



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2015 г.

№ 9

Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Калужской области в связи с реализацией полномочий Калужской области в сфере социального обслуживания граждан

В целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Калужской области «О разграничении полномочий органов государственной власти Калужской области в сфере социального обслуживания граждан» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент межведомственного взаимодействия органов государственной власти Калужской области в связи с реализацией полномочий Калужской области в сфере социального обслуживания граждан (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

Регламент межведомственного взаимодействия органов государственной власти Калужской области в связи с реализацией полномочий Калужской области в сфере социального обслуживания граждан

1. Общие положения

Регламент межведомственного взаимодействия органов государственной власти Калужской области в связи с реализацией полномочий Калужской области в сфере социального обслуживания граждан (далее – Регламент) разработан в целях реализации пункта 4 статьи 8 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Калужской области «О разграничении полномочий органов государственной власти Калужской области в сфере социального обслуживания граждан» и определяет перечень органов государственной власти Калужской области, осуществляющих межведомственное взаимодействие в связи с реализацией полномочий Калужской области в сфере социального обслуживания граждан; виды деятельности, осуществляемой органами государственной власти Калужской области; порядок и формы межведомственного взаимодействия; требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме; механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению; порядок осуществления государственного контроля (надзора) и оценки результатов межведомственного взаимодействия.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в целях предоставления социальных услуг и оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социального сопровождения), гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей.

2. Перечень органов государственной власти Калужской области, осуществляющих межведомственное взаимодействие

При предоставлении гражданам социальных услуг и социального сопровождения министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области (далее – министерство) осуществляет межведомственное взаимодействие с органами государственной власти Калужской области:

- министерством здравоохранения Калужской области;
- министерством культуры и туризма Калужской области;
- министерством образования и науки Калужской области;
- министерством спорта и молодежной политики Калужской области;
- министерством труда, занятости и кадровой политики Калужской области.

Органы государственной власти Калужской области осуществляют свою деятельность по межведомственному взаимодействию непосредственно и через подведомственные им государственные учреждения Калужской области (далее – подведомственные учреждения).

3. Виды деятельности, осуществляемые органами государственной власти Калужской области

Виды деятельности, осуществляемые органами государственной власти Калужской области, определены федеральным и областным законодательством в соответствующих сферах.

Органы государственной власти Калужской области, указанные в разделе 2 настоящего Регламента, осуществляют межведомственное взаимодействие по вопросам:

- 1) предоставления государственных услуг;
- 2) оказания содействия в предоставлении социального сопровождения;
- 3) оказания медицинской помощи получателям социальных услуг;
- 4) оказания содействия получателям социальных услуг в получении общего либо профессионального образования, профессиональном обучении либо получении дополнительного образования;
- 5) проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий для получателей социальных услуг;
- 6) содействия в трудоустройстве получателей социальных услуг;
- 7) проведения культурно-досуговых мероприятий для получателей социальных услуг, в том числе вовлечение получателей социальных услуг во все виды творческой деятельности, обеспечение возможности участия инвалидов (детей-инвалидов) на равной основе в культурной жизни общества;
- 8) поддержки семей в Калужской области;
- 9) привлечения подведомственных учреждений к осуществлению социального сопровождения;
- 10) разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания.

4. Порядок и формы межведомственного взаимодействия

Межведомственное взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- 1) обмен информацией, необходимой для организации социального обслуживания, между органами государственной власти Калужской области (далее – обмен информацией), в том числе обмен информацией, необходимой для предоставления государственных услуг, социальных услуг и социального сопровождения;
- 2) осуществление совместных действий (мероприятий) в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 3) осуществление совместных действий (мероприятий) в рамках реализации государственных программ Калужской области в сфере социального обслуживания.

В целях получения информации министерством направляется межведомственный запрос в органы государственной власти Калужской области, указанные в разделе 2 настоящего Регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Предоставление органами государственной власти Калужской области, указанными в разделе 2 настоящего Регламента, информации, запрашиваемой министерством, осуществляется также на бумажном носителе или в форме электронного документа.

