Государственная регистрация
от 11.11.2026 № ГР/843/2026

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 ноября 2026 г. № 1333/1
Калининград

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Калининградской области

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Калининградской области (далее – апелляционная комиссия).

2. Департаменту модернизации образования Министерства образования Калининградской области (Позднякова И.Н.) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей подведомственных Министерству образования Калининградской области общеобразовательных организаций.

3. Государственному автономному учреждению Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (Л.А. Зорькина):

1) организовать и обеспечить работу апелляционной комиссии на территории Калининградской области;

2) обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах работы апелляционной комиссии на территории Калининградской области;

3) довести настоящий приказ до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и руководителей образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4) разместить информацию о процедуре подачи и рассмотрении апелляций, графике заседаний апелляционной комиссии на официальном сайте в специальном подразделе.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

1) проинформировать все заинтересованные стороны о процедуре подачи и рассмотрении апелляций апелляционной комиссией на территории Калининградской области;

2) разместить информацию о процедуре подачи и рассмотрении апелляций апелляционной комиссии на территории Калининградской области на официальных сайтах в специальном подразделе.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Калининградской области от 28 января 2026 года № 67/1 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Калининградской области».

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

7. Приказ подлежит государственной регистрации.

8. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области С.С. Трусенёва

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
Калининградской области
от 11 ноября 2026 г. № 1333/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

I. Общие положения

1. В соответствии с частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно – тестирование) проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее – тестирующие организации), определяемых Министерством образования Калининградской области.

2. Апелляция – это претензия, документ-жалоба о нарушении порядка проведения тестирования или о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция).

Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, иностранный гражданин или лицо без гражданства, не прошедший(-ее) успешно тестирование (далее – иностранный граждан и лицо без гражданства или их родители (законные представители), в процессе ознакомления с результатами тестирования вправе обратиться в апелляционную комиссию с целью разрешения спорных вопросов, возникших при оценивании результатов тестирования, а также в случае нарушения Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 170 (далее – Порядок проведения тестирования).

3. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, на период проведения тестирования Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство) создается

Апелляционная комиссия по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также по разрешению спорных вопросов о нарушении Порядка проведения тестирования (далее – Апелляционная комиссия).

4. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства.

5. В состав Апелляционной комиссии могут быть включены представители исполнительных органов в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций.

6. В состав Апелляционной комиссии не могут быть включены члены комиссий по проведению тестирования в тестирующих организациях.

II. Цели и задачи Апелляционной комиссии

7. Апелляционная комиссия создается в целях разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования.

8. Апелляционная комиссия организует свою работу по отдельному графику заседаний в очном или дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9. Задачами Апелляционной комиссии являются:

1) рассмотрение апелляций иностранных граждан или родителей (законных представителей) иностранных граждан по вопросам нарушения Порядка проведения тестирования;

2) рассмотрение апелляций иностранных граждан или родителей (законных представителей) иностранных граждан по вопросам несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования.

III. Организация деятельности и структура Апелляционной комиссии

10. Апелляционная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан и лиц без гражданства или их родителей (законных представителей) по вопросам нарушения Порядка проведения тестирования, несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

3) информирует иностранных граждан и лиц без гражданства или их родителей (законных представителей), подавших апелляции, о принятых решениях.

11. Общее руководство и координацию деятельности Апелляционной

комиссии осуществляет ее председатель.

12. Организационные мероприятия, связанные с работой Апелляционной комиссии, осуществляет ответственный секретарь (секретарь) Апелляционной комиссии в соответствии полномочиями, определенными пунктом 32 настоящего положения. В случае отсутствия ответственного секретаря функции секретаря Апелляционной комиссии выполняет уполномоченный член Апелляционной комиссии.

13. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

14. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

15. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

16. Заседания проводит председатель Апелляционной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Апелляционной комиссии.

