



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 13 февраля 2026 г. № 5-НПА
Калининград

**Об утверждении порядка предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме»
отдельным категориям участников
специальной военной операции и членам их семей**

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», абзацем одиннадцатым статьи 5 Закона Калининградской области от 11 ноября 2014 № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» отдельным категориям участников специальной военной операции и членам их семей.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ подлежит государственной регистрации.
4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области - министр
социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики
Калининградской области
от 13 февраля 2026 г. № 5-НПА

П О Р Я Д О К
предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме»
отдельным категориям участников
специальной военной операции и членам их семей

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации») и определяет процедуру предоставления социальной услуги отдельным категориям участников специальной военной операции и членам их семей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и которым предоставляются социальные услуги (далее – получатели социальной услуги).

2. Социальные услуги в рамках настоящего порядка предоставляются юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области и осуществляют социальное обслуживание получателей социальной услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальной услуги и условиями договоров о предоставлении социальной услуги (далее соответственно – поставщики социальной услуги, индивидуальные программы, договоры).

3. Социальное обслуживание в полустационарной форме включает в себя деятельность по предоставлению социальной услуги получателям социальной услуги, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

4. Перечень социальных услуг, предоставляемых в Калининградской области в полустационарной форме социального обслуживания, утвержден Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» (далее – Закон Калининградской области «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области»), общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

5. При определении необходимых гражданину видов социальной услуги, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальной услуги в получении таких

услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление о предоставлении социальной услуги, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальной услуги» (далее – заявление о предоставлении социальной услуги).

Получатели социальной услуги вправе обратиться за получением социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя, иных граждан, через государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения (далее – представитель). При этом личное участие получателя социальной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает граждан права на получение социальной услуги.

7. Порядок предоставления социальной услуги включает в себя следующие действия:

1) принятие заявления о предоставлении социальной услуги (далее – заявление);

2) информирование о порядке предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальной услуги, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) разъяснение получателю социальной услуги или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с Положением о порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности граждан в социальной услуги и социальном сопровождении, утвержденным приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 21 мая 2019 года № 360 «Об утверждении Положения о порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности граждан в социальной услуги и социальном сопровождении» (далее – Положение о порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании);

4) запрос сведений о регистрации по месту жительства и (или) пребывания получателя социальной услуги (далее – заявитель) или его представителя, указанных заявителем в заявлении, у Министерства внутренних дел Российской Федерации; межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием Единой системы межведомственного

электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) подтверждение информации о родственных связях заявителя осуществляется путем декларирования заявителем данных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность заявителя (при наличии), а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния (при наличии);

6) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, и принятие решения о предоставлении социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальной услуги либо решения об отказе в предоставлении социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7) составление индивидуальной программы;

8) заключение договора между поставщиком социальной услуги и получателем социальной услуги;

9) предоставление получателю социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором;

10) прекращение предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальной услуги в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего порядка.

8. Сроки выполнения действий, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка, не могут превышать сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в том числе:

1) срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 7 настоящего порядка, не должен превышать 2 рабочих дней со дня подачи получателем социальной услуги заявления;

2) срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 7 настоящего порядка, не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания;

3) срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 7 пункта 7 настоящего порядка, не должен превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания;

4) срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 8 пункта 7 настоящего порядка, не должен превышать 1 суток с даты представления поставщику социальной услуги индивидуальной программы и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, перечень которых установлен пунктом 51 настоящего порядка.

Глава 2. Наименование социальной услуги

9. Наименование социальной услуги: «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социально-психологических услуг) (далее – социальная услуга).

Глава 3. Стандарт социальной услуги

10. Стандарт социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социально-психологических услуг) (далее – стандарт) разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации» и является неотъемлемой частью настоящего порядка согласно приложению.

11. Согласно общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам:

1) уникальный номер услуги 8700000.99.0.АЭ25АА28000 (технический № 22046001301100001001100) (бесплатно);

2) уникальный номер услуги 8700000.99.0.АЭ21АА28000 (технический № 22042001301100001005100) (платно).

Глава 4. Получатели социальной услуги

12. Получателями социальной услуги являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»:

1) граждане, уволенные с военной службы, призванные на военную службу по мобилизации Вооруженные Силы Российской Федерации, лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – участники специальной военной операции);

2) члены семей погибшего участника специальной военной операции.

13. В рамках настоящего порядка к членам семьи погибших участников специальной военной операции (далее – члены семьи) относятся:

1) супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

2) дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, но не старше 23 лет;

- 3) родители;
- 4) граждане, находящиеся на иждивении погибшего участника специальной военной операции, а также граждане, в отношении которых погибший участник специальной военной операции являлся их опекуном или попечителем.

Глава 5. Правила предоставления социальной услуги

14. Социальная услуга предоставляется получателю социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора, заключенного поставщиком социальной услуги с получателем социальной услуги (его представителем) на основании положений Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Индивидуальная программа выдается организацией, осуществляющей признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Положением о порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, – Областным государственным казённым учреждением Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченная организация) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н».

