



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 20 15 г.

№ 1328

**О Совете молодых депутатов
Калужской области**

В соответствии с подпунктом "и.1" пункта 5 статьи 22 Устава Калужской области

Законодательное Собрание Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать при Законодательном Собрании Калужской области Совет молодых депутатов Калужской области.
2. Утвердить положение о Совете молодых депутатов Калужской области (прилагается).
3. Возложить координацию деятельности указанного Совета на комитет по социальной политике Законодательного Собрания Калужской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Законодательного Собрания**

В.С.Бабурин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете молодых депутатов Калужской области

Статья 1. Общие положения

1. Совет молодых депутатов Калужской области (далее – Совет) является совещательным и консультативным органом при Законодательном Собрании Калужской области и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, настоящим положением и регламентом Совета.

3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, самоуправления, равноправия, свободного коллективного обсуждения рассматриваемых вопросов.

4. Совет может иметь эмблему, утверждаемую на заседании Совета.

Статья 2. Формирование Совета

1. Состав Совета формируется на добровольной основе из депутатов Законодательного Собрания Калужской области в возрасте до 35 лет включительно на день формирования Законодательного Собрания Калужской области соответствующего созыва, депутатов представительных органов муниципальных образований Калужской области в возрасте до 35 лет включительно на день формирования представительного органа муниципального образования соответствующего созыва.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, желающие войти в состав Совета, направляют в Законодательное Собрание Калужской области письменное заявление в соответствии с формой, установленной приложением № 1 к настоящему положению, и заполненную анкету в соответствии с формой, установленной приложением № 2 к настоящему положению.

3. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Председателя Законодательного Собрания Калужской области.

4. Члены Совета входят в состав Совета до окончания срока своих депутатских полномочий.

5. Полномочия члена Совета могут быть досрочно прекращены в соответствии с распоряжением Председателя Законодательного Собрания Калужской области в случаях:

- подачи письменного заявления члена Совета о выходе из состава Совета;
- мотивированного предложения президиума Совета о прекращении полномочий члена Совета.

Статья 3. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- 1) укрепление сотрудничества и взаимодействия между молодыми депутатами Калужской области;
- 2) оказание консультативно-методической помощи молодым депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 3) взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти и иными государственными органами Калужской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, общественными объединениями в сфере разработки и реализации инициатив, направленных на повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления, защиту прав и законных интересов граждан;
- 4) разработка и внесение предложений по совершенствованию законодательства и муниципальных правовых актов;
- 5) популяризация идей парламентаризма, содействие формированию правовой и политической культуры в молодёжной среде.

Статья 4. Компетенция Совета

1. В компетенцию Совета входят:

- 1) разработка, обсуждение и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательства и муниципальных правовых актов, иных предложений, направленных на повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления защиту прав и законных интересов граждан;
- 2) изучение опыта работы законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований Калужской области и других регионов;
- 3) организация семинаров, конференций, круглых столов, рабочих совещаний, слушаний и других мероприятий;
- 4) разработка методических, информационных и других материалов;
- 5) осуществление иной деятельности, направленной на решение задач Совета.

2. При осуществлении своей деятельности Совет обязан:

- 1) соблюдать федеральное законодательство, законодательство Калужской области;
- 2) ежегодно представлять отчёт о своей деятельности Законодательному Собранию Калужской области.

Статья 5. Права и обязанности членов Совета

1. Член Совета имеет право:

- 1) участвовать в обсуждении и принятии решений Совета по вопросам его деятельности;
- 2) выносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к деятельности Совета;
- 3) избирать и быть избранным председателем, сопредседателем, секретарём Совета, председателем, заместителем председателя комитета Совета, вносить

предложения по кандидатурам на указанные должности, в том числе в порядке самовыдвижения;

- 4) получать необходимую информацию о деятельности Совета;
 - 5) пользоваться в установленном порядке информационными материалами, имеющимися в распоряжении Законодательного Собрания Калужской области
 - 6) обращаться по вопросам, связанным с деятельностью Совета, в руководящие органы Совета;
 - 7) выйти из состава Совета, подав заявление об этом.
2. Член Совета обязан:
- 1) участвовать в решении стоящих перед Советом задач;
 - 2) выполнять решения руководящих органов Совета;
 - 3) содействовать повышению авторитета Совета.

Статья 6. Организация и порядок деятельности Совета

1. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания Совета, между которыми осуществляется деятельность президиума и комитетов Совета.

2. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов Совета.

3. Созыв очередного заседания Совета осуществляет председатель Совета.