17. Апелляция подается иностранным гражданином и лицом без гражданства или их родителями (законными представителями) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, вместе с согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Апелляции подаются с 9.00 до 17.00 часов в течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов тестирования по адресу: город Калининград, улица Томская, дом 19, кабинет № 309, государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – КОИРО). График подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами вручается тестирующей организацией иностранному гражданину и лицу без гражданства или их родителям (законным представителям) в день проведения тестирования.

18. Принятая Апелляционной комиссией апелляция иностранного гражданина и лица без гражданства или их родителей (законных представителей) регистрируется в журнале регистрации апелляций участников тестирования (далее – Журнал), который ведется ответственным секретарем (секретарем) Апелляционной комиссии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению. Журнал ведется в электронном виде в течение календарного года. Сохранность персональных данных в электронном виде обеспечивается комплексом правовых, организационных и технических мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в частности, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». По истечении календарного года Журнал распечатывается (не позднее 01 февраля следующего календарного года) и хранится в прошнурованном и пронумерованном виде, заверенный подписью председателя Апелляционной

комиссии в течение 3 лет в департаменте модернизации образования Министерства образования Калининградской области.

19. Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует иностранных граждан и лиц без гражданства или их родителей (законных представителей), подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения (далее – заявитель).

20. Заседание Апелляционной комиссии проводится в сроки:

– по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами – в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации апелляции;

– по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка проведения тестирования – не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

21. Заседание Апелляционной комиссии в очном формате проводится по адресу: город Калининград, улица Томская, дом 19, зал заседаний.

22. Апелляционная комиссия информирует о принятых решениях не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений:

1) иностранных граждан и лиц без гражданства или их родителей (законных представителей) по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанными иностранным гражданином и лицом без гражданства или их родителями (законными представителями) при подаче апелляции;

2) общеобразовательную организацию, в которую подано заявление о приеме на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования иностранным гражданином и лицом без гражданства или их родителями (законными представителями);

3) отдел сопровождения тестирования детей иностранных граждан и лиц без гражданства КОИРО.

IV. Правила подачи апелляции

23. В случае нарушения Порядка проведения тестирования необходимо обратиться в день проведения тестирования к любому члену тестирующей комиссии, не покидая пункт проведения тестирования (далее – ППТ), подать апелляцию, заполнив бланк апелляции по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, дать согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Заполненные бланки апелляции по нарушению Порядка проведения тестирования и согласия на обработку персональных данных в день проведения тестирования доставляются тестирующей организацией в Апелляционную комиссию по адресу: город Калининград, улица Томская, дом 19, кабинет № 309, КОИРО.

24. Заявители, подавшие апелляцию, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица

при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

25. В случае установления факта нарушения Порядка проведения тестирования Апелляционной комиссией выносится решение об удовлетворении апелляции. Решение об отклонении апелляции о нарушении Порядка проведения тестирования выносится Апелляционной комиссией при установлении отсутствия фактов, свидетельствующих о нарушении Порядка проведения тестирования.

26. В случае несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования необходимо в течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов тестирования подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в Апелляционную комиссию: город Калининград, улица Томская, дом 19, кабинет № 309, КОИРО, заполнив бланк апелляции по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, дать согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

27. В ходе рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

28. Результатом рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования является решение Апелляционной комиссии об изменении результата тестирования (апелляция считается удовлетворенной) или оставлении результата тестирования без изменения (апелляция считается отклоненной).

29. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений до:

1) иностранного гражданина и лица без гражданства или их родителей (законных представителей) в форме уведомления по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному ими в заявлении на апелляцию;

2) общеобразовательной организации в форме уведомления, в которую подано заявление на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования иностранным гражданином и лицом без гражданства или их родителями (законными представителями) по официальному адресу электронной почты организации;

3) отдела сопровождения тестирования детей иностранных граждан и лиц без гражданства КОИРО.

