



Губернатор Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2016 г.

№ 141

О внесении изменений в постановление Губернатора Калужской области от 16.01.2009 № 5 «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров Калужской области» (в ред. постановлений Губернатора Калужской области от 08.11.2010 № 362, от 06.02.2014 № 52)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Губернатора Калужской области от 16.01.2009 № 5 «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров Калужской области» (в ред. постановлений Губернатора Калужской области от 08.11.2010 № 362, от 06.02.2014 № 52) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров Калужской области и работе с ним».

1.2. Преамбулу постановления после слов «в целях создания резерва управленческих кадров Калужской области» дополнить словами «и работе с ним».

1.3. Постановляющую часть постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Калужской области и работе с ним (прилагается).».

2. Внести в Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Калужской области, утвержденное постановлением (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции: «Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Калужской области и работе с ним».

2.2. Пункт 1.1 Положения дополнить словами «и работу с ним».

2.3. Пункт 1.7 Положения после слов «управленческих кадров» дополнить словами «и работа с ним».

2.4. Дополнить Положение новым пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Работа с резервом управленческих кадров носит комплексный характер, включает обучающие, развивающие и оценочные мероприятия

и осуществляется на основе планов индивидуального развития лица, состоящего в резерве управленческих кадров (далее – план индивидуального развития), под руководством персональных кураторов.

Персональными кураторами могут являться с их согласия:

- а) лица, замещающие государственные должности Калужской области;
- б) лица, замещающие должности категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Калужской области;
- в) лица, замещающие должности категории «руководители» высшей группы должностей муниципальной службы Калужской области.».

2.5. Абзац первый пункта 2.10 Положения после слов «органа исполнительной власти Калужской области» дополнить словами «закрепляют персональных кураторов».

2.6. Пункт 2.10 Положения дополнить абзацем следующего содержания: «При наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению функций персонального куратора (увольнение, перевод на иную должность и иные обстоятельства), экспертные группы могут произвести замену персонального куратора (выраженную в протокольной форме) и уведомить лицо, включенное в резерв управленческих кадров Калужской области, о внесении в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения изменений в план индивидуального развития согласно пункту 3.4 Положения.».

2.7. В пункте 2.11 Положения слова «государственные и иные органы Калужской области» заменить словами «органы государственной власти Калужской области, государственные органы Калужской области».

2.8. Абзац первый пункта 2.13 Положения после слов «муниципальных районов Калужской области» дополнить словами «закрепляет персональных кураторов».

2.9. Пункт 2.13 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению функций персонального куратора (увольнение, перевод на иную должность и иные обстоятельства), экспертный совет может произвести замену персонального куратора. Уведомление экспертным советом о своем решении осуществляется в порядке, определенном пунктом 2.10 Положения.».

2.10. Дополнить Положение новым разделом 3 «Организация работы с резервом управленческих кадров» в следующей редакции:

«3. Организация работы с резервом управленческих кадров

3.1. Работа с резервом управленческих кадров основывается на планах индивидуального развития лица, состоящего в резерве управленческих кадров (далее – резервист), и направлена на совершенствование профессиональных и управленческих компетенций резервиста. План индивидуального развития разрабатывается сроком на три года по форме, предусмотренной приложением № 6 к Положению.

3.2. План индивидуального развития разрабатывается резервистом в трехмесячный срок со дня включения его в резерв управленческих кадров. Один экземпляр плана индивидуального развития после утверждения персональным куратором направляется в Администрацию Губернатора Калужской области.

3.3. При разработке плана индивидуального развития учитывается:

- а) степень готовности резервиста к занятию руководящих должностей;
- б) уровень профессиональной компетентности резервиста;
- в) опыт практической профессиональной деятельности и профессиональные навыки резервиста;

г) текущие и перспективные задачи резервиста.

3.4. В план индивидуального развития допускается внесение изменений.

Один экземпляр измененного плана индивидуального развития, после утверждения персональным куратором, направляется в Администрацию Губернатора Калужской области.

3.5. Один раз в год резервист подготавливает отчет о выполнении плана индивидуального развития, в котором отражаются результаты его участия в мероприятиях. Утвержденный персональным куратором отчет резервиста направляется в Администрацию Губернатора Калужской области.

3.6. Основными задачами персонального куратора являются:

- а) контроль за исполнением резервистом плана индивидуального развития;
- б) содействие резервисту в приобретении необходимых профессиональных знаний, практических умений и навыков, опыта руководящей работы;
- в) способствование созданию условий для раскрытия профессионального, интеллектуального и творческого потенциала резервиста.

3.7. Основными функциями персонального куратора являются:

- а) утверждение плана индивидуального развития;
- б) оказание теоретической и практической помощи резервисту в освоении необходимых для профессионального роста знаний, умений и навыков, содействие в обеспечении резервиста необходимыми информационными материалами;
- в) внесение предложений в Администрацию Губернатора Калужской области об исключении резервиста из резерва управленческих кадров по основаниям, предусмотренным подпунктами «з» и «и» пункта 2.22 настоящего Положения;
- г) внесение предложений об изменении уровня готовности резервиста к занятию управленческих должностей;
- д) оценка степени готовности резервиста к замещению должности, на которую он претендует, с учетом результатов оценочных мероприятий.

3.8. Работа персонального куратора с резервистом является выполнением особо важного и сложного задания. Результаты работы персонального куратора учитываются при решении вопроса о его поощрении в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами органа исполнительной власти Калужской области.».

2.11. Дополнить Положение новым приложением № 6 согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

Приложение
к постановлению Губернатора
Калужской области
от 05.04.2016 № 141

«Приложение № 6
к Положению о порядке формирования
резерва управленческих кадров
Калужской области и работе с ним

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность персонального куратора)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА
плана индивидуального развития лица,
состоящего в резерве управленческих кадров Калужской области

(фамилия, имя, отчество резервиста)

Период, на который формируется план _____ год

Мероприятия по обучению и развитию				
Профессиональные качества, требующие развития	Планируемые обучающие мероприятия	Фактически пройденное обучение	Оценка пройденного обучения	
			Оценка резервиста (что дало обучение)	Оценка персонального куратора (как изменилась эффективность работы резервиста)
Практические мероприятия				
Участие в работе координационных и совещательных органов, создаваемых Губернатором Калужской области, Правительством Калужской области и в других органах исполнительной власти Калужской области, органах местного самоуправления Калужской области				
Мероприятие	Тема	Формат участия (подготовка и организация, выступление и т.д.)	Оценка результативности	
			Оценка резервиста (что дало участие в мероприятии)	Оценка персонального куратора (как изменилась эффективность работы резервиста)

Временное исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в резерве						
Замещаемая должность	Период замещения должности	Задачи, решаемые в этот период		Оценка персонального куратора	Самостоятельная оценка	
Участие в семинарах, тренингах, деловых играх, советах, комиссиях, «круглых столах», форумах, конференциях						
Тема	Место проведения	Период прохождения		Результат участия		
		план	факт	план	факт	
Саморазвитие						
Изучаемая тематика	Мероприятие	Период прохождения		Полученные знания и навыки	Оценка персонального куратора	Самостоятельная оценка
		план	факт			

Подпись резервиста _____

Дата _____».