15. Социальные услуги предоставляются получателям социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Калининградской области «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

16. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) получателям социальной услуги в случае, если они относятся к категориям граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- 2) получателям социальной услуги в случае, если они относятся к категориям граждан, определенным постановлением Правительства Калининградской области от 07 декабря 2016 года № 571 «Об определении иных категорий граждан, помимо установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», которым социальные услуги на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания в Калининградской области предоставляются бесплатно»;

- 3) получателям социальной услуги, у которых на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальной услуги бесплатно, установленной статьей 7 Закона Калининградской области «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

17. Социальная услуга предоставляется за плату или частичную плату получателю социальной услуги в случаях, если на дату обращения его

среднедушевой доход превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальной услуги бесплатно, определяемую в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и которая установлена статьей 7 Закона Калининградской области «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

18. Размер платы за предоставление социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальной услуги бесплатно, установленной статьей 7 Закона Калининградской области «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

19. Размер платы за предоставление социальной услуги, порядок утверждения тарифов на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания на основании подушевых нормативов финансирования социальной услуги в Калининградской области установлены приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 14 мая 2018 № 268 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальной услуги и порядке ее взимания».

20. Плата за предоставление социальной услуги производится в соответствии с договором.

21. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя социальной услуги (его представителя) в соответствии со стандартом, требованиями, установленными Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области в сфере социального обслуживания граждан.

22. Поставщики социальной услуги обязаны осуществлять деятельность по предоставлению социальной услуги в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

23. Настоящий порядок является обязательным для исполнения поставщиками социальной услуги на территории Калининградской области.

24. Договор заключается между поставщиком социальной услуги и получателем социальной услуги в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальной услуги.

25. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

30. При получении социальной услуги получатель социальной услуги

имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальной услуги;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальной услуги, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальной услуги;
- 5) обеспечение условий пребывания в помещениях поставщика социальной услуги, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальной услуги;
- 7) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

27. Получатель социальной услуги обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальной услуги об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальной услуги.

28. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальной услуги;
- 3) обеспечить ознакомление получателя социальной услуги с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальной услуги осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) предоставить получателю социальной услуги возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-коммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;
- 5) предоставить получателю социальной услуги информацию о его правах, обязанностях, видах социальной услуги, которые будут ему оказаны, сроках и порядке их предоставления, стоимости этих услуг;
- 6) информировать получателя социальной услуги о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования, о правилах внутреннего распорядка для получателей социальной услуги;
- 7) обеспечить получателю социальной услуги условия пребывания, соответствующие установленным санитарно-гигиеническим требованиям;
- 8) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя социальной услуги;
- 9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальной услуги на социальное обслуживание в полустационарной форме.

29. Изменение или расторжение, в том числе досрочное, договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в

случаях, предусмотренных договором.

30. Обязательства по предоставлению социальной услуги прекращаются по истечении срока социального обслуживания, предусмотренного индивидуальной программой получателя социальной услуги и договором, либо в случае досрочного расторжения договора, а также при отказе получателя социальной услуги (его представителя) от предоставляемой социальной услуги на основании личного заявления получателя социальной услуги (его представителя).

31. Основаниями прекращения предоставления социальной услуги являются:

1) письменное заявление получателя социальной услуги или его представителя об отказе от получения социальной услуги;

2) окончание срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальной услуги условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальной услуги;

5) признание получателя социальной услуги безвестно отсутствующим или умершим в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;

6) осуждение получателя социальной услуги к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальной услуги.

32. Предоставление социальной услуги может приостанавливаться на период нахождения получателя социальной услуги на лечении в учреждении здравоохранения или на санаторно-курортном лечении.

33. Решение о прекращении (приостановлении) предоставления социальной услуги оформляется приказом поставщика социальной услуги по основаниям, указанным в пунктах 31, 32 настоящего порядка.

34. При отказе получателя социальной услуги от предоставления социальной услуги при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение его социального положения, состояния здоровья, поставщик социальной услуги письменно разъясняет последствия принятого решения получателю социальной услуги; соответствующая письменная информация направляется поставщиком социальной услуги в орган социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) получателя социальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня отказа.

35. Отказ получателя социальной услуги от получения социальной услуги освобождает поставщика социальной услуги от ответственности за предоставление социальной услуги.

36. Отказ получателя социальной услуги от получения социальной услуги оформляется в письменной форме и вносится поставщиком социальной услуги в индивидуальную программу получателя социальной услуги.

37. Объем, периодичность и количество социальной услуги определяются поставщиком социальной услуги в соответствии с перечнем мероприятий,

предусмотренных индивидуальной программой. Социальная услуга может предоставляться получателям социальной услуги как индивидуально, так и в составе группы не более 20 человек.

38. Поставщик социальной услуги вправе предоставлять получателю социальной услуги по его желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания сверх социальной услуги, включенной в индивидуальную программу и договор, за плату.

