



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 июля 2026 г. № 95
Калининград

**Об утверждении административного регламента
Министерства экономического развития, промышленности и торговли
Калининградской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача выписок из реестра резидентов Особой экономической зоны
в Калининградской области»**

В соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 3 Федерального закона от 10 января 2006 года № 16-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 462 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области по предоставлению государственной услуги «Выдача выписок из реестра резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области».
2. Приказ подлежит государственной регистрации.
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области – министр
экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области

В.Ю. Лесикова

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области
от 30 июля 2026 г. № 95

**Административный регламент
Министерства экономического развития, промышленности и торговли
Калининградской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача выписок из реестра резидентов Особой экономической зоны
в Калининградской области»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача выписок из реестра резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области».

2. Государственная услуга предоставляется следующей категории заявителей: юридические лица, указанные в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

**РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

Глава 1. Наименование государственной услуги

3. Выдача выписок из реестра резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области.

**Глава 2. Наименование органа, предоставляющего государственную
услугу**

4. Государственную услугу предоставляет Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство, орган власти).

Глава 3. Результат предоставления государственной услуги

5. При обращении заявителя за выдачей выписок из реестра резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области (далее – реестр) результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выписка из реестра;
- 2) справка об отсутствии в реестре.

6. Формирование реестровой записи в качестве результата

предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в органе власти.

Глава 4. Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в органе власти;
- 2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Глава 5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

9. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает Министерство при наличии следующих оснований:

- 1) заявление не подписано заявителем или подписано неуполномоченным лицом;
- 2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) представитель заявителя не имеет права действовать от имени заявителя.

10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в органе власти составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги в органе власти составляет 15 минут.

Глава 10. Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства.

Глава 11. Иные требования к предоставлению государственной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Глава 12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. В приложении № 4 к настоящему административному регламенту

приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 13. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

РАЗДЕЛ IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

25. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в органе власти, по телефону, посредством электронной почты.

Приложение № 1
к административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области
от 30 июля 2026 г. № 95

П Е Р Е Ч Е Н Ь
условных обозначений и сокращений

1. К – копия.
2. О (з) – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии).
3. Орган власти – в органе власти.
4. Почта – посредством почтовой связи.

Приложение № 2
к административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
экономического развития, промышленности
и торговли Калининградской области
от 30 июля 2026 г. № 95

И Д Е Н Т И Ф И К А Т О Р Ы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача выписок из реестра резидентов Особой экономической зоны в	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	1А
2	Калининградской области	Представитель юридического лица по доверенности	2А

Приложение № 3
к административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
экономического развития, промышленности
и торговли Калининградской области
от 30 июля 2026 г. № 95

И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	=>Орган власти К=>Почта
2	2А	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О (з)=>Почта О (з)=>Орган власти

Приложение № 4
к административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
экономического развития, промышленности
и торговли Калининградской области
от 30 июля 2026 г. № 95

И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь
оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А
Заявление не подписано заявителем или подписано неуполномоченным лицом	1А, 2А
Представитель заявителя не имеет права действовать от имени заявителя	2А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	

Приложение № 5
к административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области
от 30 июля 2026 г. № 95

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
на получение выписки из реестра резидентов
Особой экономической зоны в Калининградской области

Руководителю Администрации
Особой экономической зоны
в Калининградской области

ФИО

Прошу предоставить выписку из реестра резидентов Особой
экономической зоны в Калининградской области в части сведений,
касающихся _____

(наименование юридического лица)

с инвестиционным проектом _____

и направить ее по почтовому адресу: _____

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса)

либо выдать лично: ДА ☐ НЕТ ☐
(поставить любой знак в пустом квадрате)

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации)

М.П. (при наличии)

(дата составления заявления)

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени
юридического лица (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность
и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных
к нему документах;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено администрацией Особой экономической зоны в Калининградской области;

3) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе мое право в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись руководителя юридического лица, либо уполномоченного им лица

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации)

М.П. (при наличии)

(дата составления заявления)

Лицо, подготовившее
заявление¹:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(контактный телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))²

¹В случае если лицо, подготовившее заявление, не совпадает с лицом, подписавшим настоящее заявление, согласие на обработку персональных данных предоставляется и этим лицом.

²Я, получатель государственной услуги, принимаю на себя любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, несанкционированного доступа к сведениям электронной почты, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и (или) каналов электронной передачи данных, не зависящих от администратора электронной почты.

Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и (или) электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный мною в рамках предоставления государственной услуги адрес электронной почты по усмотрению исполнительного органа Калининградской области, исполняющего государственную услугу, может быть направлена дополнительная информация.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____ серия _____ № _____, выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____,

настоящим даю свое согласие на обработку в Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, расположенном по адресу: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения выписки из реестра резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной и до отзыва его моим письменным заявлением.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)