4. Организация и порядок деятельности Совета, в том числе его постоянных и временных органов, определяются регламентом Совета.

5. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета за исключением случаев, установленных настоящим положением.

6. К вопросам, решение по которым принимается исключительно на заседании Совета, относятся:

1) определение основных направлений деятельности, утверждение программ и рабочих планов Совета;

2) избрание председателя Совета, сопредседателей Совета, секретаря Совета, утверждение перечня, наименований, численного и персонального составов комитетов Совета, утверждение председателей комитетов Совета;

3) принятие решений, касающихся взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти и иными государственными органами Калужской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, общественными объединениями, в том числе в части внесения предложений по совершенствованию законодательства и муниципальных правовых актов.

7. Информация о деятельности Совета размещается в разделе "Молодые депутаты" на официальном сайте Законодательного Собрания Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 7. Структура Совета

1. В структуру Совета входят:

- 1) президиум Совета;
- 2) председатель Совета;

- 3) сопредседатели Совета;
- 4) секретарь Совета;
- 5) комитеты Совета;
- 6) счётная комиссия;
- 7) члены Совета.

2. Президиумом Совета из числа членов Совета могут назначаться координаторы по работе с группами муниципальных образований. Количество и состав групп муниципальных образований для целей реализации настоящего пункта утверждается президиумом Совета.

3. В случае изменения состава Совета более чем на 50 процентов от количества членов Совета осуществляется переизбрание председателя и сопредседателей Совета.

Статья 8. Президиум Совета

1. Для руководства деятельностью Совета и реализации его решений формируется президиум Совета.

2. Заседание президиума Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов президиума Совета. Решения президиума Совета принимаются большинством от присутствующих на заседании членов президиума Совета и отражаются в протоколе заседания президиума Совета.

3. В состав президиума Совета входят:

- председатель Совета;
- сопредседатели Совета;
- секретарь Совета;
- председатели комитетов Совета;
- координаторы по работе с группами муниципальных образований (в случае назначения).

4. К компетенции президиума Совета относятся следующие вопросы:

- 1) подготовка планов работы Совета и организация их реализации в соответствии с задачами Совета;
- 2) подготовка проектов повестки дня заседаний и подготовка документов для рассмотрения Советом;
- 3) обсуждение и внесение мотивированных предложений о прекращении полномочий члена Совета;
- 4) осуществление контроля за выполнением решений Совета;
- 5) координация работы Совета;
- 6) анализ и обобщение хода выполнения решений, принимаемых Советом;
- 7) контроль деятельности комитетов Совета;
- 8) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета и президиума Совета, поручениями председателя Совета.

Статья 9. Председатель Совета

1. Председатель Совета избирается на заседании Совета открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа членов Совета сроком на три года.

2. Председатель Совета:

- 1) председательствует на заседаниях Совета и заседаниях президиума Совета;

- 2) организует текущую деятельность Совета;
- 3) созывает заседания Совета;
- 4) имеет право представлять Совет в отношениях с населением Калужской области, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти и иными государственными органами Калужской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, общественными объединениями;
- 5) контролирует ведение протоколов заседаний Совета;
- 6) организует проведение консультаций с комитетами Совета по их просьбе в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы;
- 7) утверждает проект повестки дня заседания Совета;
- 8) подписывает решения, принятые Советом и президиумом Совета, протокол заседания Совета;
- 9) утверждает состав рабочих групп из числа членов Совета;
- 10) выступает с отчетом о своей работе не менее одного раза в год на заседании Совета;
- 11) контролирует соблюдение регламента Совета;
- 12) даёт поручения руководящим органам и членам Совета;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета или президиума Совета.

3. На время отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет один из сопредседателей Совета в соответствии с распределением обязанностей, установленным регламентом Совета.

4. Полномочия председателя Совета досрочно прекращаются:

- 1) по личному письменному заявлению о прекращении полномочий;
- 2) по решению Совета, принятому открытым голосованием большинством голосов от числа членов Совета;
- 3) в связи с выходом из состава Совета по окончании срока депутатских полномочий;
- 4) в связи с досрочным выходом из состава Совета в соответствии с пунктом 5 статьи 2 настоящего положения.

Статья 10. Сопредседатели Совета

1. Председатель Совета имеет трёх сопредседателей, каждый из которых осуществляет деятельность по одному из следующих направлений:

- 1) взаимодействие с Законодательным Собранием Калужской области;
- 2) взаимодействие со средствами массовой информации, общественными объединениями и образовательными организациями;
- 3) взаимодействие с представительными органами муниципальных образований Калужской области.