39. Результатом предоставления социальной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Глава 6. Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания

40. Требования к поставщику социальной услуги в части ведения документации:

1) наличие документов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика социальной услуги:

- устав (положение) для юридических лиц; свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

- руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальной услуги и собственной деятельности;

- номенклатура дел поставщика социальной услуги;

- правила внутреннего распорядка для получателей социальной услуги;

- порядок принятия (зачисления) получателей социальной услуги на обслуживание и снятия с него;

- штатное расписание с указанием наименования должностей персонала и его численности;

- должностные инструкции специалистов поставщика социальной услуги, устанавливающие их обязанности, права, ответственность за оказываемые социальные услуги, требования к образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению принципов гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к получателям социальной услуги с учетом их физического и психического состояния, а также требований этики взаимоотношений с получателями социальной услуги и их социальным окружением;

2) ведение личных дел получателей социальной услуги;

3) руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления социальной услуги, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы поставщика социальной услуги;

4) наличие эксплуатационных документов на имеющееся у поставщика

социальной услуги оборудование, аппаратуру и приборы, которые должны подтверждать и обеспечивать их грамотную, эффективную и безопасную эксплуатацию, обслуживание и поддержание в работоспособном состоянии, обеспечивать своевременное выявление и устранение неисправностей, ремонт и замену;

5) документы должны быть актуальными.

41. Документы, указанные в пункте 40 настоящего порядка, должны быть актуальными.

42. Требования к помещениям, в которых поставщиком социальной услуги предоставляется социальная услуга:

1) здание (здания) или помещения, предназначенные для предоставления социальной услуги, должны быть доступны для получателя социальной услуги, а также должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальной услуги с учетом специфики получателей социальной услуги;

2) помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;

3) по размерам, расположению и конфигурации помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье, безопасность получателя социальной услуги и качество предоставляемых социальной услуги (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация);

4) занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала поставщика социальной услуги, получателей социальной услуги и предоставление им социальной услуги в соответствии с настоящим порядком и стандартом.

43. Требования к специальному техническому оснащению поставщика социальной услуги (оборудование, аппаратура и приборы):

1) поставщик социальной услуги должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги;

2) специальное оборудование, аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое должно систематически проверяться;

3) неисправное специальное оборудование, аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

44. Требования к укомплектованности специалистами и их квалификация:

1) поставщик социальной услуги обязан располагать необходимым для оказания социальной услуги числом специалистов с учетом количества получателей социальной услуги и требований настоящего порядка;

2) социальные услуги оказываются специалистами, рекомендуемыми

стандартом;

3) поставщик социальной услуги обеспечивает наличие в штате либо работающих по гражданско-правовым договорам специалистов, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональных стандартам: «Психолог в социальной сфере», «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту», «Эрготерапевт», «Массажист», «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»;

4) поставщик социальной услуги имеет право вводить иные должности для оказания социальной услуги;

5) поставщик социальной услуги обеспечивает:

- наличие у специалистов каждой категории должностных инструкций, устанавливающих их обязанности, права, ответственность за оказываемые социальные услуги, требования к образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению принципов гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к получателям социальной услуги с учетом их физического и психического состояния, а также требований этики взаимоотношений с получателями социальной услуги и их социальным окружением;

- заключение трудовых договоров с работниками, в которых конкретизированы их должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых социальной услуги, а также меры социальной поддержки;

- организацию систематического повышения квалификации специалистов не реже 1 раза в 5 лет;

- соблюдение специалистами при предоставлении социальной услуги Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области, утвержденного приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 23 декабря 2013 года № 360.

45. Требования к состоянию информация о поставщике социальной услуги, порядке и правилах предоставления социальной услуги:

1) состояние информации о поставщике социальной услуги, порядке и правилах предоставления социальной услуги должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2) поставщик социальной услуги должен иметь автоматизированное рабочее место, обеспеченное доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», лицензионными программами и средствами защиты информации, обеспечить подключение к единой базе данных реестра поставщиков социальной услуги Калининградской области и регистра получателей социальной услуги Калининградской области автоматизированной информационной системы «Учет социальной услуги» (далее - АИС «Учет социальной услуги»);

3) поставщик социальной услуги обязан своевременно и в полном объеме

представлять достоверную информацию в АИС «Учет социальной услуги» в порядке, установленном приказами Министерства Калининградской области от 27 августа 2019 года № 649 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальной услуги Калининградской области», от 27 августа 2019 года № 650 «Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальной услуги в Калининградской области».

46. Осуществление мер, направленных на повышение качества социальных услуг, включает:

1) проведение поставщиком социальной услуги самостоятельной оценки качества социальной услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

2) создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги.

3) выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания социальной услуги.

4) своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

47. Требования по обеспечению условий доступности помещений, в которых предоставляется социальная услуга для инвалидов:

1) поставщик социальной услуги обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляется социальная услуга, и условий доступности предоставляемой социальной услуги в соответствии с требованиями, установленными порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее – Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальной услуги при передвижении по территории поставщика социальной услуги;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальной услуги, входа, выхода и перемещения внутри помещений поставщика социальной услуги (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение помещений поставщика социальной услуги знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщика социальной услуги;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемой социальной услуге с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи;

2) поставщик социальной услуги в целях определения мер по поэтапному

повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг проводит обследование и паспортизацию объектов в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности;

3) поставщик социальной услуги организует инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

48. Требования к ведению документации о получателях социальной услуги:

1) поставщик социальной услуги формирует на каждого получателя социальной услуги личное дело, к которому приобщаются следующие документы:

- документы, указанные в пункте 51 настоящего порядка;
- договор, дополнительные соглашения к договору;
- индивидуальную программу;
- приказ поставщика социальной услуги о предоставлении социальной услуги;
- акты о предоставлении социальной услуги, который составляется поставщиком социальной услуги по форме в соответствии с договором (акты оформляются поставщиком социальной услуги ежемесячно);
- иные документы или их копии, заверенные уполномоченным работником поставщика социальной услуги, которые поставщик социальной услуги принимает, получает или оформляет в отношении получателя социальной услуги.

49. Для получателя социальной услуги и членов его семьи формируется одно личное дело.

50. Поставщик социальной услуги ведет учет социальной услуги, предоставленной получателям социальной услуги.

Глава 7. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги

51. Перечень документов, представляемых получателем социальной услуги или его представителем поставщику социальной услуги для получения социальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении социальной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги, и документ, подтверждающий место проживания на территории Калининградской области (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания));
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальной услуги, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя) получателя социальной услуги;
- 4) индивидуальная программа;

- 6) удостоверение ветерана боевых действий;
- 7) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальной услуги может быть отказано в том числе временно, в предоставлении социальной услуги в полустационарной форме;
- 8) документы подтверждающие, что член семьи находился на иждивении погибшего участника специальной военной операции или в отношении которого погибший участник специальной военной операции являлся опекуном и попечителем (справки уполномоченных органов, решения суда, решения органов опеки, иные документы).

Глава 8. Порядок приема на социальное обслуживание и прекращения социального обслуживания

52. Принятие решения о приеме получателя социальной услуги на социальное обслуживание осуществляется поставщиком социальной услуги при предоставлении документов, указанных в пункте 51 настоящего порядка, одновременно с принятием решения об условиях оплаты социальной услуги (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и заключением договора с получателем социальной услуги (его представителем).

53. Решение о приеме получателя социальной услуги на социальное обслуживание оформляется приказом поставщика социальной услуги.

54. Поставщик социальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора уведомляет уполномоченную организацию о начале предоставления социальной услуги по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

55. Поставщик социальной услуги обязан ознакомить получателя социальной услуги с условиями предоставления социальной услуги, правилами внутреннего распорядка для получателей социальной услуги под роспись.

56. Поставщик социальной услуги вправе отказать в предоставлении социальной услуги (приостановить предоставление социальной услуги) получателю социальной услуги в случае непредставления получателем социальной услуги документов, указанных в пункте 51 настоящего порядка, необходимых для предоставления социальной услуги. Поставщик социальной услуги направляет (вручает под роспись) соответствующее письменное мотивированное уведомление получателю социальной услуги в день принятия решения об отказе (приостановлении) предоставления социальной услуги.

57. Поставщик социальной услуги по окончании предоставления социальной услуги направляет в уполномоченную организацию информацию о выполнении индивидуальной программы по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

Глава 8. Ответственность поставщика социальной услуги и контроль

за предоставлением социальной услуги

58. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего порядка, Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальной услуги несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

59. Государственный контроль (надзор) за соблюдением положений, установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области в сфере социального обслуживания граждан, настоящим порядком, осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Заместитель Председателя
Правительства
Калининградской области -министр
социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку «Предоставление социального
обслуживания в полустационарной форме»
отдельным категориям участников
специальной военной операции и членам
их семей

С Т А Н Д А Р Т
предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме»
(предоставление социально-психологических услуг)

Глава 1. Описание социальной услуги

1. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (предоставление социально-психологических услуг) осуществляется в соответствии с порядком предоставления социального обслуживания в полустационарной форме отдельным категориям участников специальной военной операции и членам их семей, утвержденным приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее – порядок).

2. Согласно общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам:

1) уникальный номер услуги 8700000.99.0.АЭ25АА28000 (технический номер 22046001301100001001100) (бесплатно);

2) уникальный номер услуги 8700000.99.0.АЭ21АА28000 (технический номер 22042001301100001005100) (платно).

3. Мероприятия, входящие в состав социальной услуги, приведены в приложении к настоящему стандарту.

Глава 2. Объем социальной услуги

4. Объем социальной услуги определяется численностью граждан, получивших социальную услугу (человек).

Глава 3. Условия и сроки предоставления социальной услуги

5. Предоставление социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется очно по месту нахождения поставщика социальной услуги.

6. Социальная услуга предоставляется участникам специальной военной операции¹ продолжительностью 80 часов за курс индивидуально и (или) в группе до 5 человек. Курс услуги – не более 6 месяцев до 2-х раз в году.

¹ Категории получателей социальной услуги определяются в соответствии с Порядком.

7. Членам семей услуга предоставляется продолжительностью 80 часов за курс индивидуально и (или) в группе до 10 человек. Курс услуги – не более 6 месяцев до 2-х раз в год.

Глава 4. Подушевой норматив финансирования

8. Подушевой норматив финансирования социальной услуги определяется из значений базовых нормативов затрат на оказание социальных услуг, утвержденных приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 15 февраля 2022 года № 11-НПА «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом».

