».

2.2. В объявлении о конкурсе указываются условия его проведения, определенные настоящим Положением, в том числе: календарный период приема на конкурс работ, место приема работ, адрес электронной почты и номера контактных телефонов секретаря конкурсной комиссии, номер телефона для получения дополнительной информации о конкурсе, размер денежных премий.

2.3. Для участия в конкурсе конкурсантом представляются:

- заявление об участии в конкурсе (с перечнем прилагаемых документов и информацией о конкурсанте: фамилия, имя, отчество (полностью), наименование средства массовой информации, в котором работает конкурсант, почтовый адрес и номер контактного телефона);
- ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия трудовой книжки конкурсанта или копия договора со средством массовой информации;
- копия свидетельства Федеральной налоговой службы о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) конкурсанта;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования конкурсанта;
- реквизиты банковского счета конкурсанта;
- конкурсные работы, опубликованные в период с 01 ноября года, предшествующего году объявления конкурса, по 31 октября года проведения конкурса;
- согласие на обработку персональных данных.

2.4. Конкурсант может представить не более двух циклов авторских работ или фоторепортажей. Количество фотографий в каждом цикле или фоторепортаже – от трех до десяти. Конкурсные работы представляются на электронных носителях информации (на FLASH-дисках). В случае большого объема передаваемых файлов допускается их размещение на свободных файлообменных интернет-ресурсах, не требующих регистрации для скачивания файлов. В этом случае на электронный адрес секретаря конкурсной комиссии, указанный в объявлении о проведении конкурса, направляются ссылки на размещенные файлы.

2.5. Принятые на конкурс работы конкурсанту не возвращаются.

2.6. Указанные в пункте 2.3 настоящего Положения документы представляются в кабинет № 226 министерства, расположенного по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, 2, и направляются на электронный адрес секретаря конкурсной комиссии.

2.7. Прием от конкурсантов документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляется ежегодно в период с 01 октября по 01 ноября.

2.8. Министерство проводит проверку поступивших от конкурсантов документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и направляет их на рассмотрение в конкурсную комиссию (далее – комиссия).

Кандидат на соискание премии, представивший документы не в полном объеме, указанном в пункте 2.3 Положения, к участию в конкурсе не допускается.

2.9. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом министерства.

2.10. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.10.1. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседаний;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- осуществляет организацию и контроль за выполнением принимаемых решений;

- выставляет оценки конкурсным работам и заносит их в оценочный лист.

2.10.2. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет функции председателя комиссии при его отсутствии на заседании комиссии;

- выставляет оценки конкурсным работам и заносит их в оценочный лист.

2.10.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям;

- извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания;

- выставляет оценки конкурсным работам и заносит их в оценочный лист;

- производит подсчет суммы баллов, выставленных членами комиссии каждому конкурсному участнику, и оформляет протокол заседания комиссии.

2.10.4. Члены комиссии:

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами;

- выставляют оценки конкурсным работам и заносят их в оценочный лист;

- передают оценочные листы секретарю комиссии для суммирования баллов по каждой из конкурсных работ для подведения общих итогов конкурса.

2.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего состава комиссии.

2.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.13. Результаты голосования оформляются секретарем комиссии в протоколе заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.14. На основании протокола комиссии министерством подготавливается приказ о присуждении и выплате премий.

2.15. Рассмотрение комиссией представленных документов и определение победителей конкурса осуществляется в срок до 15 декабря текущего года.

2.16. Обжалование решения комиссии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Критерии оценки конкурсных работ

3.1. Анализ и оценка работ, представленных на конкурс, проводятся по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Параметры оценки
1	Актуальность и значимость поднятой темы	1-5 баллов
2	Оригинальность авторского замысла	1-5 баллов
3	Художественное качество исполнения	1-5 баллов

3.2. Комиссия определяет победителей конкурса по наибольшему количеству набранных баллов.