V. Права и обязанности Апелляционной комиссии

30. Председатель Апелляционной комиссии:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности

Апелляционной комиссии;

2) утверждает повестки заседаний Апелляционной комиссии, согласовывает график рассмотрения апелляций, сформированный ответственным секретарем Апелляционной комиссии;

3) проводит заседания Апелляционной комиссии;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя Апелляционной комиссии, ответственному секретарю (секретарю) Апелляционной комиссии, членам Апелляционной комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Апелляционной комиссии (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов Апелляционной комиссии заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний Апелляционной комиссии, выписки из протоколов Апелляционной комиссии (при необходимости), протоколы рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения тестирования, уведомления по итогам рассмотрения апелляций.

31. Заместитель председателя Апелляционной комиссии:

1) дает соответствующие поручения ответственному секретарю (секретарю) Апелляционной комиссии, членам Апелляционной комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Апелляционной комиссии (при необходимости);

2) исполняет функции и организационные задачи председателя Апелляционной комиссии в случае его отсутствия по объективным причинам.

32. Ответственный секретарь (секретарь) Апелляционной комиссии:

1) регистрирует поступившие апелляции в Журнале, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени их рассмотрения, представляет указанный график председателю Апелляционной комиссии (заместителю председателя Апелляционной комиссии при отсутствии председателя Апелляционной комиссии) на согласование;

2) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию Апелляционной комиссии;

3) уведомляет членов Апелляционной комиссии, а также привлеченных членов предметной комиссии (при необходимости) о дате, времени и месте проведения заседаний Апелляционной комиссии, форме проведения заседаний Апелляционной комиссии не менее чем за 1 рабочий день до начала заседания;

4) ведет протокол Апелляционной комиссии в ходе проведения заседания Апелляционной комиссии, формирует выписки из протоколов Апелляционной комиссии по поручению председателя Апелляционной комиссии (заместителя председателя Апелляционной комиссии при отсутствии председателя Апелляционной комиссии) (при необходимости), готовит уведомления по итогам рассмотрения апелляций;

5) подписывает протоколы заседаний Апелляционной комиссии (выписки из протоколов Апелляционной комиссии);

6) информирует не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений Апелляционной комиссией заинтересованных лиц и организации, указанных в пункте 29 настоящего положения;

7) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

33. Члены Апелляционной комиссии:

1) руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и иными нормативными правовыми документами по рассмотрению апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства или их родителей (законных представителей по вопросам нарушения Порядка проведения тестирования, несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования;

2) присутствуют на заседаниях комиссии, принимают участие в рассмотрении апелляций заявителей;

3) принимают участие в открытом голосовании на заседаниях Апелляционной комиссии;

4) участвуют в подготовке материалов для заседаний Апелляционной комиссии;

5) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

6) не допускают разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения заседаний Апелляционной комиссии.

34. Апелляционная комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать от тестирующей организации необходимые документы и сведения для организации полного и всестороннего рассмотрения апелляций заявителей, в том числе аудиозаписи (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан и лиц без гражданства, видеозаписи процедуры проведения тестирования в пункте проведения тестирования;

2) привлекать, при необходимости, в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами членов предметной комиссии по оцениванию результатов тестирования по соответствующей программе общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования), состав которой утверждается приказом Министерства (далее – предметная комиссия, члены предметной комиссии). Привлекаемые члены предметной комиссии устанавливают правильность оценивания письменных (при наличии) и устных ответов.

В состав предметной комиссии не могут быть включены члены комиссий по проведению тестирования в тестирующих организациях. Состав предметной комиссии формируется из числа педагогических работников общеобразовательных организаций Калининградской области, владеющих необходимыми предметными компетенциями:

– соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или)профессиональных стандартах;

– наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной

и реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (не менее 3 лет);

– наличие высшего педагогического образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», или по специальности «Учитель начальных классов» (для оценивания результатов тестирования поступающих в 1-4 классы).

Члены предметной комиссии должны владеть компетенциями, необходимыми для проверки результатов тестирования:

– умение объективно оценивать устные ответы участников тестирования;

– умение применять установленные критерии оценивания;

– умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

– умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

– умение обобщать результаты.

Численность привлекаемых Апелляционной комиссией членов предметной комиссии определяется ответственным секретарем (секретарем) Апелляционной комиссии в период подготовки к заседанию Апелляционной комиссии в зависимости от количества поданных апелляций.