Глава 5. Показатели качества и оценка качества предоставления социальной услуги

9. Показателями, определяющими качество социальной услуги, предоставляемой получателям социальной услуги, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальной услугой получателей социальной услуги (отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальной услуги);

2) численность получателей социальной услуги, охваченных социальной услугой, у поставщика социальной услуги;

3) доступность условий размещения поставщика социальной услуги (приближенность поставщика социальной услуги к месту жительства (пребывания) получателей социальной услуги, условия доступности предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

4) укомплектованность штата поставщика социальной услуги специалистами и их квалификация;

5) наличие специального и технического оснащения (оборудования, приборов, аппаратуры) помещений поставщика социальной услуги;

6) повышение качества предоставления социальной услуги и эффективности ее оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальной услуги при предоставлении социальной услуги).

10. При оценке качества социальной услуги используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии со стандартом и требованиями действующего законодательства, в том числе исходя из объема предоставляемой социальной услуги, сроков ее предоставления;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальной услуги;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги);

- 4) открытость и доступность информации о поставщике социальной услуги;
- 5) время ожидания предоставления социальной услуги;
- 6) доброжелательность, вежливость, компетентность сотрудников поставщика социальной услуги;
- 7) удовлетворенность получателя социальной услуги качеством оказания социальной услуги;

Показатели качества предоставления социальной услуги и оценка результатов ее предоставления поставщиком социальной услуги определяются по результатам предоставления социальной услуги применительно к каждому конкретному получателю социальной услуги.

Независимая оценка качества условий оказания социальной услуги проводится общественным советом при Министерстве социальной политики Калининградской области в соответствии с положениями статьи 23.1 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Глава 6. Основное условие предоставления социальной услуги

11. Социальная услуга предоставляется очно в соответствии с условиями договора о предоставлении социальной услуги и условиями, определенными индивидуальной программой предоставления социальной услуги.

12. Условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности установлены пунктом 47 порядка.

Глава 7. Существенное условие предоставления социальной услуги

13. В целях повышения эффективности услуга может предоставляться в комплексе с иными видами деятельности поставщика социальной услуги, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

14. При наличии противопоказаний по запросу получателя услуги часть мероприятий, не требующих личного присутствия специалистов, может предоставляться в дистанционном формате с использованием телекоммуникационных технологий (информирование, консультирование, практические занятия, просвещение);

15. Допускается взаимозаменяемость мероприятий, включенных в настоящий стандарт, в целях обеспечения индивидуальной потребности получателя социальной услуги, с сохранением общего объема предоставляемой социальной услуги отдельным категориям участников специальной военной операции и членам их семей»

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области
- министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

ПРИЛОЖЕНИЕ
к стандарту предоставления
социальной услуги
«Предоставление социального
обслуживания в полустационарной
форме» (предоставление
социально-психологических услуг)

**СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИТИЙ,
входящих в состав социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме»
(предоставление социально-психологических услуг)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Продолжительность в часах	Кратность проведения	Иные необходимые для предоставления услуги условия
1	2	3	4	5	6
1.	Мероприятия, проводимые с получателем услуги (участники специальной военной операции)				
2.	Социально-психологическая диагностика первичная (входящая и промежуточная) (индивидуально)	Осуществление следующих действий: - анализ сведений по определению нуждаемости в мероприятиях, входящих в состав услуги (заключения психолога в социальной сфере и других специалистов); - беседа в целях сбора социально-психологического анамнеза, в том числе	2	2	

1	2	3	4	5	6
		<p>опрос, анкетирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование психической деятельности и личностных особенностей получателя услуги с целью выявления нарушений когнитивных функций, эмоционально-волевых, личностных, нейродинамических характеристик с помощью диагностических психологических методик и личностных тестов; -исследование психической деятельности и личностных особенностей получателя услуги, с целью выявления нарушений когнитивных функций, эмоционально-волевых, личностных, нейродинамических характеристик методами аппаратно-программной диагностики; - исследование общей моторики и тонкой дифференциации движений пальцев рук нейропсихологическими методиками; - исследование общей моторики и тонкой дифференциации движений пальцев рук методами аппаратно-программной диагностики; - исследование речевых функций (импрессивной и экспрессивной речи) с 			

1	2	3	4	5	6
		<p>помощью нейропсихологических методик (при необходимости);</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование коммуникативных навыков и навыков поведения в социуме (при необходимости); - оценка социально-психологического статуса получателя услуги с учетом выявленных индивидуально-психологических нарушений (сохранен(сформирован), нарушен, утрачен (не сформирован)); - диагностика с целью определения задач адаптивной физической культуры (включая заключение инструктора-методиста по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту, специалиста по медицинскому массажу, эрго-терапевта и других специалистов); - диагностика с целью определения задач социокультурной реабилитации (включая арт-терапию) 			
3.	Информирование (индивидуально)	<p>Осуществление информирования получателя социальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о цели, задачах, содержании мероприятий, ожидаемых результатах оказания услуги; - об особенностях психоэмоционального 	0,5	1	

