



**АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17 февраля 2026 г. № 8-НПА
Калининград

Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 18 Закона Калининградской области от 28 июня 2005 года № 609 "О государственной гражданской службе Калининградской области", постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 года № 786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Калининградской области, и признании утратившими силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 3 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774», в целях обеспечения социальных гарантий и стимулирования труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в отношении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение

деятельности Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области:

Порядок и условия оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области, согласно приложению № 1;

Порядок расчета единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области от 20 января 2016 года № 3 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя (директора) - начальника финансового отдела (Осадчая Т.А.).

4. Приказ подлежит государственной регистрации.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель (директор)



Е.А. Дюжая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Приказу Агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей
Калининградской области
от 17 февраля 2026 г. № 8-НПА

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области

1. Настоящий порядок устанавливает систему оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области (далее - работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Агентства).

2. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства, состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Агентства, производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы:

- | | |
|-------------------|-----------------|
| - от 3 до 8 лет | - 10 процентов; |
| - от 8 до 13 лет | - 15 процентов; |
| - от 13 до 18 лет | - 20 процентов; |
| - от 18 до 23 лет | - 25 процентов; |
| - от 23 лет | - 30 процентов; |

3) премии к должностному окладу по результатам работы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере

и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов;

7) материальная помощь на основании заявления работника в течение года или при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов;

4. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Агентства, производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

5. Условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 настоящего порядка, премий к должностному окладу по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, предусмотренных подпунктами 3, 6, 7 пункта 3 настоящего порядка, устанавливаются руководителем (директором) Агентства.

6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

3) премий к должностному окладу по результатам работы - в размере 7 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего порядка, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на содержание Агентства.

8. Размеры должностных окладов работников ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в соответствии с законом Калининградской области об областном

бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9. Исчисление стажа работы работников для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется в порядке, установленном Порядком исчисления стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Калининградской области, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (Приложение к порядку оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Калининградской области, утверждено постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 года № 786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Калининградской области, и признании утратившими силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 3 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774».

10. Состав комиссии по рассмотрению вопросов стажа работы работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства, утверждается приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Приказу Агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей
Калининградской области
от 17 февраля 2026 г. № 8-НПА

ПОРЯДОК
расчета единовременных выплат при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи
работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы Калининградской области,
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства
по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области

1. Настоящий порядок устанавливает методику расчета размеров дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 3 Порядка и условий оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, независимо от периода, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, выплачивается 1 раз в календарный год на основании заявления работника.

3. Материальная помощь на основании заявления работника выплачивается в течение года или при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в календарный год.

4. При заключении трудового договора с вновь принятым работником, а также при увольнении работника, в текущем году, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь являются целевыми выплатами и производятся в текущем году. В случае, если работник не воспользовался своим правом на выплату в текущем году, право на получение целевых выплат на следующий год не переносится.

6. При увольнении работника выплаченная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь при расчете не удерживаются.

7. Размер каждой из выплат, указанных в пунктах 2 и 3, не может превышать размера двух должностных окладов работника, установленных на дату текущей выплаты.