2. Сопредседатель Совета избирается на заседании Совета открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов от общего числа членов Совета сроком на три года.

3. Сопредседатель Совета:

- 1) исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие в соответствии с распределением обязанностей, установленным регламентом Совета;

2) организует работу Совета по одному из направлений, указанных в пункте 1 настоящей статьи;

3) оказывает содействие в проведении заседаний Совета;

4) может являться председателем комитета Совета;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета или президиума Совета, поручениями председателя Совета.

4. Полномочия сопредседателя Совета досрочно прекращаются:

1) по личному письменному заявлению о прекращении полномочий;

2) по решению Совета, принятому открытым голосованием большинством голосов от числа членов Совета;

3) в связи с выходом из состава Совета по окончании срока депутатских полномочий;

4) в связи с досрочным выходом из состава Совета в соответствии с пунктом 5 статьи 2 настоящего положения.

Статья 11. Секретарь Совета

1. Секретарь Совета избирается на заседании Совета открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов от общего числа членов Совета сроком на три года.

2. Секретарь Совета:

1) осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний Совета и протоколов заседаний президиума Совета;

2) обеспечивает информирование членов Совета о заседаниях Совета и рассылку членам Совета необходимых материалов;

3) осуществляет регистрацию членов Совета, прибывших на заседания;

4) ведет текущее делопроизводство;

5) координирует работу членов Совета по подготовке документов к заседаниям Совета;

6) осуществляет взаимодействие с аппаратом Законодательного Собрания Калужской области по вопросам ведения делопроизводства;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета или президиума Совета, поручениями председателя Совета.

3. Полномочия секретаря Совета досрочно прекращаются:

1) по личному письменному заявлению о прекращении полномочий;

2) по решению Совета, принятому открытым голосованием большинством голосов от числа членов Совета;

3) в связи с выходом из состава Совета по окончании срока депутатских полномочий;

4) в связи с досрочным выходом из состава Совета в соответствии с пунктом 5 статьи 2 настоящего положения.

Статья 12. Комитеты Совета

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, из числа членов Совета образуются комитеты. Перечень, наименования, предметы ведения, численный и персональный состав комитетов Совета определяются решением Совета.

2. Каждый член Совета, за исключением председателя Совета, должен состоять в одном из комитетов Совета.

3. Общее руководство деятельностью комитета осуществляет его председатель. Члены комитета из своего состава на заседании комитета избирают председателя большинством голосов от числа членов комитета и представляют его кандидатуру для утверждения Советом.

4. Заместитель председателя комитета Совета избирается членами соответствующего комитета большинством голосов от числа членов комитета.

5. Заседание комитета является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комитета.

6. Комитеты коллегиально принимают по существу рассматриваемых вопросов решения, носящие рекомендательный характер, большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на его заседании.

Статья 13. Счётная комиссия

Для осуществления подсчета голосов членов Совета при проведении заседаний Совета образуется счётная комиссия из числа членов Совета. Численный и персональный состав счётной комиссии, председатель счётной комиссии утверждаются решением Совета.

Статья 14. Досрочное прекращение деятельности Совета

Деятельность Совета может быть прекращена досрочно:

- 1) по решению, принятому членами Совета в количестве не менее двух третей от общего числа членов Совета;
- 2) по решению, принятому Законодательным Собранием Калужской области;
- 3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

Приложение 1 к положению
о Совете молодых депутатов
Калужской области

**Председателю
Законодательного Собрания
Калужской области**

от _____

депутата _____

заявление.

Прошу принять меня в состав совета молодых депутатов Калужской области.

" " _____ 201__ г.

подпись: _____

(Ф.И.О.)

(наименование представительного
органа муниципального
образования)

**АНКЕТА
ЧЛЕНА СОВЕТА МОЛОДЫХ ДЕПУТАТОВ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

(ФОТО)

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Число, месяц и год рождения	
3.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Квалификация по диплому	
4.	Место учебы, работы (службы), занимаемая должность, рабочий телефон	
5.	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)	
6.	Наименование представительного органа, дата его формирования и срок полномочий	
7.	Дата избрания депутатом	
8.	Занимаемая должность в представительном органе	
9.	Принадлежность к политической партии	
10.	Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
11.	Аккаунты в социальных сетях	
12.	E-mail	
13.	Мобильный телефон	
14.	Опыт работы в представительных органах:	
15.	Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)	
15.	Какую работу хотели бы выполнять в составе совета молодых депутатов Калужской области	

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизированной обработки в Законодательном Собрании Калужской области моих персональных данных.

" _____ " _____ 201__ год

_____ (_____)
подпись