При обращении гражданина за предоставлением социальных услуг и (или) социального сопровождения сотрудник министерства, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса (далее – сотрудник министерства), в случае если информация не предоставлена гражданином по собственной инициативе, в течение двух

рабочих дней со дня обращения гражданина за предоставлением социальных услуг и (или) социального сопровождения, направляет межведомственный запрос в органы государственной власти Калужской области, указанные в разделе 2 настоящего Регламента.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении информации, запрашиваемой министерством в рамках межведомственного взаимодействия, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы государственной власти Калужской области, предоставляющие информацию, если иные сроки не установлены федеральными нормативными правовыми актами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Калужской области.

После поступления ответа на межведомственный запрос из органов государственной власти Калужской области, указанных в разделе 2 настоящего Регламента, сотрудник министерства регистрирует полученный ответ в установленном порядке.

Если межведомственный запрос о предоставлении информации не может быть выполнен, органы государственной власти Калужской области направляют в министерство мотивированный отказ в предоставлении информации.

5. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме

Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных данных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обмен информацией в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Калужской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос должен содержать:

- наименование органа государственной власти Калужской области, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа государственной власти Калужской области, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование социальной услуги, предоставляемой при социальном обслуживании граждан, и (или) услуги, предоставляемой при социальном сопровождении, для предоставления которых необходимо предоставление запрашиваемой информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление информации, необходимой для предоставления социальной услуги, или услуги, предоставляемой при социальном сопровождении, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- дату направления межведомственного запроса;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Ответ на межведомственный запрос должен содержать:

- наименование органа государственной власти Калужской области, предоставляющего ответ на межведомственный запрос;

- наименование органа государственной власти Калужской области, направившего межведомственный запрос;
- наименование социальной услуги, предоставляемой при социальном обслуживании граждан, и (или) услуги, предоставляемой при социальном сопровождении, для предоставления которых необходимо предоставление запрашиваемой информации;
- запрашиваемую информацию;
- дату направления ответа на межведомственный запрос;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего ответ на межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

6. Механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению

Социальное сопровождение осуществляется министерством, в том числе с привлечением других органов государственной власти Калужской области и находящихся в их ведении организаций, предоставляющих такую помощь.

Органы государственной власти Калужской области, указанные в разделе 2 настоящего Регламента, привлекают подведомственные организации к осуществлению социального сопровождения в соответствии с их уставной деятельностью в рамках реализации мероприятий государственных программ Калужской области, направленных на социальную поддержку граждан, в том числе семьи и детей.

Министерство:

1) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, проводит комплексную оценку необходимости получателя социальных услуг, его родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних в предоставлении социального сопровождения;

2) осуществляет обмен информацией с органами государственной власти Калужской области, указанными в разделе 2 настоящего Регламента, для определения мероприятий по социальному сопровождению и перечня подведомственных государственных учреждений, привлекаемых к осуществлению социального сопровождения;

3) осуществляет деятельность по:

- составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой отражает мероприятия по социальному сопровождению и перечень подведомственных государственных учреждений, осуществляющих социальное сопровождение;

- выдаче индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателю социальных услуг или его законному представителю;

- пересмотру индивидуальной программы предоставления социальных услуг по результатам реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в том числе по результатам реализованных мероприятий по социальному сопровождению.

Органы государственной власти Калужской области, указанные в разделе 2 настоящего Регламента, предоставляют министерству информацию, необходимую для определения перечня мероприятий социального сопровождения и перечня подведомственных государственных учреждений, осуществляющих социальное сопровождение.

7. Порядок осуществления государственного контроля (надзора) и оценки результатов межведомственного взаимодействия

Региональный государственный контроль (надзор) и оценку результатов межведомственного взаимодействия осуществляет уполномоченный орган на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Калужской области в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 03.10.2014 № 577 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Калужской области».

Оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляется по следующим критериям:

- соблюдение срока, порядка подготовки и направления межведомственного запроса;
- соблюдение срока подготовки и направления ответа на межведомственный запрос органами государственной власти Калужской области, указанными в разделе 2 настоящего Регламента;
- наличие в ответе органов государственной власти Калужской области, указанных в разделе 2 настоящего Регламента, на межведомственный запрос информации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения.
- отсутствие обоснованных жалоб на организацию социального сопровождения получателя социальных услуг или его законных представителей.