1	2	3	4	5	6
		<p>функционирования получателя социальной услуги, обусловленных нарушениями психических функций (при необходимости);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о способах построения оптимального взаимодействия с получателем социальной услуги (поиск компромиссного поведения, формирование толерантного (благожелательного, принимающего) отношения, инициация общения и другое) (при необходимости); - о средствах и методах психологической поддержки получателя социальной услуги, в том числе о деятельности служб поддержки и экстренной психологической помощи 			
4.	Психологическое консультирование (индивидуально)	<p>Осуществление индивидуально-личностного психологического консультирования, направленного на проработку и решение проблем, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коррекцию самосознания, в том числе внутренней картины психологического состояния; - формирование и коррекция мотивационной, ценностно-смысловой 	1	11	

1	2	3	4	5	6
		<p>сфер, уровня самооценки, обеспечивающих реабилитационную приверженность личности к активному участию в бытовой, образовательной, производственной, межличностной, культурно-досуговой, а также здоровьесберегающей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - гармонизацию психоэмоциональной сферы; - проработку актуальных негативных переживаний (тревога, сниженный фон настроения, гнев и другое) и психоэмоционального напряжения; - проработку глубинных переживаний (обида, одиночество (изоляция), потеря самоэффективности и другое); - расширение диапазона совпадающего со стрессом поведения (адаптивные копинг-стратегии), а также поиск внешних и внутренних ресурсов для повышения функциональности и реабилитационной приверженности личности к социальному восстановлению; т - трансформацию «Я» - физического образа (в случае наличия последствий ампутационной и эстетической хирургии); - консультирование по подбору 			

1	2	3	4	5	6
		<p>технических средств реабилитации и их использованию (установление проблемы и степени потребности в обучении, ознакомление с инструкцией, обучение пользованию в соответствии с инструкцией, закрепление полученных навыков);</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологическую подготовку к повторным хирургическим операциям, по протезированию, в том числе слухопротезированию (при необходимости); - восстановление, формирование социальных позиций (ролей) получателя услуги, искаженных полученной травмой или инвалидностью (профессиональной, семейной, супружеской и другое); - устранение проявлений агрессивного (аутоагрессивного) и деструктивного поведения, включая обучение методам самоконтроля; <p>Семейное консультирование, целью которого является решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблем супружеских отношений (гармонизация супружеского взаимодействия), родительно-детских отношений; 			

1	2	3	4	5	6
		<p>- внутрисемейных проблем (в частности, гармонизация взаимоотношений, минимизация эмоциональной изоляции, установление адекватной коммуникации, оптимизация установок семьи на будущее, профилактика кризисных ситуаций в семье)</p>			
5.	<p>Практические занятия(индивидуально и в группе)</p>	<p>Осуществление следующих действий: - коррекция нарушений, восстановление, формирование когнитивных функций посредством нейрокоррекционных методик, а также с использованием аппаратно- программных методов; -коррекция нарушений соматогнозиса, пространственных представлений с учетом возможностей остаточного зрения, а также с опорой на сохранные анализаторы (слуховой, тактильный, двигательный); - развитие, восстановление тонкой дифференциации движений пальцев рук, в том числе аппаратно- программными методами; - восстановление речевых функций посредством логопедических занятий (при необходимости)</p>	2,0	22	<p>При проведении мероприятия проводятся оздоровительные процедуры, направленные на выявление отклонений в состоянии здоровья при наличии медицинских показаний (заключение врача), включающие: 1) проведение</p>

1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> - коррекция нарушений психоэмоциональной сферы аппаратно-программными методами; - преодоление неадекватных стереотипов реагирования на непредвиденные и стрессовые ситуации, а также обучение адекватным стереотипам реагирования; - коррекция агрессивного (аутоагрессивного) и деструктивного поведения, включая обучение методам самокоррекции; - восстановление функции самоконтроля и саморегуляции; - снижение и профилактика психоэмоционального напряжения, которое выражается в социально неприемлемых действиях, посредством замещения их на социально приемлемые (фото-арт-терапия, библиотерапия и другое); - коррекция коммуникативного поведения различными психотерапевтическими методами, а также освоение конструктивных способов разрешения конфликтов (в том числе с целью преодоления и профилактики возникновения межличностных 			<p>процедур (занятий):-</p> <ul style="list-style-type: none"> - массаж (10 раз продолжительностью по 60 минут); - занятия по эрго-терапии (10 раз продолжительностью по 30 минут); - занятия по адаптивной физической культуре (15 раз по 60 минут) в пределах продолжительности мероприятия

1	2	3	4	5	6
		<p>конфликтов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков эффективной коммуникации при межличностном взаимодействии получателя услуги с представителями социума; - развитие экспрессии (мимика, пантомимика, жесты) методами психогимнастики, в том числе с целью изучения различных эмоций и форм их телесного выражения; - формирование у получателя социальной услуги понятия о личных, в том числе телесных, границах (собственных, других людей) в целях безопасности и эффективности при межличностном взаимодействии (при необходимости); - коррекция «Я» - физического образа (в случае наличия последствий ампутационной и эстетической хирургии) 			
6.	<p>Психологические тренинги (индивидуально и в группе)</p>	<p>Осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержание сохранных компонентов личности, а также развитие личностных качеств у получателя услуги (повышение стрессоустойчивости, уверенности в себе, снижение Агрессивности , тревожности (и другое) 			