Персональный состав членов предметной комиссии, привлекаемых при необходимости Апелляционной комиссией, определяется отделом сопровождения тестирования детей иностранных граждан и лиц без гражданства КОИРО и доводится до сведения ответственного секретаря (секретаря) Апелляционной комиссии в течение 1 рабочего дня с даты информирования о необходимости привлечения членов предметной комиссии для последующей организации работы Апелляционной комиссии.

35. Протоколы Апелляционной комиссии не позднее 1 февраля года следующего за отчетным передаются секретарем Апелляционной комиссии для хранения в департамент модернизации образования Министерства и хранятся в течение 3 лет. Материалы, полученные от руководителей пунктов проведения тестирования в рамках рассмотрения поданных апелляций, и иные материалы работы Апелляционной комиссии подлежат хранению в течение 1 календарного года в месте работы Апелляционной комиссии.

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии
по разрешению спорных вопросов, возникающих
при оценивании результатов тестирования на
знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства
(Форма)

Председателю апелляционной комиссии
по разрешению спорных вопросов,
возникающих при оценивании результатов тестирования
на знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального общего, основного общего,
среднего общего образования, иностранных граждан
и лиц без гражданства

_____

Апелляция

Я, _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), документ удостоверяющий личность участника тестирования, его родителя (законного представителя), адрес регистрации, контактный телефон)

представляющий интересы свои/своего ребенка (нужное подчеркнуть)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, документ удостоверяющий личность ребенка-участника тестирования)

проходивший(-его) тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан в

_____

(наименование общеобразовательной организации, проводившей тестирование)

прошу Апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию по вопросу:

нарушения Порядка проведения тестирования

несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования

Содержание апелляции:

_____

_____

_____

_____

Информацию о результатах рассмотрения апелляции прошу направить по адресу электронной почты (или) почтовому адресу:

_____

Дата _____ Подпись _____

Апелляцию принял:

_____ _____/_____ _____202__г.

(должность) (ФИО / подпись) (дата)

Приложение № 2
к Положению об апелляционной комиссии
по разрешению спорных вопросов, возникающих
при оценивании результатов тестирования на
знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства
(Форма)

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

Я,_____,
проживающий(-ая) по адресу:_____
_____,
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность):
_____№ _____,
кем выдан:_____
_____
дата выдачи: _____
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Апелляционной комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального обучавшего, основного общего, среднего общего образования иностранными лицами или лицами без гражданства по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Апелляционная комиссия) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств на обработку моих персональных данных или персональных данных (моего ребенка)

_____
на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, ФИО, место регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты. Я даю согласие на использование моих персональных данных или персональных данных (моего ребенка) в целях рассмотрения апелляция по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Настоящим согласием я предоставляю на осуществление Апелляционной комиссии следующих действий в отношении моих персональных данных или персональных данных (моего ребенка): сбор; систематизация; накопление; хранение; формирование базы данных; уточнение (обновление, изменение); использование; обезличивание; блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным); уничтожение. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение № 3
к Положению об апелляционной
комиссии по разрешению спорных
вопросов, возникающих при оценивании
результатов тестирования на знание
русского языка, достаточное
для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, иностранных
граждан и лиц без гражданства
(Форма)

ЖУРНАЛ

регистрации апелляций участников тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

Регистрационный №	Дата подачи апелляции	ФИО родителя	Документ, удостоверяющий личность родителя	ФИО ребенка	Документ, удостоверяющий личность ребенка, участника тестирования	Программа/ Класс (начального общего, основного общего, среднего общего образования)	Тестирующая организация	Апелляция подана на: - нарушение Порядка проведения тестирования (ПТ); - несогласие с результатами тестирования (РТ)	Контактный телефон заявителя	Адрес электронной почты/ почтовый адрес, указанный в заявлении	Общеобразовательная организация, куда подано заявление о зачислении	Результат рассмотрения апелляции	Изменения баллов	ИТОГО баллов (всего (УЧ))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15