



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 августа 2015 г.

№ 428

Об утверждении Положения о порядке исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

В соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 968, от 07.05.2014 № 412, от 27.02.2015 № 175, от 08.07.2015 № 684), Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю (приложение № 1).

1.2. Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калужской области



А.Д. Артамонов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ИСЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫЕЗД РАБОТНИКА
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ К ЗАЯВИТЕЛЮ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра, а также доставки результатов предоставления услуг на территории Калужской области (далее - услуга).

2. Размер платы за предоставление услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

3. При исчислении размера платы за услугу рассматриваются затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги. К указанным затратам относятся:

- затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда) персонала, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуги, - оператора многофункционального центра (в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги) и водителя (далее - основной персонал);

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги (далее - материальные запасы);

- амортизация основных средств, используемых при предоставлении услуги (далее - основные средства).

4. Размер платы за услугу рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A,$$

где:

$P_{\text{усл}}$ - размер платы за услугу;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда основного персонала;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов;

A - сумма начисленной амортизации основных средств.

5. Затраты на оплату труда основного персонала включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда и рассчитываются как произведение стоимости единицы времени на количество единиц времени, необходимого для оказания услуги.

За единицу времени принимается среднее количество времени (три часа), затраченного на выезд к заявителю и предоставление услуги.

Расчет производится по каждой штатной единице многофункционального центра, участвующей в предоставлении услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum T \times O,$$

где:

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда основного персонала;

Т - рабочее время, затраченное основным персоналом на оказание услуги;

О - стоимость единицы рабочего времени.

Стоимость единицы рабочего времени по каждой штатной единице многофункционального центра, участвующей в предоставлении услуги, определяется по формуле:

$$O = (O_p + KM + CT) \times K_{вз} / T_{год},$$

где:

О - стоимость единицы рабочего времени по каждой штатной единице многофункционального центра, участвующей в предоставлении услуги;

O_p - оклад работников государственных учреждений, установленный на основании Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по развитию информационного общества»;

КМ - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера;

$K_{вз}$ - коэффициент, определяющий сумму начислений с оплаты труда в год для данного работника (1,302);

$T_{год}$ - количество рабочих часов в год, определяется по производственному календарю.

6. Затраты на приобретение материальных запасов включают в себя:

- затраты на приобретение топлива для служебного транспорта, используемого для доставки работника многофункционального центра к заявителю;

- затраты на приобретение бумаги, используемой работником многофункционального центра в процессе оказания услуги заявителю.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum M \times Ц,$$

где:

$Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов;

М - объем потребления материальных запасов определенного вида;

Ц - средняя цена материальных запасов определенного вида.

Километраж принимается усредненным (40 километров) на основании маршрутов следования исходя из имеющихся данных о расходе топлива в путевых листах.

Среднее количество затрачиваемой бумаги на предоставление услуги составляет три листа. Стоимость бумаги определяется исходя из рыночных цен.

7. Сумма начисленной амортизации основных средств определяется по формуле:

$$A = (C_{баланс} / 100 \times A_{год} / T_{год}) \times T,$$

где:

А - сумма начисленной амортизации основных средств;

$C_{баланс}$ - балансовая стоимость основных средств;

$A_{год}$ - годовая норма амортизации основных средств (в процентах);

$T_{год}$ - количество рабочих часов в год (средний показатель);

Т - рабочее время, затраченное на оказание услуги.

8. Настоящее Положение не распространяется на иные виды деятельности

многофункционального центра.

9. Размер платы за услугу утверждается приказом руководителя государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» на очередной календарный год по согласованию с органом исполнительной власти Калужской области, осуществляющим в отношении многофункционального центра функции и полномочия учредителя.



ПЕРЕЧЕНЬ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ДЛЯ КОТОРЫХ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА
РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

1. Инвалиды Великой Отечественной войны.
2. Участники Великой Отечественной войны, в том числе участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами.
3. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
4. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.
5. Члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны.
6. Инвалиды I или II групп, члены семей, имеющих детей-инвалидов.
7. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, а также Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы.
8. Вдовы Героев Советского Союза, вдовы полных кавалеров ордена Славы.
9. Родители погибших (умерших) Героев Российской Федерации, Героев Советского Союза.