1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> - обучение навыкам эффективной коммуникации при межличностном взаимодействии получателя услуги с представителями социума; - обучение конструктивным способам разрешения конфликтов (преодоление и профилактика возникновения межличностных конфликтов); - активизация и развитие творческих способностей и творческого потенциала получателя услуги средствами арт-терапии, музыкотерапии и прочих методов; - формирование навыков преодоления неадекватных стереотипов реагирования на непредвиденные и стрессовые ситуации, а также обучение адекватным стереотипам реагирования; - обучение эффективным способам выхода из кризисных ситуаций и защищенности с целью профилактики девиантного, суицидального, аддиктивного поведения и другое; - обучение техникам эмоциональной 	1,5	11	

1	2	3	4	5	6
		<p>саморегуляции (мобилизации, релаксации) (дифференциация эмоций, осознание собственного эмоционального состояния и овладение техниками его нормализации и так далее);</p> <ul style="list-style-type: none"> - восстановление (обучение) навыков безопасного и эффективного межличностного взаимодействия с учетом соблюдения личных (физических) границ (при необходимости) и другое - анкетирование и опрос получателя социальной услуги, в том числе с целью определения уровня удовлетворенности качеством реализованных мероприятий 			
7.	<p>Социально-психологическая диагностика повторная (контрольная) (индивидуально)</p>	<p>Осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение психологического обследования для оценки уровня развития высших психических функций, состояния психоэмоциональной сферы, степени сформированности коммуникативных навыков, эмоционального интеллекта, с учетом принципа комплексности (всесторонности) обследования, при необходимости с использованием адаптированных форм диагностического материала: 	2	2	

1	2	3	4	5	6
		<p>-исследование психической деятельности и личностных особенностей, с целью выявления нарушений когнитивных функций, эмоционально-волевых, личностных, нейродинамических характеристик, образа тела, реабилитационной приверженности с помощью пато- и нейропсихологических, а также личностных методик (опросники, тесты);</p> <p>- исследование психической деятельности и личностных особенностей, с целью выявления нарушений когнитивных функций, эмоционально-волевых, личностных, нейродинамических характеристик методами аппаратно-программной диагностики;</p> <p>- исследование общей моторики и тонкой дифференциации движений;</p> <p>- исследование общей моторики и тонкой дифференциации движений пальцев рук методами аппаратно-программной диагностики;</p> <p>- исследование речевых функций (импрессивной и экспрессивной речи) при помощи логопедических методик (при</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>необходимости);</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование коммуникативных навыков и навыков поведения в социуме (при необходимости); - формирование заключения по результатам социально-психологической диагностики, которое должно содержать: оценку социально-психологического статуса, оценку эффективности оказанной услуги, рекомендации для повторного получения услуги (нуждается - не нуждается), оценку удовлетворенности получателя услуги реализованными мероприятиями 			
8.	Мероприятия, проводимые с получателями услуг (члены семьи погибших участников специальной военной операции)				
9.	Социально-психологическая диагностика первичная (входящая и промежуточная) (индивидуально)	<p>Осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ сведений по определению нуждаемости в мероприятиях, входящих в состав (заключения психолога в социальной сфере и других специалистов); - беседа в целях сбора социально-психологического анамнеза, в том числе опрос, анкетирование; 	2	2	

1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> - исследование психической деятельности и личностных особенностей членов семьи с целью выявления нарушений когнитивных функций, эмоционально-волевых, личностных, нейродинамических характеристик, с помощью диагностических психологических методик и личностных тестов; - исследование психической деятельности и личностных особенностей получателя услуги, с целью выявления нарушений когнитивных функций, эмоционально-волевых, личностных, нейродинамических характеристик методами аппаратно-программной диагностики; - исследование коммуникативных навыков и навыков поведения в социуме (при необходимости); - оценка социально-психологического статуса с учетом выявленных индивидуально-психологических нарушений (сохранен (сформирован), нарушен, утрачен (не сформирован)); - диагностика с целью определения задач адаптивной физической культуры 			

1	2	3	4	5	6
		<p>(включая заключение инструктора-методиста по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту, специалиста по медицинскому массажу, эрго-терапевта и других специалистов);</p> <p>- диагностика с целью определения задач социокультурной реабилитации (заключение психотерапевта в сфере арт-терапии)</p>			
10.	Информирование (индивидуально)	<p>Осуществление информирования получателя социальной услуги:</p> <p>- о цели, задачах, содержании мероприятий, ожидаемых результатах оказания услуги;</p> <p>- об особенностях психоэмоционального функционирования членов семьи, обусловленных нарушениями психических функций (при необходимости);</p> <p>- о способах построения оптимального взаимодействия (поиск компромиссного поведения, формирование толерантного (благожелательного, принимающего) отношения, инициация общения и другое) при необходимости)</p>	0,5	1	

1	2	3	4	5	6
		<p>- о средствах и методах психологической поддержки получателя услуги и членов семьи, в том числе о деятельности служб поддержки и экстренной психологической помощи</p>			
11.	Психологическое консультирование(индивидуально)	<p>Индивидуально-личностное психологическое консультирование, направленное на проработку и решение проблем семьи, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коррекцию самосознания, в том числе внутренней картины психологического – состояния; - формирование и коррекция мотивационной, ценностно-смысловой сфер, уровня самооценки, обеспечивающих реабилитационную приверженность личности к активному участию в бытовой, образовательной, производственной, межличностной, культурно-досуговой, а также здоровьесберегающей деятельности и другое; - гармонизацию психоэмоциональной сферы; - проработку актуальных негативных переживаний (тревога, сниженный фон 	1	11	

1	2	3	4	5	6
		<p>настроения, гнев и другое) и психоэмоционального напряжения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - семейное консультирование, целью которого является решение: - проблем супружеских отношений (гармонизация супружеского взаимодействия), родительско-детских отношений; - внутрисемейных проблем (в частности, гармонизация взаимоотношений, минимизация эмоциональной изоляции, установление адекватной коммуникации, оптимизация установок семьи на будущее, профилактика кризисных ситуаций в семье) 			
12.	Практические занятия (индивидуально)	<p>Осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение и профилактика психоэмоционального напряжения, которое выражается в социально неприемлемых действиях, посредством замещения их на социально приемлемые (фото-арт-терапия, библиотерапия и другое); - коррекция коммуникативного поведения различными психотерапевтическими методами, а также освоение 	2,0	22	При проведении мероприятия проводятся оздоровительные процедуры, направленные на выявление отклонений в состоянии здоровья при наличии

1	2	3	4	5	6
		<p>конструктивных способов разрешения конфликтов (в том числе с целью преодоления и профилактики возникновения межличностных конфликтов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков эффективной коммуникации при межличностном взаимодействии с получателем услуги и представителями социума; - развитие экспрессии (мимика, пантомимика, жесты) методами психогимнастики, в том числе с целью изучения различных эмоций и форм их телесного выражения; - формирование у членов семьи понятия о личных, в том числе телесных, границах (собственных, других людей) в целях безопасности и эффективности при межличностном взаимодействии (при необходимости); 			<p>медицинских показаний (заключение врача), включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) проведение процедур (занятий): <ul style="list-style-type: none"> массаж (10 раз продолжительностью по 60 минут); - занятия по эрго-терапии (10 раз продолжительностью по 30 минут); - занятия по адаптивной физической культуре (15 раз по 60 минут) в пределах продолжительности мероприятия

1	2	3	4	5	6
13.	Психологические тренинги (индивидуально и в группе)	<p>Осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение навыкам эффективной коммуникации при межличностном взаимодействии членов семьи и получателя услуги, с представителями социума; - обучение конструктивным способам разрешения конфликтов (преодоление и профилактика возникновения межличностных конфликтов); - формирование навыков преодоления неадекватных стереотипов реагирования на непредвиденные и стрессовые ситуации, а также обучение адекватным стереотипам реагирования; - обучение эффективным способам выхода из кризисных ситуаций и повышение уровня психологической защищенности с целью профилактики девиантного, суицидального, аддиктивного поведения и другое; - обучение техникам эмоциональной саморегуляции (мобилизации, релаксации) (дифференциация эмоций, осознание собственного эмоционального состояния и овладение Техниками егонормализации) 	1,5	11	

1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> - восстановление (обучение) навыков безопасного и эффективного межличностного взаимодействия с учетом соблюдения личных (физических) границ (при необходимости) и другое; - выработка заинтересованности и участие членов семьи в творческом развитии получателя услуги средствами арт-терапии, музыкотерапии и прочих методов; - практические занятия, включая аппаратные процедуры, эрготерапию, массаж, занятия на тренажерах с инструктором (при необходимости) 			
14.	<p>Социально-психологическая диагностика повторная (контрольная) (индивидуально и в группе)</p>	<p>Осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование и опрос членов семьи, в том числе с целью определения уровня удовлетворенности качеством реализованных мероприятий; - проведение психологического обследования для оценки, состояния психоэмоциональной сферы, степени сформированности коммуникативных навыков, эмоционального интеллекта инвалида и другое, с учетом принципа комплексности (всесторонности) 	2	2	

1	2	3	4	5	6
		<p>обследования, при необходимости с использованием адаптированных форм диагностического материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> -исследование психической деятельности и личностных особенностей и членов семьи, с целью выявления нарушений когнитивных функций, эмоционально-волевых, личностных, нейродинамических характеристик, образа тела, реабилитационной приверженности с помощью пато- и нейропсихологических, а также личностных методик (опросники, тесты); - исследование коммуникативных навыков и навыков поведения в социуме (при необходимости); - формирование заключения по результатам социально-психологической диагностики, которое должно содержать: оценку социально-психологического статуса, оценку эффективности проведенного курса социально-психологической помощи, рекомендации по дальнейшей социально-психологической помощи (нуждается - не нуждается), оценку 			

1	2	3	4	5	6
		удовлетворенности получателя услуги реализованными мероприятиями			

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области
- министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер